



**Gemeindeverband
Sozialbereiche**
Bezirk Rheinfelden

Geschäftsbericht

2021

EINLADUNG	3
EINLADUNG ZUR ABGEORDNETENVERSAMMLUNG.....	3
STIMMRECHTE PRO GEMEINDE.....	4
ÜBERBLICK	5
ORGANIGRAMM, REVISOREN, ADRESSEN.....	5
PERSONELLES 2021.....	6
VORWORT DES PRÄSIDENTEN.....	7
PROTOKOLL DER ABGEORDNETENVERSAMMLUNG VOM 09. JUNI 2021.....	8
RÜCKBLICKE UND AUSBLICKE	14
BERICHT DER GESCHÄFTSLEITUNG.....	14
BERICHT DER BERUFSBEISTANDSCHAFT.....	16
BERICHT DES LOGOPÄDISCHEN DIENSTES.....	18
BERICHT DER MÜTTER- UND VÄTERBERATUNG.....	21
BERICHT DER FACHSTELLE FÜR PERSÖNLICHE BERATUNG.....	24
BERICHT DES SCHULSOZIALDIENSTES.....	29
BERICHT DER REGIONALEN INTEGRATIONSFACHSTELLE «MIT.DABEI-FRICKTAL».....	31
BERICHT KOORDINATIONSSTELLE FREIWILLIGENARBEIT KFA.....	35
EINBLICKE	38
JAHRESRECHNUNG 2021	
JAHRESRECHNUNG 2021.....	38
HABICH-DIETSCHY FONDS 2021.....	49
FONDSABRECHNUNG 2021.....	50
ERLÄUTERUNGEN ZUR RECHNUNG 2021.....	51
VERMÖGENSENTWICKLUNG BIS 2021.....	55
PRÜFUNGSBERICHT 2021.....	56
FINANZ- & GESCHÄFTSPRÜFUNGSKOMMISSION RECHNUNGSPRÜFUNG 2021.....	58
BUDGET 2023	
BUDGET 2023 KONTOBLÄTTER.....	59
ERLÄUTERUNGEN ZUM BUDGET 2023.....	70
GEMEINDEBEITRÄGE	
GEMEINDEBEITRÄGE 2023 INKL. DETAILS ZU DEN BEREICHEN.....	73
GESAMTBEITRÄGE GEMEINDEN UND KANTON 2023.....	77
ENTWICKLUNG GEMEINDEBEITRÄGE BIS 2023.....	78

EINLADUNG

Rheinfelden, 3. Mai 2022

Zustellung an: - Stadt- und Gemeinderäte der Verbandsgemeinden
zuhanden der Abgeordneten und für die öffentliche Auflage
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Gemeindeverband

Einladung zur Abgeordnetenversammlung

vom **Mittwoch, 08. Juni 2022**, 18.00 Uhr, Saalbau, Schulstrasse 32, 4332 Stein

Traktanden:

1. Protokoll der Abgeordnetenversammlung vom 09. Juni 2021
2. Genehmigung der Jahresberichte 2021
3. Genehmigung der Jahresrechnung 2021, Bericht Revisionsstelle
4. Neuer Dienstleistungsbereich «Betreuung von Asylsuchenden»
5. Genehmigung Budget 2023
6. Wahlen
 - a) Vorstand
 - b) Präsident
 - c) Kontrollstelle
7. Anträge von Verbandsgemeinden
8. Verschiedenes, Informationen

Anträge von Verbandsgemeinden und Stimmberechtigten aus den Verbandsgemeinden sind spätestens bis zum 25. Mai 2022 an den Präsidenten einzureichen.

Die Versammlung ist öffentlich. Stimmberechtigt sind jedoch ausschliesslich die von den angeschlossenen Gemeinden gewählten Abgeordneten, mit den entsprechenden Anzahl Delegiertenstimmen gemäss Satzungen. Stimmberechtigt sind ausserdem die Vorstandsmitglieder.

Freundliche Grüsse

Gemeindeverband Sozialbereiche
Bezirk Rheinfelden

André Schreyer
Präsident

Thomas Henzel
Geschäftsführer

Beilagen:

- Geschäftsbericht 2021 mit Jahresrechnung 2021 und Budget 2023
- Stimmkarten für Abgeordnete

Stimmrechte pro Gemeinde

Gemäss den Satzungen des Gemeindeverbandes:

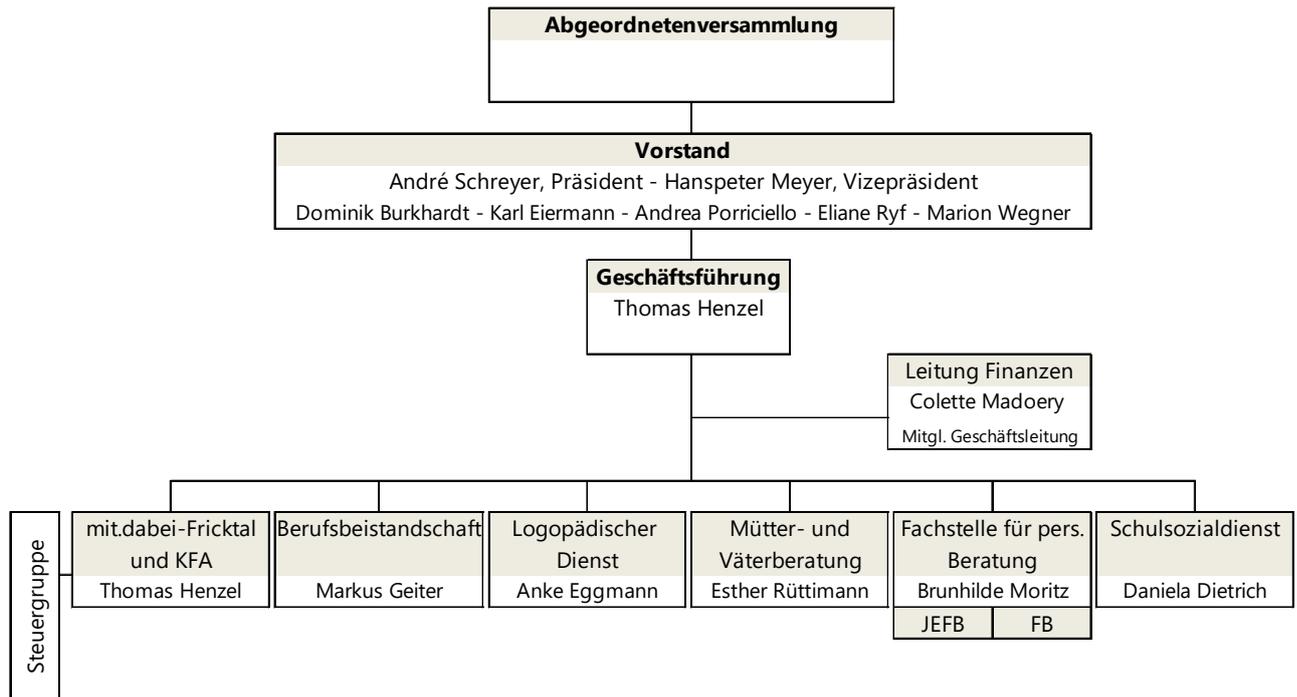
§ 5 Abgeordnetenversammlung

1. Die Abgeordnetenversammlung ist oberstes Organ des Verbandes. Sie setzt sich aus den von den Gemeinden gemäss Gemeindeordnung ernannten Abgeordneten zusammen.
2. Die Verhandlungen sind öffentlich.
3. Jede Gemeinde hat an der Abgeordnetenversammlung 2 Stimmen und zusätzlich auf je 3'000 Einwohner oder Bruchteile über 1'500 Einwohner eine weitere Abgeordnetenstimme.
Massgebend ist die Einwohnerzahl am 31.12. des Vorjahres.
4. Die jeweiligen Stimmen der Abgeordneten sind auf einer Stimmkarte pro Gemeinde zusammengefasst. Jede Gemeinde entsendet mindestens eine/n Delegierte/n, die/der sämtlichen Stimmrechte einer Gemeinde vor Ort vertritt.
5. Jedes Vorstandsmitglied verfügt über eine Stimme.

Gemeinden	Stimmen
Rheinfelden	7
Möhlin	6
Kaiseraugst	4
Magden	3
Stein	3
Zeiningen	3
Wallbach	3
Mumpf	3
Obermumpf	2
Wegenstetten	2
Zuzgen	2
Schupfart	2
Hellikon	2
Olsberg	2
Total	44

ÜBERBLICK

Organigramm, Revisoren, Adressen



Revisoren

Koller Stephan, Präsident der Finanz- & Geschäftsprüfungskommission, Möhlin
Kaufmann Anton, Mitglied der Finanz- & Geschäftsprüfungskommission, Möhlin

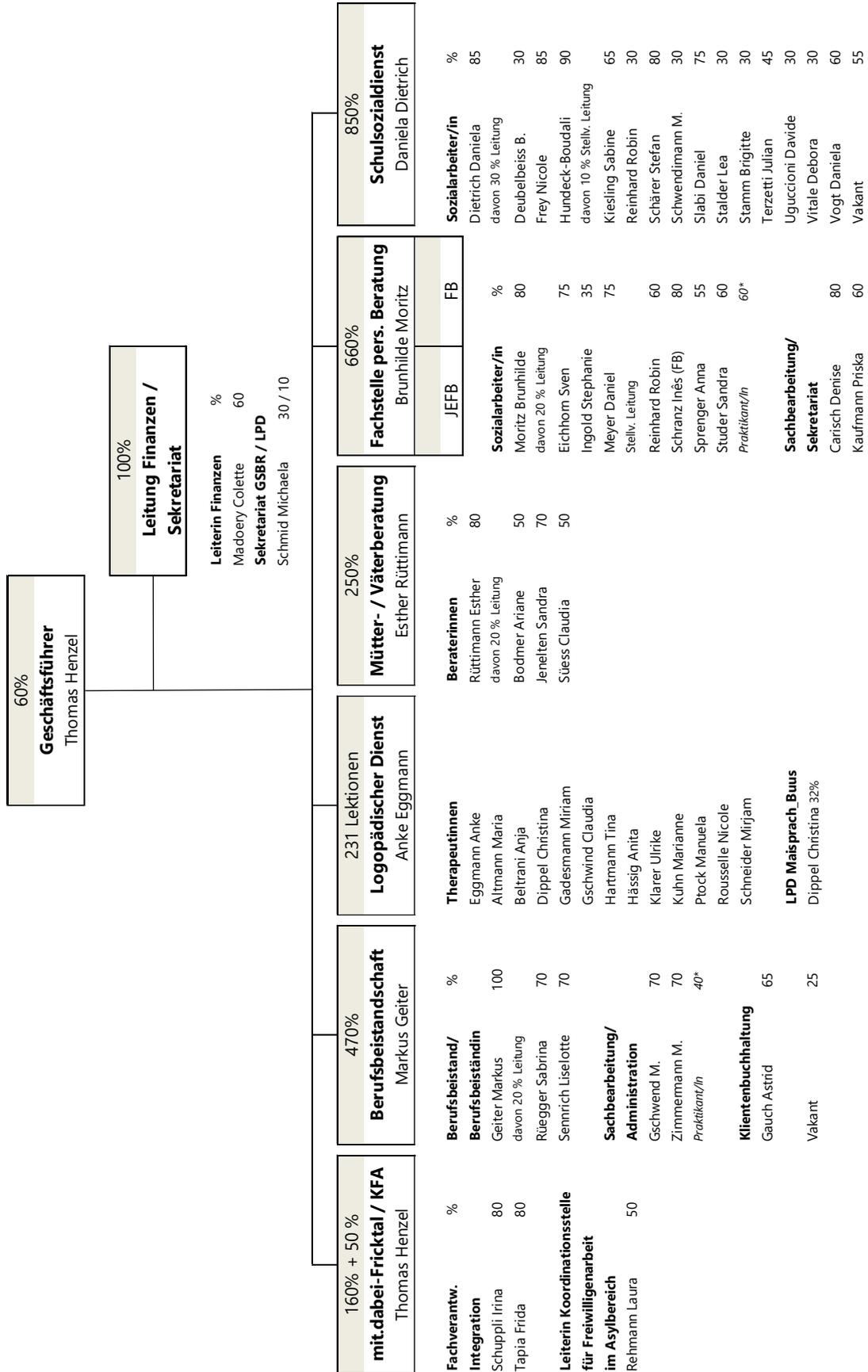
Revision Bilanz und Erfolgsrechnung

Gruber Partner AG, Bahnhofstrasse 78, 5001 Aarau

Adresse

Gemeindeverband Sozialbereiche
Bezirk Rheinfelden
Kaiserstrasse 1
CH 4310 Rheinfelden
www.gsbr.ch

Personelles 2021



* diese Stellenprozente sind nicht im Total
° Stellvertretungen

Vorwort des Präsidenten

Zusammen mit der Einladung zu unserer Abgeordnetenversammlung vom 8. Juni 2022 in Stein, zu der ich Sie herzlich willkommen heisse, erhalten Sie den umfassenden Geschäftsbericht 2021.

Bereits zum zweiten Mal stand das letzte Jahr, wie überall sonst, auch beim GSBR im Zeichen von Corona. Die bewährten Schutzkonzepte aus dem Vorjahr konnten übernommen werden, viele Herausforderungen waren bekannt, dennoch war die Arbeit durch Corona behindert, erschwert, eingeschränkt oder verlangsamt. Zudem waren die externen Herausforderungen für einige Bereiche wiederum sehr gross. So konnte zum Beispiel „mit.dabei-Fricktal“ wiederum eine Vielzahl von geplanten Projekten nicht durchführen. Aber auch Hausbesuche, persönliche Beratungen und so weiter waren nur unter schwierigen Umständen, falls überhaupt, möglich. Durch den grossen Einsatz aller konnten diese Herausforderungen gemeistert werden und die vielen Angebote und Dienstleistungen des GSBR in der gewohnten Qualität durchgeführt werden. Zum Glück wurden wir grossmehrheitlich von Ansteckungen mit schwereren Symptomen verschont.

Die grösste, mit Herausforderungen verbundene Veränderung für unseren Verband, war sicherlich die frühzeitige Pensionierung unserer Geschäftsführerin Marlis Recher. Nach über 5 Jahren hat Marlis beschlossen, ihre Zeit vermehrt für ihre privaten Projekte und ihre Familie zu investieren. Ich danke Marlis auch an dieser Stelle noch einmal herzlich für ihren grossen Einsatz zu Gunsten des GSBR und wünsche ihr für ihre Zukunft alles Gute. Mit Thomas Henzel konnte ein neuer Geschäftsführer eingestellt werden, der die vielfältigen Anforderungen unserer Fachbereiche aus seiner privaten und gemeinderätlichen Tätigkeit gut kennt und mit viel Elan die Bereichsleitungen im Alltag unterstützt. Ich freue mich auf unsere Zusammenarbeit und wünsche Thomas viel Freude in seiner neuen Aufgabe.

Unser Verband bietet bekanntermassen ein sehr vielfältiges Angebot in den fünf Fachbereichen, der Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylwesen und bei der Regionalen Integrationsfachstelle „mit.dabei-Fricktal“. Sie erhalten einen Überblick über die intensiven Tätigkeiten in den Jahresberichten der Geschäftsleitung und der Leiter*innen der Fachbereiche. Lesen Sie diese aufmerksam durch, Sie werden überrascht sein über die Vielfalt der Aufgaben.

Finanziell steht der Gemeindeverband Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden sehr gut da. Sie finden die Zahlen der Jahresrechnung in diesem Bericht. Es ist nicht Ziel des GSBR Vermögen anzuhäufen. Deshalb werden wir auch in Zukunft die Gemeindebeiträge auf einem sehr tiefen Niveau halten können. Die Aufgaben wachsen aber von Jahr zu Jahr. Die Geschäftsleitung ist zusammen mit den Fachbereichsleitungen gefordert, umsichtig die personellen und finanziellen Mittel einzusetzen, damit alle Anspruchsgruppen zufrieden gestellt werden können.

Ich bedanke mich im Namen der angeschlossenen Gemeinden bei unserer Geschäftsleitung, sowie allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für ihren grossen Einsatz und die konstruktive und loyale Zusammenarbeit. Auf allen Stufen und Abteilungen wird kompetente und erfolgreiche Arbeit zu Gunsten unseren Mitmenschen geleistet.

Ich freue mich, zusammen mit meinen Vorstandskolleginnen und –kollegen, dem Geschäftsführer und der kaufmännischen Leitung, dem Gemeindeverband weiterhin zukunftsorientierte Prozesse und Grundlagen liefern zu dürfen. Wir wollen uns weiterentwickeln. Die Arbeit im Vorstand wird uns weiterhin fordern. Meinen Kolleginnen und Kollegen im Vorstand, aber auch den Gemeinden danke ich für die tatkräftige Unterstützung zu Gunsten unserer guten Sache.

André Schreyer, Präsident

Protokoll der Abgeordnetenversammlung vom 09. Juni 2021

Datum:	Mittwoch, 09. Juni 2021, 18:00 – 19:40 Uhr
Ort:	Gemeindesaal, Zentrumstrasse 9, 4323 Wallbach
Vorsitz:	André Schreyer, Vorstandspräsident
Vorstand:	Hanspeter Meyer, Andrea Porriciello, Eliane Ryf, Marion Wegner, Dominik Burkhardt, Karl Eiermann
FIKO	Stephan Koller, Finanz- und Geschäftsprüfungskommission Möhlin
Geschäftsleitung:	Marlis Recher, Colette Madoery
Protokoll:	Michaela Schmid
Präsenz:	27 Personen; vertreten sind 11 Gemeinden mit 37 Delegiertenstimmen (zusätzlich 6 Stimmen der Vorstandsmitglieder) insgesamt 43 Stimmen
Entschuldigt:	Ryf Eliane, Vorstandsmitglied, Gemeinde Schupfart; Gemeinde Obermumpf; Gemeinde Wittnau; NFZ, Anton Kaufmann, Finanz- und Geschäftsprüfungskommission, Möhlin; Lüdi Christoph, Familiengericht; Gasser Daniel, Familiengericht, Dietrich Daniela, Schulsozialdienst
Unentschuldigt:	Gemeinde Zeiningen
Traktanden:	<ol style="list-style-type: none">1. Genehmigung der Jahresberichte 20202. Genehmigung der Jahresrechnung 2020, Bericht Revisionsstelle3. Genehmigung Budget 20224. Logopädischer Dienst Bezirk Rheinfelden5. Anträge von Verbandsgemeinden6. Dienstleistungsbereich „mit.dabei-Fricktal“7. Verschiedenes, Informationen

Im Namen des Vorstandes und der Geschäftsleitung des Gemeindeverbandes Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden heisst der Präsident André Schreyer alle Anwesenden herzlich willkommen zur ordentlichen Abgeordnetenversammlung. Er weist speziell auf die am Eingang aufgelegte Festschrift zum 40jährigen Jubiläum des GSBR hin und betont, wie wichtig er sie findet. Sie gibt einen schönen Überblick über die wertvolle Arbeit, die im Verband geleistet wurde und immer noch wird. Er informiert kurz über die wichtigsten Corona-Schutzmassnahmen. Marion Wegner vom Gemeinderat Wallbach heisst ebenfalls alle Anwesenden herzlich willkommen und informiert über organisatorische Belange.

Die Abgeordnetenversammlung wurde mit der Publikation im fricktal.info am 19. Mai 2021 und mit der fristgerechten Zustellung der Einladungsunterlagen ordnungsgemäss einberufen.

Die Stimmzettel mit der jeweiligen Anzahl Stimmen sind den Verbandsgemeinden vorgängig, zusammen mit der Botschaft, zugestellt worden.

Die Versammlung ist öffentlich. Stimmberechtigt sind die von den Gemeinden gewählten Abgeordneten mit der entsprechenden Anzahl Stimmen ihrer Gemeinde sowie die Vorstandsmitglieder (gemäss Verbandsatzungen). Der Präsident schlägt vor, dass offen abgestimmt wird. Bei den Sachgeschäften gilt das relative Mehr. Sollte das Abstimmungsergebnis bei einem Geschäft unklar sein, werden die Gemeinden zur Stimmabgabe aufgerufen, damit die Auszählung erfolgen kann.

Als Stimmzähler wird Herr Stephan Koller, Finanz- und Geschäftsprüfungskommission Möhlin, vorgeschlagen und gewählt.

Alle Anwesenden haben sich in einer Präsenzliste eingetragen.

Der Präsident erklärt die Abgeordnetenversammlung als rechtskonform eröffnet.

1. Genehmigung der Jahresberichte 2020 (Geschäftsbericht)

Der Geschäftsbericht 2020 wurde bereits vor ein paar Wochen zugestellt. André Schreyer erklärt, warum dieser vor ein paar Tagen noch um eine Korrigenda ergänzt worden ist. Folgendes, was zum Zeitpunkt der Budgeterstellung noch nicht bekannt war, musste korrigiert werden:

Im Bereich der Logopädie gibt es die sogenannten „Verstärkten Massnahmen“ (zusätzliche Lektionen für Kinder mit erhöhtem Unterstützungsbedarf), welche bisher vom Kanton finanziert wurden. Diese werden nun neu aus dem Ressourcentopf der Volksschulen bezahlt. Der Gemeindeverband wollte nun versuchen, die Verstärkten Massnahmen über das Budget der Gemeinden zu finanzieren. Gemäss dem Kanton ist dies jedoch nicht möglich, daher musste der Betrag von CHF 110'000.00, welcher budgetiert war, korrigiert und ein angepasstes Budget erstellt werden. Die Finanzverwaltungen der Verbandsgemeinden haben dieses Budget ebenfalls zugestellt bekommen.

André Schreyer findet den Gemeindeverband eine beeindruckende Organisation. Die Arbeit, die in den einzelnen Bereichen geleistet wurde, kann in den Jahresberichten nachgelesen werden. Auch hier liest man heraus, dass bei allen Bereichen Corona dominant war, es darf aber mit Freude gesagt werden, dass es keine schweren Erkrankungen unter den Mitarbeitern gegeben hat.

Eine wichtige Änderung hat in der Organisationsform stattgefunden: Colette Madoery, Buchhalterin, ist neu Leiterin Finanzen und stellvertretende Geschäftsführerin. André Schreyer gratuliert Colette Madoery hierzu ganz herzlich.

Er geht kurz auf die wichtigsten Punkte und den Einfluss von Corona in jedem Bereich ein. Es war ein anstrengendes Jahr mit sehr engagierten Mitarbeitern, in welchem erfolgreich gearbeitet wurde. André Schreyer dankt daher Marlis Recher stellvertretend für alle Mitarbeiter*innen.

Bemerkungen zu den Jahresberichten gibt es keine.

Der Geschäftsbericht 2020 wird einstimmig genehmigt.

2. Genehmigung der Jahresrechnung 2020, Bericht der Revisionsstelle

Colette Madoery führt die Versammlung durch die Jahresrechnung 2020, welche ein Jahresergebnis von rund CHF 247'000.00 im positiven Bereich zeigt. Zur Bilanz erläutert sie die verschiedenen Zu- und Abnahmen im Bereich der flüssigen Mittel, Forderungen, Fremd- und Eigenkapital. Beim Jahresergebnis ist in der Präsentation ersichtlich in welchem Bereich ein Gewinn oder ein Verlust erwirtschaftet wurde. Der Bereich der Geschäftsstelle wird auf Null ausgeglichen, das heisst das Ergebnis aus der Geschäftsstelle wird auf die Bereiche verteilt. Die Versammlung hat keine Fragen zur Bilanz. Bei der Erfolgsrechnung resultieren Mehreinnahmen von CHF 188'000.00 gegenüber dem Budget. Diese sind auf der Ertragsseite bei der Geschäftsleitung auf eine Überschussbeteiligung von einer Versicherung, bei der Berufsbeistandschaft auf Mehreinnahmen von Verwaltungsgebühren, bei der Fachstelle für persönliche Beratung auf einen ausserordentlichen Ertrag bei einer Beratung und beim Schulsozialdienst auf die steigende Nachfrage zurückzuführen.

Auf der Aufwandseite resultiert beim Personalaufwand eine Abweichung von CHF 39'000.00. Hier wurde für Löhne der Geschäftsleitung mehr ausgegeben aufgrund einer Aufstockung bei der Geschäftsleitung und dem Sekretariat, bei der Berufsbeistandschaft wurden die Lohnreserven nicht ausgeschöpft, bei der Mütter- und Väterberatung wurden die Stellenprozente reduziert, bei der Fachstelle für persönliche Beratung wurde weniger Lohn gebraucht, beim Schulsozialdienst wurde mehr Lohn gebraucht und bei mit.dabei-Fricktal wurden die gesprochenen Stellen nicht ausgeschöpft.

Beim Sach- und übrigen Betriebsaufwand ergaben sich in der Summe Minderausgaben von CHF 91'000.00. Diese setzen sich wie folgt zusammen: Die Geschäftsleitung hat Hygienematerial eingekauft und die Jubiläumsschrift war nicht budgetiert, bei der Berufsbeistandschaft fielen weniger Kosten für die IT und weniger Reiskosten an, die Logopädie hatte Mehrausgaben für Hygienematerial und neue Laptops für neue Mitarbeiter*innen, die Mütter- und Väterberatung hat die Anschaffung von Mobiliar und das Terminbuchungstool zurückgestellt, die Fachstelle

für persönliche Beratung hat im Bereich Mobiliar, IT und Reisekosten weniger ausgegeben, mit.dabei-Fricktal konnte gewisse geplante Projekte nicht durchführen.

Die Passivzinsen sind im Jahr 2020 relativ hoch. Sie betragen CHF 3'198.00. Um diese zu reduzieren hat der Gemeindeverband entschieden die Gemeindebeiträge halbjährlich in Rechnung zu stellen und das gesamte Geld des Verbandes neu auf zwei Konten zu verteilen statt wie bisher auf eines.

Die Rechnung schliesst mit einem positiven Ergebnis von rund CHF 247'000.00.

Bericht der Kontrollstelle: Herr Koller, Finanz- und Geschäftsprüfungskommission Möhlin, berichtet über die Prüfung der Rechnung 2020. Das Prüfungsurteil berücksichtigt auch die externe Bilanzrevision der Firma Gruber und Partner aus Aarau. Die Buchhaltung wurde sauber und übersichtlich geführt. Die Erfolgsrechnung und die Bilanz stimmen überein. Colette Madoery wird für die Zusammenarbeit gedankt. Die Kontrollstelle empfiehlt die Jahresrechnung 2020 zu genehmigen und den Vorstand zu entlasten. Herr Koller weist darauf hin, dass im Revisionsbericht als Zusatz aufgeführt ist, dass die Finanz- und Geschäftsprüfungskommission empfiehlt, sporadisch eine vollständige Prüfung des Rechnungsabschlusses vorzunehmen.

Die Jahresrechnung 2020 wird einstimmig genehmigt.

Der Antrag um Entlastung des Vorstandes und der Geschäftsführung wird ebenfalls einstimmig genehmigt.

André Schreyer ist es wichtig zu erklären, dass die Gemeinden anhand der Gemeindebeiträge vom Gewinn profitieren. Ausserdem wird der Gewinn, der aufgrund nicht durchführbarer Projekte entstanden ist, für diese eingesetzt, sobald sie durchgeführt werden können.

3. Genehmigung Budget 2022

Die Geschäftsführerin Marlis Recher erklärt, dass das Budget 2022 aufgrund der Zahlen des Jahres 2020 erstellt wird. Sie erklärt mit welchen Ressourcen was geleistet wurde und was einen Einfluss darauf hat. Bei der Berufsbeistandschaft gab es beispielsweise mehr Mandate, was einen Einfluss auf die Stunden hat. Beim Schulsozialdienst war und ist die Nachfrage erhöht. Bei der Mütter- und Väterberatung sind es die Geburtszahlen, die schwanken können. Bei der Fachstelle für persönliche Beratung und der Frauenberatung hat die Anzahl der Beratungen einen Einfluss. Auch ein grösserer Personalbedarf, insbesondere bei mit.dabei-Fricktal und beim Schulsozialdienst spielt bei den Budgetzahlen eine Rolle. In verschiedenen anderen Bereichen wurde ebenfalls aufgestockt. Dies im Voraus zur Erklärung der Budgetzahlen.

Der Personalaufwand wird für das Budget 2022 um 4,9 % im Vergleich zum Vorjahresbudget erhöht, der Sachaufwand um 5,1 % reduziert. Daraus resultiert ein Mehraufwand von 3,5 % gegenüber dem Jahr 2021. Die Gemeindebeiträge werden um 3 % erhöht werden.

Marlis Recher erläutert die Anpassungen in den einzelnen Bereichen:

Geschäftsleitung

Die Erhöhung bei der Geschäftsleitung beträgt 16 %. Diese findet vor allem bei den Personalkosten statt, da eine Weiterbildung gemacht wird und die stellvertretende Geschäftsleiterin mehr Verantwortung übernehmen wird. Ausserdem wird es ein Jubiläum geben.

Berufsbeistandschaft

Bei der Berufsbeistandschaft wird nur um 1 % angepasst. Diese Anpassung ist aber trotzdem erwähnenswert, da sie aufgrund einer Aufstockung im Personalbestand um 50 % stattfindet.

Logopädie

Im Bereich der Logopädie beträgt die Erhöhung 57 %, dies da es eine Anpassung in der Organisation gegeben hat. Neu wird eine Bereichsleitung eingesetzt. Die Lohnkosten für das Schulsekretariat werden nun auch über den Personalaufwand der Logopädie abgerechnet. Ausserdem wird es eine Gemeinde geben, die Leistungen im Bereich der Logopädie beim Gemeindeverband einkaufen wird. Dies generiert Aufwand sowie auch Ertrag. Ausserdem wurde in der Logopädie zu viel Eigenkapital angespart, welches wieder aufgelöst werden muss. Dies ist der Grund warum im Jahr 2021 in diesem Bereich mit rund CHF 30'000.00 ins Minus budgetiert wurde.

Mütter- und Väterberatung

Die Mütter- und Väterberatung hat keinen nennenswerten Mehraufwand. In diesem Bereich wird ein Jubiläum gefeiert werden.

Fachstelle für persönliche Beratung

Bei der Fachstelle für persönliche Beratung wird es eine Reduktion des Aufwandes beim Personal geben.

Schulsozialdienst

Im Schulsozialdienst beträgt die Erhöhung 3 %. Diese ergibt sich aufgrund von erhöhter Nachfrage als Mehraufwand beim Personalaufwand, gleichzeitig wird es aber dadurch auch wieder mehr Ertrag geben.

mit.dabei-Fricktal

Bei Mit dabei Fricktal beträgt die Erhöhung 2 %. Auch diese ist auf eine grössere Nachfrage zurückzuführen, welche damit zu tun hat, dass sich noch eine zusätzliche Gemeinde zum Beitritt entschlossen hat.

In der Berufsbeistandschaft und bei der Fachstelle für persönliche Beratung war das Eigenkapital vor zwei Jahren knapp. Hier konnte aber wieder aufgefüllt werden.

Zur Vermögensentwicklung kann mitgeteilt werden, dass sich diese wieder nach oben entwickelt.

Dominik Burkhardt fragt nach, wie es sich mit der Differenz im Bereich der Logopädie verhält. Handelt es sich hier um Leistungen, die nicht erbracht werden? André Schreyer erklärt, dass die Leistungen erbracht werden aber im Rahmen der vom Kanton zugeteilten Ressourcen. Das bedeutet, dass auch die verstärkten Massnahmen im Rahmen dieser Ressourcen erbracht werden. Dadurch verbleiben Schüler*innen, die keine verstärkten Massnahmen benötigen, länger auf der Warteliste, da die Lektionen für diese nicht ausreichen.

Gemeindebeiträge

André Schreyer zeigt die Entwicklung der Gemeindebeiträge ab dem Jahr 2014 bis heute. Seit 2019 sind die Beiträge immer etwa im gleichen Bereich. Es wird versucht mit den Rückstellungen den Sockelbetrag immer etwa auf dem gleichen Niveau zu halten. Beim Schulsozialdienst sind die Beiträge von CHF 770'000.00 im Jahr 2014 auf CHF 1'150'000.00 im Jahr 2022 gestiegen, was aber mit der Nachfrage der Gemeinden zu tun hat.

Die voraussichtlichen Beiträge pro Gemeinde werden durch den Vorstandspräsidenten ebenfalls aufgezeigt. Diese Zahlen sollten bei den Finanzverwaltungen bereits vorliegen und müssten in den Gemeinden budgetiert werden. Auch ersichtlich ist, welcher Bereich voraussichtlich wieviel kosten wird.

Das Budget 2022 und die Gemeindebeiträge werden einstimmig genehmigt

4. Logopädischer Dienst Bezirk Rheinfelden

André Schreyer erklärt, dass vor ca. einem Jahr eine intensive Diskussion mit den Schulleiter*innen des Bezirks Rheinfelden stattgefunden hat. Anlass dazu gab die Neuressourcierung des Kantons, die zum Tragen gekommen war. Aus dieser Diskussion entstand eine Arbeitsgruppe, bestehend aus Vorstandsmitgliedern, Geschäftsleitungsmitgliedern, Vertreterinnen der Logopädie und Vertreter*innen der Schulleitungen. Zusammen wurde eruiert was in der Zusammenarbeit fehlt, wo die Dienstleistungen des Gemeindeverbandes verbessert werden könnten und wo die Zusammenarbeit für die Logopädinnen nicht stimmt. Auf der Grundlage dieser Resultate wurde ein Leitfaden erarbeitet, welcher die Zusammenarbeit festhält, welche Unterlagen die Schulleitungen bekommen und dass die Logopädie eine Bereichsleitung bekommen soll. So ist auch eine klare Ansprechpartnerin vorhanden. Seit 01. Januar 2021 ist nun Anke Eggmann Bereichsleiterin des Logopädischen Dienstes. Sie stellt sich kurz vor und sagt auch ein paar Worte zu ihrem Team. André Schreyer bedankt sich bei Anke Eggmann und bei Marianne Kuhn, die Anke Eggmann in der Leitung unterstützt, für ihren Einsatz. Heute Morgen fand ein Rückblick mit den Schulleitungen auf die bisherige Umsetzung des Leitfadens statt. Die Rückmeldungen waren durchwegs positiv.

5. Anträge von Verbandsgemeinden

Bis zum 26. Mai 2021 sind keine Anträge eingegangen.

6. Dienstleistungsbereich „mit.dabei-Fricktal“

Über den neusten Bereich des Gemeindeverbandes wird an den Abgeordnetenversammlungen öfter informiert. Es ist aber wichtig, dass dieser Bereich seinen Platz im Verband findet und bekannt ist, was dort angeboten wird. Der Start für „mit.dabei-Fricktal“ war nicht einfach. Gerne hätten sich die Mitarbeiterinnen in den Gemeinden vorgestellt und Anlässe durchgeführt, was aber leider nicht möglich war. Da sie heute Abend aufgrund eines Anlasses nicht an der Abgeordnetenversammlung teilnehmen können, stellen sie sich mit einem kurzen Film vor. Über folgendes wird darin informiert:

„mit.dabei-Fricktal“ setzt sich im Moment aus einem Team von drei Personen zusammen, welches in 22 Gemeinden des Fricktals tätig ist. Es gibt drei Hauptangebote, die etabliert und weiterentwickelt werden sollen. Es sind dies:

- Kurzberatungen
- Netzwerk Schlüsselpersonen
- Vermittlung von Erstinformationen für neuzugezogene Ausländer*innen

André Schreyer verbindet zwei Aussagen mit diesem Film. Einerseits soll bekannt sein, an wen sich die Gemeinden wenden können und dass die Angebote genutzt werden. Andererseits wäre es wünschenswert, wenn noch mehr Gemeinden beitreten würden.

Dominik Burkhardt, Präsident von „mit.dabei-Fricktal“, erklärt, wie es weitergeht. Im Moment sind zwei Gremien aktiv. Einerseits die „Regionale Integrationskommission“ andererseits aus dieser Kommission heraus ein Ausschuss, der sich „Steuergruppe“ nennt. Diese Gruppe hat den Auftrag bekommen zu klären, wie es mit den beiden Verträgen (zwischen Kanton und GSBR und zwischen Vertragsgemeinden und GSBR), welche bis Ende 2021 befristet sind, weitergehen soll. Der Kanton wird den Vertrag voraussichtlich um zwei Jahre bis Ende 2023 verlängern. Dominik Burkhardt kann als Vorinformation bereits bekannt geben, dass das Angebot von „mit.dabei-Fricktal“ unverändert bleibt und daher auch die Kosten für die Gemeinden ungefähr gleichbleiben. Ein Auftrag, der von Seiten der Gemeinden erteilt wurde, war die Organisationsform abzuklären. Dies wird ein Bestandteil des Vertragsvorschlages ab 2022 sein. Es wäre schön, würde es aus dem Unteren Fricktal noch Zuwachs an Gemeinden geben. Sollten von Seiten der Gemeinden Fragen zu den Themen Migration und Integration an den Kanton vorhanden sein, kann man sich gerne an Dominik Burkhardt wenden. Durch seine Wahl in die Migrationskommission des Regierungsrates kann er mit wenig Aufwand Abklärungen vornehmen.

André Schreyer ergänzt, dass die Kosten der Gemeinden für „mit.dabei-Fricktal“ bereits bewilligt wurden, da sie Bestandteil des Budgets sind.

7. Verschiedenes, Informationen

Pensionierungen im Jahr 2020 und 2021

- Jeannette Dillier, Mütter- und Väterberatung (pensioniert 2020)
- Alice Urwyler, Logopädischer Dienst (pensioniert 2020)
- Beate Thies, Logopädischer Dienst (pensioniert 2021)

Frühpensionierung Marlis Recher

André Schreyer informiert, dass die Geschäftsführerin Marlis Recher Ende September dieses Jahres in Frühpension gehen wird. Sie wird an der Abgeordnetenversammlung nächstes Jahr verabschiedet. Der Nachfolger von Marlis Recher ist gewählt, es wird nächste Woche über ihn informiert.

Dyskalkulie

Dagmar Hasler, Gemeinderätin von Hellikon fragt an, warum das Thema Dyskalkulie nicht gleichbehandelt wird, wie zum Beispiel die Logopädie, sondern eher separat? Man gewinnt so den Eindruck, dass es Dyskalkulie nicht gibt und sie darum auch nicht finanziert wird. Anke Eggmann hat vor zwei Jahren die Information vom Kanton bekommen, dass an integrativen Schulen, diese von der Schulheilpädagogin übernommen werden sollte. Bei nicht integrativen Schulen bezahlen die Eltern die Hälfte, die andere Hälfte bezahlt die Gemeinde. Im Grundsatz geht es bei dieser Anfrage darum, dass beispielsweise die Legasthenie bezahlt wird und die Dyskalkulie nicht. Die Schulpsychologen vermitteln anscheinend den Eltern, dass normalerweise die Gemeinde die Hälfte der Kosten übernehme. Dies ist aber nicht ganz richtig, da der Gemeinderat auf Gesuch hin darüber befindet, ob die Kosten von übernommen werden oder nicht. Aus der Versammlung ist der Wunsch da, dass der Gemeindeverband beim Kanton vorstellig wird. Der Verband soll darauf hinweisen, dass es ein Problem im Bereich der Dyskalkulie von Seiten der Gemeinden gibt und anfragen, ob es eine Möglichkeit gibt, dieses zu lösen. Allenfalls könnte der Kanton dann den Gemeindeverband mit der Umsetzung der Lösung beauftragen. Hierzu müsste aber von den Gemeinden ein Antrag an den Gemeindeverband gestellt werden, damit dieser als Auftrag entgegengenommen werden kann. Dann wird der Vorstand diesen Antrag zusammen mit der Geschäftsleitung prüfen und allenfalls übernehmen.

Antrag an den Gemeindeverband

Der Kanton soll bezüglich der Finanzierung der Dyskalkulie angefragt werden

Nachdem Marion Wegner noch ein paar letzte organisatorische Hinweise bekannt gegeben hat, wird die Versammlung als geschlossen erklärt.

Ende der Versammlung: 19.40 Uhr
Rheinfelden, 09. Juni 2021

Die Protokollführerin
Michaela Schmid

RÜCKBLICKE UND AUSBLICKE

Bericht der Geschäftsleitung

Bereits über 100 Tage im Amt – ein Rückblick sowie ein Ausblick.

Die langjährige Geschäftsführerin, Frau Marlis Recher, hat per Ende September 2021 die frühzeitige Pensionierung angetreten. Der neue Geschäftsführer Thomas Henzel hat in einer ersten Phase den Vorstand, die Mitarbeitenden und die Bereichsleitungen kennengelernt. Schnell folgten auch die persönlichen Kontakte mit den einzelnen Fachbereichen.

Die ersten 100 Tage waren eine Umgewöhnungsphase für alle Beteiligten. Eine neue offene Führungskultur ist im Prozess. Die einzelnen Arbeitsabläufe mussten kennen gelernt, gegenseitige Erwartungen kommuniziert und das Vertrauen aufgebaut werden. Glücklicherweise gelang dies gut und es konnte schnell erfolgreich umgesetzt werden. Ein grosser Dank an die GSBR-Familie.

Wir erleben gerade einen schönen Frühling mit wärmenden Sonnenstrahlen und Vogelgezwitscher. Aber es liegt ein Schatten auf den Gemütern vieler Menschen: Das Coronavirus beeinflusst unser Leben nach wie vor. Der Krieg im Osten belastet uns zusätzlich. Viele Menschen haben Angst, sie könnten ihre Lieben nicht mehr sehen und sie machen sich grosse Zukunftssorgen.

Die sozialen Angebote bleiben in dieser Zeit aufrechterhalten. Darunter fallen auch unsere Fachbereiche. Unsere Beratungsstellen sind für die Klientinnen und Klienten erreichbar. Direkte Face-to-Face-Beratung wurde reduziert angeboten, danach ganz eingestellt, dafür die Telefonzeiten erweitert. Wir suchen Wege, trotz isolierten Arbeitsplätzen zusammen in Kontakt zu bleiben, unsere Arbeit voranzutreiben und erreichbar zu sein. Digitale Kommunikation wurde aktiv umgesetzt und zwischenzeitlich ist sie ein fester Bestandteil im Arbeitsprozess.

Der Gemeindeverband Sozialbereiche schaut auf ein intensives und gutes Geschäftsjahr 2021 zurück. Unsere Fachbereiche sind sehr individuell unterwegs, haben mit gleichermaßen anspruchsvollen aber auch sehr verschieden Fragestellungen und Herausforderungen zu tun. Entsprechend unterschiedlich ist auch ihre Entwicklung.

Entwicklung in den Fachbereichen: Alle Bereiche streben an, die ihnen zur Verfügung stehenden Ressourcen möglichst effektiv und effizient einzusetzen und damit ihren Anspruchsgruppen eine individuelle und fachlich bestens fundierte Beratung oder Therapie anzubieten. Bei der Berufsbeistandschaft und der Fachstelle für persönliche Beratung macht die anwachsende Komplexität der durch das Familiengericht übertragenden Fälle deren Bearbeitung zeitintensiv und aufwändig. Der Vorstand stimmte den Anträgen von zusätzlichen Stellenprozenten zu.

Der Schulsozialdienst ist weiter am Wachsen. Er kann sein professionales Angebot in zusätzlichen Gemeinden, auch ausserhalb des Bezirks Rheinfelden, zur Verfügung stellen. Neu starten wir auch mit einem kleinen Pensum bei der HPS in Mumpf.

Einer der grössten Herausforderungen bei der Organisation der Stundenkontingente im Sprachheilverband ist der Mangel an passend ausgebildeten Berufspersonen in der Logopädie und Legasthenie. Die Zusammenarbeit mit den Schulleitungen wurde nach einer intensiven Aussprache verbessert.

«mit.dabei-Fricktal mdF» und die «Koordinationsstelle Freiwilligenarbeit KFA» konnten trotz der Pandemie erfolgreich arbeiten. Ein viertes Teammitglied hat per Januar 2022 gestartet. Es freuen sich alle, wieder aktiv physische Projekte umzusetzen, das Bedürfnis ist gross.

Das Projekt der Betreuung von Geflüchteten Menschen im Asylbereich ist im Aufbau und wird voraussichtlich ab dem Jahr 2023 operativ umgesetzt.

Unsere Homepage wurde modernisiert und ist online. Gerne würde ich nochmals auf folgende Aussage hinweisen:

«Der Gemeindeverband Sozialbereiche des Bezirks Rheinfelden ist eine Organisation von regionalen Gemeinden mit sozialen Angeboten und Dienstleistungen für jedes Lebensalter.

In herausfordernden Situationen bieten unsere Mitarbeitenden professionelle Unterstützung, Beratung und Hilfe zur Selbsthilfe an. Der Umgang ist geprägt von Respekt. Wir streben in unseren vielseitigen sozialen Angeboten eine hohe Qualität an. Die Zufriedenheit unserer Klientel und jene unserer Mitarbeitenden sind uns wichtig.»

Ein erster wichtiger Aspekt des Zweckverbands ist die **Solidarität** unter den Gemeinden. Kleine Gemeinden sind auf die grösseren angewiesen, weil sie nicht das Mengengerüst an Klienten und Ratsuchenden aufweisen, um für eigene Mitarbeitende ein attraktives Pensum anbieten zu können. Grössere Gemeinden profitieren von den kleineren, wenn aufgrund der grösseren Zahl der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Stellvertretung besser funktioniert und Wissen transferiert werden kann. Auch durch Intervision und Supervision, kurz durch den Austausch von Erfahrungen, kann ein hoher Qualitätsstandard erreicht werden. Es ist schön zu wissen, dass infolge dieser Solidarität alle Einwohner des Bezirks Rheinfelden ob Gross oder Klein, bei Bedarf gleichermassen unsere Dienstleistungen in Anspruch nehmen dürfen.

Zwei weitere herausragende Aspekte der Angebote sind Professionalität und Qualität. Daran arbeiten wir immer wieder. Sie, liebe Gemeinden, helfen uns dabei mit Ihren Rückfragen und mit gegenseitigem Informationsaustausch. Bitte melden Sie sich bei offenen Fragen entweder direkt bei unseren Bereichsleitungen oder bei der Geschäftsleitung.

Zum Rechnungsjahr 2021 finden Sie anschliessend die Erläuterungen. Zusammenfassend sind wir jedoch auf Kurs und haben keine grossen Abweichungen. Im Bereich ICT (Information und Kommunikationstechnologie) arbeiten wir intensiv an einer Konsolidierung und planen ab 2023 Anpassungen.

Die Evaluation im Pensionskassenprozess konnte abgeschlossen werden. Das Kosten-Nutzen-Verhältnis wurde intensiv geprüft. Ab dem Jahr 2022 wurde eine Partnerschaft mit der Aargauischen Pensionskasse bestätigt.

In den einzelnen Fachbereichen hat sich viel Interessantes ereignet. Lesen Sie dazu nachstehend die von den Bereichsleitungen erstellten Berichte.

Ihnen, liebe Anschlussgemeinden und allen umliegenden Gemeinden, die beim GSBR Dienstleistungen beziehen, danke ich für Ihr Vertrauen.

Unserem Vorstand ein herzliches Merci für den regen Austausch und die Unterstützung. Allen Bereichsleitungen und jeder einzelnen Mitarbeiterin und jedem Mitarbeiter ein grosses Dankeschön für den treuen Einsatz zugunsten unserer Klienten und Klientinnen, Therapiekindern, Ratsuchenden, kurz allen Nutzerinnen und Nutzern unserer Dienstleistungen.

Ich freue mich auf die weiterhin gute und partnerschaftliche Zusammenarbeit. Die GSBR-Familie wird weiter wachsen. ZUSAMMEN sind wir stark.

Thomas Henzel, Geschäftsführer

Bericht der Berufsbeistandschaft

Allgemeines: Das Jahr 2021 war überschattet vom Todesfall unserer geschätzten Mitarbeiterin T.L. Mit ihr haben wir eine sehr erfahrene und engagierte Beiständin verloren. Die Corona-Pandemie hat uns wie alle anderen entsprechend eingeschränkt und wir haben versucht, uns damit zu arrangieren, so gut es ging. Die nötigen Massnahmen wurden jeweils strikte eingehalten, wobei bei unseren Mitarbeitern ein Homeoffice vermieden werden konnte, weil praktisch alle in einem Einzelbüro arbeiten. Zudem wäre der Aufwand einiges grösser gewesen, da wir zu stark auf die teilweise recht umfangreiche tägliche Post und auf das Arbeiten mit den physischen Akten angewiesen sind. Leider hat es aber eine Mitarbeiterin schwerer getroffen, so dass sie durch die Erkrankung an Long Covid ab Ende März zuerst ganz und dann teilweise ausfiel. Sie ist aktuell noch nicht genesen und kämpft immer noch mit dieser heimtückischen Krankheit.

Personelle Situation: Den longcovid-bedingten Ausfall einer Sachbearbeiterin konnten wir vorübergehend mit der Aufstockung einer anderen Sachbearbeiterin auf 100 % und der Weiteranstellung unserer Teilzeitstudentin zu 40 % überbrücken. Die erkrankte Sachbearbeiterin konnte mit einem kleinen Pensum im Homeoffice gewisse Arbeiten erledigen. Als Nachfolgerin von S.E. zur Unterstützung der Routinearbeiten in der Sachbearbeitung konnte per Ende Juni die Studentin C.T. angestellt werden. Leider ist unsere Buchhalterin unfallbedingt ab Mitte Oktober für drei Monate ausgefallen. Um die Zahlungen zu erledigen, konnten wir J.K. gewinnen, welche uns schon einmal ausgeholfen hatte. Der pensionierte und erfahrene Sozialarbeiter HP.G., welcher die Mandate von T.L. weitergeführt hat, war bereit, uns mit einem Pensum von 40 % bis Ende Jahr auszuhelfen.

Da die Beistände seit längerem eher am Limit waren und keine Reserven hatten, um die Schwankungen in den Fallzahlen befriedigend auffangen zu können, hat der Vorstand eine Aufstockung der Pensen um 50 % bewilligt. Damit hat unser Verband als vermutlich einer der ersten in der Schweiz die von der Konferenz für Kindes- und Erwachsenenschutz (KOKES) im Juni 2021 herausgegeben Empfehlungen für die Fallzahlen (maximal 60 Mandate pro 100 Stellenprozent) umgesetzt!

Daher haben wir per 01. Dezember die erfahrene Beiständin S.R. mit einem Pensum von vorerst 70 % angestellt.

Die Wellenbewegung bei den **Fallzahlen** hat sich weiter fortgesetzt. Nachdem wir letztes Jahr 29 Neumandate zu verzeichnen hatten, waren es in diesem Jahr mit 20 Mandaten rund ein Drittel weniger. Insgesamt waren es 122 Mandate, die geführt wurden, 13 davon im Kinderschutz. Unterdessen hat es sich etabliert, dass uns das Familiengericht im Kinderschutz nur noch jene Mandate zuteilt, bei denen es um rechtliche oder finanzielle Angelegenheiten geht (Ersatzbeistandschaften, z.B. bei Erbsachen / Beistandschaften mit Finanzverwaltung / Beistandschaften im Zusammenhang mit Vaterschaftsfeststellungen, auch bei Vaterschafts- und Unterhaltsklagen). Die klassischen Erziehungsbeistandschaften werden vorwiegend von der FpB geführt. Auch dies entspricht den Empfehlungen der KOKES zur Organisation von Berufsbeistandschaften, welche als Grundmodell eine spezialisierte Mandatsführung im Kindes- und Erwachsenenschutz empfiehlt. Todesfälle gab es mit 12 Personen eher viele, wenn auch etwas weniger als letztes Jahr (15 Personen). Die restlichen Abgänge der Mandate waren Aufhebungen (9 Personen) und Wegzüge, bzw. Übertragungen (9 Personen).

Mit 92 Personen per 01. Januar 2022 sind wir aktuell glücklicherweise nicht am oberen Limit und haben so die notwendige Kapazität, um die Mandate für alle Beteiligten zufriedenstellend führen zu können. Wenn sich die Wellenbewegung bewahrheitet, werden die Fallzahlen wieder steigen, was wir nun gut auffangen können.

Weiterbildung: L.S. besuchte den 4-tägigen Fachkurs Beratung von Menschen mit psychischen Problemen. Die Beistände besuchten die Herbsttagung der Vereinigung Aargauischer Berufsbeistände (VABB). Sie nahmen auch an der vom Obergericht organisierten KESR-Fachtagung teil, welche aus einer Einführungsveranstaltung in Aarau und einem Workshop-Nachmittag in Frick bestand. Einer der Workshops wurde von Markus Geiter zusammen mit dem Gerichtspräsidenten Christoph Lüdi geleitet. An der zweitägigen Fachtagung des Schweizerischen Verbandes der Berufsbeistandspersonen (SVBB) in Thun nahm Markus Geiter teil. Der Bereichsleiter besuchte auch die Stellenleitertagung beim Obergericht in Aarau sowie das Netzwerktreffen für Leitungspersonen von Berufsbeistandschaften in Luzern. Im November fand nach dem coronabedingten Ausfall im letzten Jahr wieder das Treffen des Familiengerichts mit den Berufsbeistandschaften im Bezirk statt.

Mein **Dank** gilt zuerst dem Team, das auch in diesem Jahr wieder einen grossartigen Einsatz geleistet hat. Ausserdem möchte ich auch dem Vorstand besonders danken für die weitsichtige und grosszügige Unterstützung. Der im September ausgetretenen Geschäftsführerin Marlis Recher danke ich an dieser Stelle nochmals herzlich für die gute Zusammenarbeit in den letzten Jahren. Meinen Kolleginnen und Kollegen von der FpB, mit denen wir die Räumlichkeiten teilen, spreche ich an dieser Stelle ebenfalls meinen Dank für die gute und konstruktive Zusammenarbeit aus.

Markus Geiter, Bereichsleitung

Statistik 2021

Gesetzliche Mandate	per 01.01.2021	Abgänge 2021	Zugänge 2021	per 01.01.2022	Geführte Mandate
Hellikon	6	1	0	5	6
Kaiseraugst	3*	0	0	3*	3*
Magden	9	5	3	7	12
Mumpf	11	2	3	12	14
Obermumpf	9	5	3	7	12
Olsberg	1	0	0	1	1
Schupfart	5	1	1	5	6
Stein	28	5	2	25	30
Wallbach	8	2	2	8	10
Wegenstetten	11	4	1	8	12
Zeiningen	5	4	3	4	8
Zuzgen	6	1	2	7	8
TOTAL	102	30	20	92	122
davon Erwachsenenschutz: Kinderschutz:					109 13

* 3 Mandate von Kaiseraugst, die bei der Berufsbeistandschaft Bezirk Rheinfelden verbleiben

Bericht des Logopädischen Dienstes

Im Bereich der Logopädie gab es im Jahr 2021 viele Neuerungen:

Bereichsleitung: Seit Januar 2021 gibt es beim Logopädischen Dienst neu eine Bereichsleitung. Diese wird durch Anke Eggmann wahrgenommen. Sie ist verantwortlich für die fachliche und personelle Leitung des Logopädischen Dienstes des Bezirks Rheinfelden.

Neuer Geschäftsführer: Seit Oktober 2021 ist Thomas Henzel der neue Geschäftsführer des GSBR und somit unsere neue Ansprechperson. Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit ihm und wünschen ihm für seine Arbeit mit allen dazugehörigen Herausforderungen alles Gute und viel Erfolg.

Neuer Standort: Bisher hat unser Team (13 Logopädinnen) an acht verschiedenen Standorten im Bezirk logopädische Therapien durchgeführt. Neu ist ein neuer Standort an der Kreisschule Buus-Maisprach dazugekommen. Die Kreisschule ist sehr froh, dass die sprachauffälligen Kinder nicht mehr die Logopädie in Gelterkinden besuchen müssen, sondern direkt am Schulort therapiert werden können. Dafür wurde der Standort ganz neu aufgebaut. Es wurde eine Logopädin angestellt und ein Logopädiezimmer ist eingerichtet worden. Ab August 2021 hat Christina Dippel mit 10 Wochenlektionen in Buus-Maisprach ihre logopädische Tätigkeit aufgenommen.

Neue Mitarbeiterin: Für die Standorte Wallbach, Rheinfelden und Buus-Maisprach wurde Christina Dippel mit einem Vollzeitpensum angestellt. Sie hat ihre Arbeit mit Freude aufgenommen und sich auch der Herausforderung von drei verschiedenen Standorten gestellt. Zudem hat sie den neuen Standort Buus-Maisprach mit aufgebaut. Wir sind froh, dass Christina Dippel unser Logopädieteam verstärkt.

Allgemein kann im Bereich der Logopädie für das Jahr 2021 folgendes hervorgehoben werden:

Eine Herausforderung in diesem Jahr war die **Verteilung und Besetzung der Logopädiepensen** an den verschiedenen Standorten. Es gab eine Pensionierung, einen Austritt und eine Pensensreduktion. Mit einer Neuanstellung, internen Verschiebungen und Stellvertretungen konnten wir die «Lücken» schliessen.

Ein «Highlight» war unsere **teaminterne Fortbildung** mit Mareike Plath zum Thema: «AVS & LRS im Logopädischen Praxisalltag. Prävention und Therapie». Coronabedingt konnte diese Fortbildung an vier Tagen nur online durchgeführt werden, doch Mareike Plath konnte uns auch aus der Ferne ihr Wissen zu diesem Thema bestens vermitteln. Immer häufiger sind wir im Praxisalltag mit Kindern konfrontiert, die Schwierigkeiten im Bereich der auditiven Verarbeitung bzw. der phonologischen Bewusstheit haben. Diese Schwierigkeiten können sowohl bei Vorschul- als auch Schulkindern auftreten und langfristig zu eventuellen Lese- oder Schreibproblemen führen. In der Fortbildung hat uns Mareike Plath ein Screening zur Auditiven Verarbeitungsstörung vorgestellt. Darauf aufbauend hat sie uns den Therapieaufbau mit Hilfe eines «roten Fadens» gezeigt. In der Fortbildung gab es eine bunte Mischung aus Wissensvermittlung, Videobeispielen und Übungen. Mareike Plath hat uns viel neues Diagnostik- und Therapiematerial zur Verfügung gestellt, welches wir sofort in die Praxis umsetzen konnten. Das Logopädieteam war begeistert von der lebendigen, fachlich fundierten und praxisnahen Fortbildung.

Einmal im Monat fanden unsere **Teamsitzungen** und **Intervisionen** statt. Verschiedene Themen im logopädischen Umfeld wurden diskutiert. In den Intervisionen konnten fachspezifische Fragen geklärt werden und verschiedene Fallbeispiele besprochen werden. In den **Qualitätszirkeln** haben wir unsere Erfahrungen mit dem Therapiematerial von Mareike Plath ausgetauscht und ein LRS Programm vertieft. Ausserdem haben wir dort Therapieindikationen und Diagnostikmaterial von mehrsprachigen Kindern gesammelt.

Die **Zusammenarbeit zwischen den Schulleitungen und den Logopädinnen** im Bezirk ist intensiviert worden. Die Umsetzung des erarbeiteten Leitfadens verläuft gut. Regelmässig finden Gespräche zwischen den Schulleitungen und den Logopädinnen statt.

Auch dieses Jahr war von **Corona** geprägt und hat unseren Therapiealltag bestimmt. Verschiedene corona-konforme Teamanlässe konnten trotzdem durchgeführt werden. Dazu gehörte ein Online-Spieleabend, ein Grillabend am Rhein und ein Adventsspaziergang in Rheinfelden.

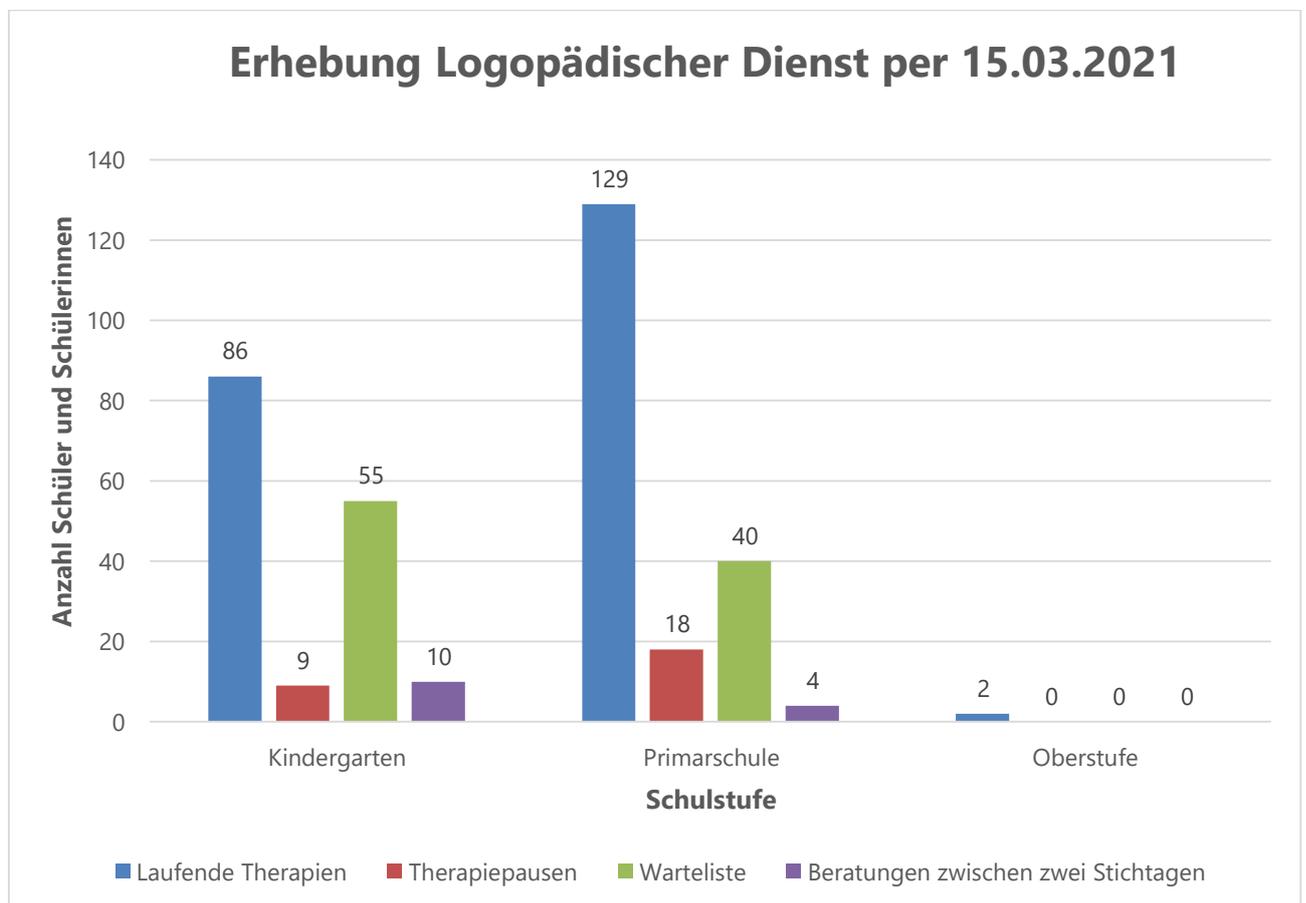
Im Juni mussten wir uns im **Team** von Beate Thies und Melanie Schüpbach verabschieden. Beate Thies wurde nach langjähriger Tätigkeit (27 Jahre) pensioniert und Melanie Schüpbach arbeitet nur noch in ihrer eigenen Praxis. Wir wünschen beiden Frauen alles Gute für ihre Zukunft. Neu im Team konnten wir im August Christina Dippel begrüßen. Franziska Adler und Hans-Georg Schulz haben zeitweise eine Stellvertretung in Rheinfelden und Zeiningen übernommen. Wir danken ihnen für ihren Einsatz.

Der Logopädische Dienst Bezirk Rheinfelden bedankt sich bei der Geschäftsleitung und dem Sekretariat des GSBR, dem Schulpsychologischen Dienst, der Stiftung Netz und allen Schulleitungen des Bezirks für die gute Zusammenarbeit im Jahr 2021.

Anke Eggmann, Bereichsleitung

Zusammenzug Erhebung 2021

Art der Massnahme	Schulstufe	Kindergarten	Primarschule	Oberstufe	Total
Laufende Therapien		86	129	2	217
Therapiepausen		9	18	0	27
Warteliste		55	40	0	95
Beratungen zwischen zwei Stichtagen		10	4	0	16
		160	191	2	355



Bericht der Mütter- und Väterberatung

Auch im vergangenen Jahr hat die Pandemie-Situation die Anforderungen an die Fachstelle für frühe Kindheit stark geprägt und das Team gefordert. Sowohl thematisch wie auch bezüglich Organisation hiess dies für alle Beteiligten: Ein zweites Jahr mit konstanter Veränderung, Unsicherheit und Ängsten bzgl. Gesundheit und wirtschaftlicher Situation, Spannungen/Konflikten in der Familie und im Umkreis bezüglich der Impfthematik etc. Das Team war vielseitig gefordert und begegnete teilweise Situationen, wo keine Lösungen gefunden werden konnten. Die Rolle der Beraterin bestand oft darin, mit den Familien auszuhalten und sie – gemeinsam mit ihrem Umfeld – durch die schwierige Zeit zu begleiten und hindurchzutragen.

Das **Beratungsangebot** wurde laufend an die Bedürfnisse und BAG-Massnahmen angepasst und die Familien mittels Mailings über diese Anpassungen informiert. Erweitert wurde die Basisarbeit durch interaktive Eltern-Workshops zu Erziehungsthemen und ein Pilotprojekt mit Vor-Ort-Beratungsterminen in der Pädiatriepraxis «ärzte am werk» in Rheinfelden. Diese beiden neuen Angebote sind noch im Aufbau, wobei die Workshops bereits als erfolgreiche und beliebte Ergänzung zum Basisangebot gewertet werden können. Das Pilot-Projekt in der Pädiatriepraxis, wo auch diverse andere Fachstellen in ähnlicher Form Beratungen anbieten, ist noch im Aufbau und wird nach einer vordefinierten Zeit evaluiert.

Während der Zeit des Shutdowns zu Jahresbeginn wurde die Möglichkeit der Video-Beratungen getestet und eingeführt, sowie im Herbst die neue Homepage des GSBR. Seit Oktober ist das digitale Terminbuchungstool auf der Homepage des GSBR für die Klienten zugänglich. Seit Mai 2021 bietet eine Beraterin jeden 2. Montag-Vormittag im Monat neben den bewährten Beratungsstandorten in der Kinderarztpraxis «ärzte am werk» Live-Beratungen auf Voranmeldung an.

Das **Beratungsteam** besteht aus vier langjährigen sehr engagierten Mitarbeiterinnen, welche sich die total 250 Stellenprozent aufteilen. Eine Mitarbeiterin hat das Team im Mai 2021 verlassen, ihre Stellenprozent konnten im Team aufgeteilt und bestehende Pensen damit aufgestockt werden. Allfällige Stellvertretungen bei Abwesenheit werden durch die Teamkolleginnen abgedeckt. Stetige Weiterbildung, teaminterner und interdisziplinärer Austausch teils in digitaler Form und persönliche Weiterentwicklung stärkten die Mitarbeiterinnen und machten ihre professionelle Arbeit erst möglich. All dies ist essentiell, um die Work-Life-Balance zu halten. Von ganzem Herzen danke ich meinen Kolleginnen für ihren treuen, top-motivierten und sehr professionellen Einsatz, auch in diesen schwierigen Zeiten!

Auch unter erschwerten Bedingungen legte das Team Wert auf die Pflege der **interdisziplinären Zusammenarbeit**. Da physisches Treffen pandemiebedingt beschränkt war, nutzte die Fachstelle vermehrt bilateralen Austausch per Telefon bzw. Videocall. Es wurde alles daran gesetzt, gerade in anspruchsvollen Zeiten diese wichtige Zusammenarbeit zum Wohle der Klienten zu stärken.

Statistisch zeigt sich im Jahre 2021 mit 515 Geburten im Bezirk ein Babyboom; die Geburtenzahl war seit 2016 nicht mehr in dieser Höhe angesiedelt. Im 5-Jahres-Vergleich beobachten wir einen deutlichen Rückgang der Live-Beratungen, insbesondere die beiden Corona-Jahre zeigten dies sehr ausgeprägt. Die Thematik der Live-Beratungen ist jedoch in den letzten Jahren viel komplexer geworden. Dies zeigt sich, indem im vergangenen Jahr das Verhältnis von Kurzberatungen (Dauer 30 min) zu ausführlichen Beratungen (Dauer 60 min) praktisch 1:1 war – im Gegensatz zu 2018 dazu war dieses Verhältnis 3:2. Andererseits stiegen die Beratungen per Telefon, Mail oder Video stetig an (seit 2016 praktisch verdoppelt). Details sind der beiliegenden Bezirksstatistik 2021 zu entnehmen.

Die Fachstelle bedankt sich bei folgenden Playern ganz herzlich für die angenehme Zusammenarbeit und die Unterstützung:

- Bei den Bezirksgemeinden
- Beim Vorstand, der Geschäftsleitung und der Administration
- Bei diversen Gönnern, welche mit Spenden unbürokratische Direkthilfe für Klienten ermöglichen
- Und bei vielen interdisziplinären Partnern für den wertvollen Fachaustausch

Die Mütter- und Väterberatung Rheinfelden freut sich auf ein spannendes 2022 mit sämtlichen Vernetzungspartnern und den obgenannten Playern.

Esther Rüttimann, Bereichsleitung

Bezirksstatistik: Mütter- und Väterberatungstelle Bezirk Rheinfelden															
Bezirk: Rheinfelden Jan-Dez. 2021	Heilikon	Kaiseraugst	Magden	Möhlin	Mumpf	Obermumpf	Olsberg	Rheinfelden	Schupfart	Stein	Wallbach	Wegenstetten	Zeiningen	Zuzgen	Total
Geburten	7	59	27	114	22	16	2	150	6	47	24	8	24	9	515
Telefon-/Email-/Brief-/Live-Kontakte															
Kontakttelefone 0-1jährig	21	114	54	241	62	28	5	304	14	119	49	12	75	37	1135
Kontakttelefone 1-2jährig	0	2	2	12	14	0	0	23	0	2	6	1	5	10	77
Kontakttelefone 2-5jährig	3	3	10	9	2	2	1	62	0	4	3	1	2	5	107
Email-Kontakte	5	32	14	29	17	7	3	141	0	31	8	6	8	2	303
Briefkontakte	8	37	28	86	16	5	2	122	4	12	20	3	12	7	362
Live-Kontakte offene Tür	0	0	1	1	0	0	0	12	0	1	0	0	0	0	15
Total Kontakte	37	188	109	378	111	42	11	664	18	169	86	23	102	61	1999
Telefon-/Email-Beratungen															
Beratungstelefone 0-1jährig	6	32	15	72	34	4	0	111	4	25	9	3	19	4	338
Beratungstelefone 1-2jährig	0	7	19	23	9	3	0	34	1	6	11	1	10	3	127
Beratungstelefone 2-5jährig	2	29	33	35	19	2	2	100	6	11	8	3	10	6	266
Email-Beratungen	1	4	1	6	6	3	0	35	0	10	2	0	0	2	70
Video-Beratungen	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4
Total Beratungstelefone	9	72	68	136	68	12	2	284	11	52	30	7	39	15	805
Hausbesuche															
Besuche 0-1jährig	0	18	4	3	14	1	0	6	4	30	0	5	2	2	89
Besuche 1-2jährig	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3	2	0	0	1	9
Besuche 2-5jährig	0	1	5	0	9	0	0	10	1	4	0	1	2	0	33
Total Hausbesuche	0	19	10	4	24	1	0	16	5	37	2	6	4	3	131
Einzelberatungen in der Beratungsstelle Kaiseraugst															
Beratungen 0-1jährig	0	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49
Beratungen 1-2jährig	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Beratungen 2-5jährig	0	12	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
Total Einzelberatungen Kaiseraugst	0	66	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67
Einzelberatungen in der Beratungsstelle Möhlin															
Beratungen 0-1jährig	7	13	5	94	3	9	0	12	0	12	0	33	0	0	188
Beratungen 1-2jährig	0	0	0	13	1	1	0	2	0	0	4	2	1	0	24
Beratungen 2-5jährig	3	1	4	29	0	1	0	3	0	1	1	0	2	0	45
Total Einzelberatungen Möhlin	10	14	9	136	4	11	0	17	0	1	17	2	36	0	257
Einzelberatungen in der Beratungsstelle Rheinfelden Rotes Haus															
Beratungen 0-1jährig	7	20	9	20	4	3	2	223	0	1	6	1	6	3	305
Beratungen 1-2jährig	0	2	4	2	2	0	0	76	0	2	2	0	4	3	97
Beratungen 2-5jährig	4	3	10	2	1	2	2	115	0	1	3	0	3	6	152
Total Einzelberatungen Rheinfelden	11	25	23	24	7	5	4	414	0	4	11	1	13	12	554
Einzelberatungen in der Beratungsstelle Rheinfelden Praxis am Werk															
Beratungen 0-1jährig	0	1	1	0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	6
Beratungen 1-2jährig	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Beratungen 2-5jährig	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Einzelberatungen Rheinfelden	0	1	1	0	0	1	0	3	0	1	0	0	0	0	7
Einzelberatungen in der Beratungsstelle Stein															
Beratungen 0-1jährig	2	0	0	0	14	13	0	0	5	63	4	2	0	1	104
Beratungen 1-2jährig	0	0	0	0	5	0	0	0	0	13	4	7	0	0	29
Beratungen 2-5jährig	0	0	0	1	0	0	0	0	1	6	7	6	0	0	21
Total Einzelberatungen Stein	2	0	0	1	19	13	0	0	6	82	15	15	0	1	154
Total Einzelberatungen 5 Standorte	23	106	33	161	31	30	4	434	6	88	43	18	49	13	1039
TOTAL 2021	69	385	220	679	234	85	17	1398	40	346	161	54	194	92	3974

In Statistik enthalten:

Abklärung und Auftragsberatung FamG: 17 Live-, 3 Videoberatungen, 31 Telefonate, 6 Mailkontakte

In Statistik nicht enthalten:

4 ausführliche schriftliche Berichte ans FamG

2 Workshops für Familien mit total 16 Eltern und 15 Kindern

Bericht der Fachstelle für persönliche Beratung (FpB)

Jugend-, Einzel- und Familienberatung (JEFB) und Frauenberatung (FB)

2021 war nicht nur aufgrund von Corona, sondern auch in Anbetracht der Fallzunahme anspruchsvoll. Wir haben gesamthaft 703 Fälle bearbeitet, eine Fallzahl, welche gemäss unserer Einschätzung nur zu bewältigen war, weil wir zwischenzeitlich digital gut ausgerüstet sind. Deshalb konnten einige zeitintensive Aufgaben, wie z.B. Standortgespräche in Institutionen online wahrgenommen werden.

Das hat uns in gewissen Fällen den Anfahrtsweg erspart, eine Lösung, die auch nach Beendigung der Corona-Massnahmen praktikabel sein kann, jedoch nicht zur Regel werden sollte. Direkte Gespräche vor Ort und der persönliche Kontakt sind nach unserer Erfahrung wichtig für den Verlauf einer Massnahme.

Ein grosser Teil unserer mehr geleisteten Arbeitszeit ist den Behördenaufträgen zuzuweisen. Während wir im Jahr 2020 185 Behördenaufträge zu bearbeiten hatten, waren es 2021 221 Fälle.

Anzumerken gilt, dass unter diese Behördenaufträge die 40 Abklärungen fallen, die wir zu bewältigen hatten -13 mehr als 2021.

Abklärungen sind meist sehr zeitintensiv. Der durchschnittliche Stundenaufwand für eine Abklärung im Kinderschutz belief sich im Jahr 2021 auf 29.5 Stunden pro Fall. Diese Zahl kann sich jedoch von Jahr zu Jahr ändern und ist von der Intensität eines Falles abhängig.

Die Anzahl der Erziehungsbeistandschaften und -aufsichten hat sich von 130 Fällen im Jahr 2020 auf 149 erhöht.

Es ist anzumerken, dass es besonders in diesem Bereich einer guten Beratungskompetenz und entsprechender Zeitressourcen bedarf, um den häufig hochkonflikthaften Familiensystemen gerecht werden zu können. An dieser Stelle möchten wir auf die Empfehlungen der Kokes von 2021 verweisen.

Der nachfolgenden Tabelle ist zu entnehmen, dass die Anzahl der aufgewendeten Stunden in der freiwilligen Beratung im Vergleich zum letzten Jahr abgenommen hat. Dies zeigt eine unbefriedigende Entwicklung auf, in Anbetracht des präventiven Auftrages der Stelle. Die Stundenanzahl hinsichtlich der gesetzlichen Fälle hat hingegen zugenommen.

	2020	2021
Stundenaufwand für alle Beratungen (gerundet)	8'084	8'356
Stundenaufwand für freiwillige Beratungen	3'720	3'527
Stundenaufwand für gesetzliche Aufträge	4'364	4'829
Ø Stundenaufwand pro gesetzlichen Auftrag	23.59	21.85

Um der freiwilligen Beratung wieder mehr Gewicht zu geben, haben wir uns für das vorerst auf ein halbes Jahr begrenzte Projekt « Beratungsangebot in der Praxis Ärzte am Werk, Rheinfelden» entschieden. Diese wird im Jahresbericht 2022 vorgestellt, auch im Hinblick auf die Resonanz bei der Bevölkerung.

Zu erwähnen gilt, dass wir 2021 das Klientenverwaltungsprogramm «e-Case.Net» eingeführt haben. Unseren Sachbearbeiterinnen gilt an dieser Stelle unsere besondere Anerkennung. Sie haben sich intensiv mit den Möglichkeiten des Programmes im Hinblick auf mehr Effizienz in Bezug auf den administrativen Anteil in unserer Arbeit auseinandergesetzt und haben ihre Erkenntnisse an die Sozialarbeitenden weitergeleitet.

Personelles:

Von unseren 11 Mitarbeitenden haben 2021 Diego von May, Raffael Müller und Natalie Lang ihre Tätigkeit in der Fachstelle beendet. Ihre Arbeit neu angetreten haben Anna Sprenger und Sandra Studer. Herr Sven Eichhorn hat nach Abschluss seiner Praktikumszeit die Stelle von Raffael Müller übernommen, wobei es zu einer Verschiebung der Stellenprozente innerhalb des Teams gekommen ist.

Alle zwei Jahre wird die Praktikumsstelle neu besetzt, im Jahr 2021 durch Reto Schaffner.

Wir heissen alle neuen Teammitglieder herzlich willkommen und freuen uns über ihre Unterstützung.

Veranstaltungen:

Die Fachstelle hat 2021 am Online-Fachworkshop der Vereinigung der Jugend-, Einzel- und Familienberatungsstellen zur Qualitätsentwicklung für eine wirksame Kinder- und Jugendhilfe im Kanton Aargau mitgewirkt und teilgenommen. Des Weiteren erfolgte auch in diesem Jahr die Präsentation unseres Angebots in den Klassen der Kantonalen Schule für Berufsbildung in Rheinfelden.

Besuchte Weiterbildungen:

Herr Robin Reinhard hat sich bereit erklärt, die Anleitung unseres Praktikanten, Reto Schaffner, der im August seine Arbeit angetreten hat, zu übernehmen. Vor dem Hintergrund dieser Aufgabe hat er den Kurs für Praxisauszubildende an der FHNW belegt.

Anna Sprenger, die im Mai 2021 ihren Dienst bei uns aufgenommen hat, absolvierte an der FH Luzern einen Einführungskurs zum Kindes- und Erwachsenenschutzrecht. Andere Weiterbildungen wurden aufgrund von Corona nicht wahrgenommen.

Spenden:

Wir durften 2021 Spendengelder in Höhe von CHF 14'955.70 zur Unterstützung unserer Klientinnen und Klienten in speziellen Notlagen von den nachfolgenden Organisationen entgegennehmen:

Aargauischer Frauenbund AKF, Frick
Diakonie Rappen, Oftringen
Hilfe für Mutter und Kind, Zofingen
L.H.B. Stiftung, Oberwil-Lieli
Max & Willi Soder Stiftung, Rheinfelden

Pro Juventute Aargau, Baden
Schweizerische Gemeinnützige Gesellschaft, Zürich
Solidaritätsfonds für Mutter und Kind, Luzern
Stiftung pro Fricktal, Frick
Wohlfahrtsfonds der
ODD Fellows Waldstadt-Loge Nr. 12, Rheinfelden

Frauenberatung:

In diesem Jahr konnte die Frauenberatung ihre Mission fortsetzen. Der vorliegende Bericht zeigt die Eckdaten und den Ablauf für das Jahr 2021.

Corona ist weiterhin präsent in unserem täglichen Leben und die ausserordentliche Situation schlägt auf die Psyche. Depressive Verstimmungen sind bei den Menschen zunehmend zu beobachten. In diesem erneut ungewohnten Jahr ist die Anzahl von Anmeldungen und die Komplexität der Fälle gestiegen. Ein Total von 146 Frauen, deren Kinder sowie Jugendliche wurden von der FB beraten und begleitet.

Frauen, die unsere Beratungsstelle suchen, sind meistens alleinerziehende Mütter oder Frauen, die in einer Ehe oder Beziehung leben. Die Zunahme von ratsuchenden weiblichen Jugendlichen spiegelt die aktuelle Lage der Gesellschaft vor dem Hintergrund der Pandemie. Themen wie Ängste und Sorgen, Depressionen mit Suizidgedanken haben zugenommen. Sie forderten eine intensive Zusammenarbeit mit den Betroffenen sowie mit deren Familien und dem sozialen Sicherheitssystem.

Eine ausserordentliche Aufgabe dieses Jahr war die Vorbereitung und Unterstützung der «Rückwanderung» einer Klientin nach einem komplexen Scheidungsverfahren. Die Zusammenarbeit mit dem ISS (Internationaler Sozialdienst Schweiz) und der Institution RESGATE war diesbezüglich nützlich und wichtig. Es hat sich gezeigt, dass sich in einigen Situationen neue Horizonte für die betroffenen Personen öffnen können, wenn Unterstützung im Herkunftsland gewährleistet ist. Gute und nachhaltige Lösungen sollten das Ziel sein.

Im Allgemeinen war die Zusammenarbeit mit Fachstellen, Polizei, Frauenhäusern, Sozialdiensten und dem Gesundheitssystem sowie involvierten Anwältinnen und Anwälten oder Arbeitgebern wie gewohnt wertvoll und unverzichtbar. Auch die Vernetzung mit der privaten gemeinnützigen Stiftung IPT in Zusammenarbeit mit den Sozialdiensten war eine wichtige Ergänzung für unsere Arbeit.

Dank:

Auch 2021 war im Hinblick auf Corona und unsere Fallzunahmen kein leichtes Jahr. Herzlichen Dank dem Vorstand und der Geschäftsleitung für ihr Vertrauen und die Unterstützung, um unser Angebot den Einwohnerinnen und Einwohnern zuverlässig zur Verfügung stellen zu können. Auch den Gemeinden, Behörden und Institutionen, mit denen wir im Rahmen unserer anspruchsvollen Aufgaben zusammenarbeiten, danken wir sehr für das wertvolle Miteinander zum Wohle unserer Klientinnen und Klienten.

Bruni Moritz, Bereichsleitung

Jahresstatistik 2021 FpB, Jugend-, Einzel- und Familienberatung

Jugend-, Einzel- und Familienberatung	Hellikon	Kaiseraugst	Magden	Möhlin	Mumpf	Obermumpf	Olberg	Rheinfelden	Schupfart	Stein	Wallbach	Wegenstetten	Zeiningen	Zuzgen	Themenbezogene Stunden 2021	
															2021	2020
Bearbeitete Aufträge / Total bearbeitete Fälle: 557	7	50	57	192	21	15	4	114	4	33	12	11	26	11	20.75	1'634.50
Persönliches	28.00	160.00	206.75	445.75	44.25	30.75	-	417.75	9.75	120.50	46.00	25.00	79.25	20.75	1'634.50	
Beziehung/Trennung/Scheidur	3.25	33.50	50.00	121.75				112.50	6.00	49.75	0.50	4.75	20.00	18.75	420.75	
Unterhaltsberechnungen (nicht ehelich)	7.50	6.25	37.25	55.25	9.75			5.25		22.50			0.50	0.50	144.75	
Erziehung/Ablösung	0.25	40.75	18.75	102.00	11.00	17.50		75.75	0.25	3.50	3.00		11.25		284.00	
Besuchrechtsthemen	0.25	10.00	20.25	43.25	3.50	6.50		29.00		6.75			7.50		127.00	
Familien- und andere Konflikte	2.00	48.75	40.00	81.75	15.00			99.00	3.50	26.75	30.50	7.00	23.75		378.00	
Schule/Lehre/Arbeitsplatz	1.50	6.50	9.50	24.50	2.75			32.25		8.25	11.00	5.25	6.00	1.50	109.00	
Physische und psych. Gewalt				1.00				3.00							4.00	
individuelle Themen (andere/dive)	13.25	14.25	31.00	16.25	2.25	6.75		61.00		3.00	1.00	8.00	10.25		167.00	
Finanzielles	5.75	4.25	12.75	43.75	11.50	28.25	-	228.00	-	52.00	1.00	2.25	26.00	-	415.50	
Budget- u. Schuldenberatung	2.50	0.25	0.75	25.25	9.75	12.00		99.25		28.00	1.00	2.00	16.75		197.50	
Alimente			1.00	0.25	0.25			1.25		0.25					3.00	
Freiwillige Lohnverwaltung			6.50					52.75		20.75					80.00	
Sozialversicherungsthemen	3.25	0.25	4.00			14.00		46.00				0.25			67.75	
Sachhilfe		3.75	0.50	18.25	1.50	2.25		28.75		3.00			9.25		67.25	
Arbeit für Behörden	-	487.50	283.75	2'005.25	323.25	250.25	31.00	383.25	43.50	361.75	170.25	126.50	198.50	164.50	4'829.25	
Abklärungen/ Berichte Kinderschutz		42.00	76.25	593.25	82.00	43.75				78.50	18.25		36.00	0.75	970.75	
Abklärungen/Berichte Erwachsenenschutz				120.00					29.00			33.00			182.00	
Erziehungsbeistandschaft		419.75	150.50	1'092.50	238.00	202.75	15.25	363.75	14.50	283.25	152.00	85.50	132.00	110.25	3'260.00	
Erziehungsaufsicht		16.75		130.25			8.00					8.00	4.75		167.75	
Pflegeplätze			57.00	47.50	3.25	3.75	7.75	19.50							138.75	
andere Aufträge		9.00		21.75									25.75	53.50	110.00	
Diverses	1.00	2.75	9.75	21.25	2.25	-	-	28.50	-	6.00	1.50	5.00	1.50	1.25	80.75	
indirekte Beratung	0.75	2.75	9.75	19.75	2.25			22.25		5.00	1.50	5.00	1.00	1.25	71.25	
Projekte								4.25							4.25	
Zusatzleistungen	0.25			1.50				2.00		1.00			0.50		5.25	
Auftragsbezogene Stunden (Klienten- und Projektarbeit)	34.75	654.50	513.00	2'516.00	381.25	309.25	31.00	1'057.50	53.25	540.25	218.75	158.75	305.25	186.50	6'960.00	

Jahresstatistik 2021 FpB, Frauenberatung

Frauenberatung	Heilkon	Kaiseraugst	Magden	Möhlin	Mumpf	Obermumpf	Olberg	Rheinfelden	Schupfart	Stein	Wallbach	Wegenstetten	Zeiningen	Zuzgen	Themenbezogene Stunden 2021
	3	15	4	31	4	1	1	68	1	5	4	4	4	1	
Bearbeitete Aufträge / Total bearbeitete Fälle: 146															
Beziehung/Trennung/Scheidung	6.25	57.00		61.50	0.25			136.25	0.25	10.50		4.50	3.00	2.00	281.50
Besuchsrechtsthemen	2.75	42.00	0.25	8.00	6.50	1.75		39.75		14.00	0.25			1.00	116.25
Häusliche Gewalt		14.25	19.75	13.50				11.00				3.50	2.00		64.00
Erziehung/Ablösung		5.75		30.25	7.00			21.25							64.25
Neuorientierung/Ausbildung/Beruf		6.00		22.50			0.50	72.25		3.50		3.25	1.00		109.00
Mehrfache-/Überlastung	2.50	20.50	0.25	60.25	3.50			130.50		6.75	1.75	7.50	2.50		236.00
Übergriff/Gewalt/Mobbing		2.00		1.00	45.25			6.00		3.75					58.00
Finanzielle Beratung (Budget, Sachhilfe)		43.50	1.75	36.75	13.75			153.50		5.25	4.25	3.00	3.25		265.00
Sozialversicherungsthemen				4.50	2.00			33.50		1.25					41.25
Beistandschaft Frauen								86.25							86.25
indiv. Themen, Anderes, Diverses	0.25	2.50		12.00	0.50			42.00							57.25
Indirekte Beratung	0.50	1.00	1.00	4.75				8.25					1.75		17.25
Projekte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gruppen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Auftragsbezogene Stunden (Klienten- und Projektarbeit)	12.25	194.50	23.00	255.00	78.75	1.75	0.50	740.50	0.25	45.00	6.25	21.75	13.50	3.00	1'396.00

Bericht des Schulsozialdienstes

Der Schulsozialdienst bietet ein von der Schule unabhängiges, niederschwelliges Angebot. Kinder, Jugendliche, Eltern, Lehrpersonen, Schulleitungen und Gemeinden werden von den Schulsozialarbeitenden zu verschiedensten Themen beraten.

Der Schulsozialdienst war 2021 **geprägt von einigen Abgängen, langjähriger Mitarbeiter*innen**. Es hat sich aber gezeigt, dass nicht das Arbeitsumfeld an den Schulen, oder der Schulsozialdienst der Grund dafür waren, sondern familiäre und persönliche Veränderungen anstanden.

Die durch die Kündigungen entstandenen Lücken, wurden von internen Mitarbeiter*innen abgedeckt. Danke dafür!

Ab Februar 2022 sind wir wieder ein vollständiges Team mit sehr engagierten und professionellen Mitarbeiter*innen.

Im Sommer 2021 durften wir unseren ehemaligen Praktikanten fest anstellen und in unserem Team begrüßen.

Auf den 31.12.2021 sieht der Stellenspiegel des Schulsozialdienstes wie folgt aus.

850 Stellen-Prozente, verteilt auf 16 Mitarbeitende.

Ab dem 01.02.2022 dürfen wir die **Schulsozialarbeit in Zeiningen** wieder aufbauen und diese Gemeinde mit einem 30 % Pensum ganz herzlich begrüßen.

Die Stellenleitung ist noch immer mit 40 % dotiert. (Bereichsleitung 30 %, Stellvertretung 10 %).

Auch dieses Jahr gab es **Anfragen von neuen Gemeinden**, welche die Schulsozialarbeit fest installieren möchten.

Im Gegensatz zum Jahr 2020 war 2021 etwas entspannter, weil der **Umgang mit Covid 19** zwar noch immer schwierig ist, man aber begonnen hat, in den Schulen einen adäquaten Umgang damit zu finden. Trotzdem sind viele Familien noch immer in Ausnahmesituationen betr. Homeoffice, Quarantäne und Kinderbetreuung. Dies wurde sicherlich auch in die Schulen getragen und das Konfliktpotential ist immer wieder ein Thema. Wir erleben die Kinder, aber auch die Erwachsenen, sehr dünnhäutig. Dies da die ganze Situation an den Nerven zerrt und ein Ende momentan nicht absehbar ist. Die vielen Ansteckungen von Schüler*innen und deren Erziehungsberechtigten, aber auch von Lehrpersonen gegen Ende des Jahres 2021, haben ebenfalls zu einer eher schlechten Stimmung beigetragen und zu viel Verunsicherung geführt.

Der Schulsozialdienst hat sich bemüht, alle Beteiligten in dieser unsicheren Zeit zu unterstützen und bestmögliche Lösungen zu finden.

Im Jahr 2021 konnten auch wieder **Projekte** in gewohntem Rahmen durchgeführt werden.

Der Schulsozialdienst hat sich zeitweise zwar wieder live getroffen, gegen Ende des Jahres aber wieder auf Onlinesitzungen umgestellt, was auch sehr gut funktionierte. Es galt immer wieder die Situation neu zu beurteilen und sich rasch auf Änderungen einzustellen.

In den **Supervisionen** wurde, wie letztes Jahr bereits erwähnt, mit Hochdruck am Thema Qualität gearbeitet. In unserem Aufgabenbeschrieb ist eine neue Rubrik «Qualitätssicherung» entstanden, welche vom Vorstand des GSBR abgesegnet wurde. Ausserdem ist ein Fragebogen entstanden, welcher vor den Steuergruppensitzungen an die jeweiligen Lehrpersonen versendet wird, um ein Feedback zu unserer Arbeit zu bekommen. Dies hilft dem Schulsozialdienst sich stets zu verbessern, anzupassen, weiterzuentwickeln und auf Wünsche der Schulen einzugehen.

Ende September mussten wir von Marlis Recher, unserer Geschäftsleiterin, Abschied nehmen. Sie war uns immer eine kompetente und liebevolle Vorgesetzte, welche uns in allen Belangen unterstützt hat. Wir sind aber überzeugt, dass wir mit Thomas Henzel einen würdigen Nachfolger und unterstützenden «Chef» bekommen haben und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

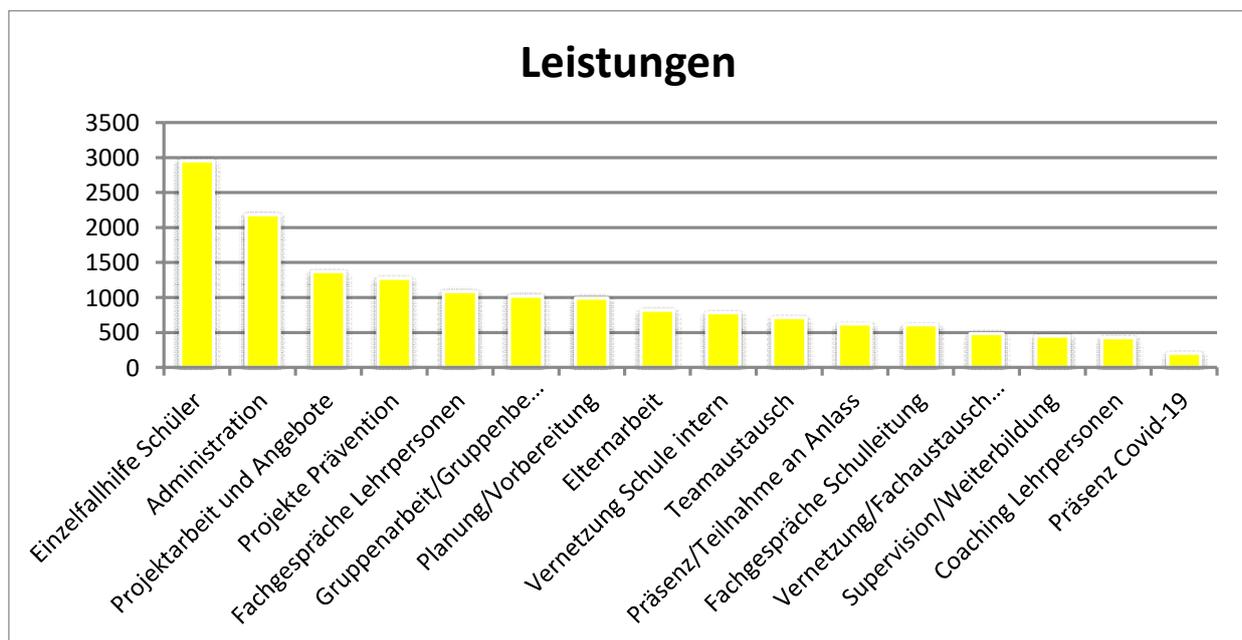
Ebenfalls neu ist die **Homepage** des G S B R. Nun sind alle Fachbereiche auf dieser Homepage vereint und können über www.gsbr.ch abgerufen werden.

Der Schulsozialdienst möchte sich ganz besonders bei den Schulpflegern, die uns stets unterstützt haben, herzlich bedanken. Wir sind sehr auf die neuen Schulführungsstrukturen gespannt.

Ein spezieller Dank gilt auch den Schulleitungen, den Lehrpersonen, den anderen Kooperationspartnern und den Gemeinden. Ohne deren Unterstützung und Vertrauen könnten wir unsere Arbeit an den Schulen nicht so professionell ausführen.

Daniela Dietrich, Bereichsleitung

Statistik Leistungen Schulsozialdienst



Stunden Mitarbeiter

Einzelfallhilfe Schüler	2'951
Administration	2'184
Projektarbeit und Angebote	1'368
Projekte Prävention	1'273
Fachgespräche Lehrpersonen	1'081
Gruppenarbeit/Gruppenberatung	1'019
Planung/Vorbereitung	988
Elternarbeit	818
Vernetzung Schule intern	783
Teamaustausch	714
Präsenz/Teilnahme an Anlass	623
Fachgespräche Schulleitung	609
Vernetzung/Fachaustausch extern	483
Supervision/Weiterbildung	446
Coaching Lehrpersonen	423
Präsenz Covid-19	200
Gesamtergebnis	15'963

Bericht Regionale Integrationsfachstelle «mit.dabei-Fricktal»

Die Regionale Integrationsfachstelle «mit.dabei-Fricktal» (mdF) erbringt Leistungen zur spezifischen Integrationsförderung in den 22 Trägergemeinden aus dem Unteren und Oberen Fricktal: Bözen, Eiken, Effingen, Elfingen, Frick, Gansingen, Gipf-Oberfrick, Herznach, Hornussen, Kaiseraugst, Kaisten, Laufenburg, Magden, Münchwilen, Oberhof, Oeschgen, Olsberg, Rheinfelden, Stein, Ueken, Wölflinswil und Zuzgen. Mit insgesamt 190 Stellenprozent hat die Integrationsfachstelle ein Grundangebot in folgenden Bereichen: Beratung für Migrant*innen, Vermittlung von Schlüsselpersonen für Institutionen, Erstinformation für neuzugezogene Migrant*innen, Projektförderung, Begegnungsanlässe und Öffentlichkeitsarbeit.

Im Jahr 2021 lag der Fokus auf der Weiterentwicklung und Bekanntmachung des Beratungs- und Erstinformationsangebots der Integrationsfachstelle, sowie auf der Vernetzung und Nutzung von Synergien mit anderen Institutionen. Im Bereich Integration ist eine funktionierende Zusammenarbeit mit den Gemeinden und ihren Institutionen besonders wichtig, deshalb fanden persönliche Treffen mit den Sozialdiensten statt. Der direkte Austausch mit dem Sozialdienstpersonal diente dazu, die Grundangebote der Integrationsfachstelle in den Gemeinden bekannter zu machen und damit den Zugang zur Migrationsbevölkerung zu verbessern.

Das Grundangebot Beratung der Integrationsfachstelle beinhaltet Kurzberatungen für Migrant*innen wie auch Informationsvermittlung und Fachberatung für Dienste der Regelstruktur, Freiwillige und die ganze Bevölkerung der Vertragsgemeinden. Es wurden insgesamt **207 Beratungen** durchgeführt, davon **170 Beratungen von Migrant*innen** aus 30 verschiedenen Herkunftsländern. Am häufigsten vertreten waren: Eritrea (35), Afghanistan (18), Türkei (16), Irak (16). Weitere 36 Beratungen wurden von **Fachpersonen** und **Personal der Regelstruktur** (Gemeindeverwaltungen u.a. Sozialdienste und Schulen) bezogen. Die **Beratungsanfragen** kamen aus 14 RIF-Vertragsgemeinden, die **meistgefragten Themen** waren u.a. **Deutschförderung und Sprachangebote (21%), Arbeitsintegration (16%),** Aufenthalt (13%), Gesundheit (10%), Finanzen (9%). Eine grosse Herausforderung des Beratungsangebotes stellt die Triage dar. Insbesondere im Bereich der sozialen Integration (kostenfreie Treffpunkte, Mentoring-Angebote) wie auch im Bereich Arbeitsintegration und in der administrativen Unterstützung (Ausfüllen von Formularen etc.) fehlt es an Angeboten. Weiter sind grosse Unterschiede in der Betreuung und Begleitung von Asylsuchenden und in der Beratung und Begleitung von Sozialhilfebeziehenden Ausländer*innen in den Vertragsgemeinden zu beobachten. Die Klärung der Rollen, Zuständigkeiten und Kompetenzen des Helfernetzwerkes werden vermehrt Teil der Kurzberatungen. Die Beratungsfälle sind öfters vielschichtig und folglich nicht in einem einzelnen Beratungstermin abgeschlossen.

Das Grundangebot Erstinformation ist niederschwellig und freiwillig. Es richtet sich an neuankommende Migrant*innen in der Region und vermittelt wichtige Informationen über den neuen Wohnort, Sitten und Gebräuche sowie über Rechte und Pflichten. Im Jahr 2021 wurden nur sechs Willkommensgespräche durchgeführt. Um eine grössere Sensibilisierung und die Zielgruppe besser erreichen zu können, wurde ein **Leitfaden für die Willkommenskultur und Erstinformation** für Personal der Einwohnerkontrollen und Behörden erstellt. Dieses Dokument bietet eine Übersicht über die Vermittlung der Erstinformation in der Region und dient als Basis für die künftige Zusammenarbeit mit den Einwohnerdiensten. Trotz Corona-Beschränkungen konnte ein Informationsanlass mit 31 neuzugezogenen Migrant*innen aus 9 verschiedenen Gemeinden in Frick durchgeführt werden.

In Zusammenarbeit mit der Beratungsstelle «Ishtar» fand im Mai 2021 in Rheinfelden eine Weiterbildung für Tigrinya sprechende Eltern zum Thema «Familienkommunikation und Kindererziehung in der Schweiz» statt. Auch mit der Suchtprävention Aargau führten wir im September in Frick eine Workshop-Reihe für Eltern aus anderen Kulturen durch.

Mit dem **Grundangebot Schlüsselpersonen** konnten wir im Jahr 2021 eine positive Entwicklung erzielen. Zahlreiche Schlüsselpersonen konnten an Institutionen für sprachliche- und kulturelle Unterstützung vermittelt werden. Insgesamt wurden 186 Kontaktanfragen (Einsätze, Beratung, Kontaktvermittlung) registriert, denen **136 Einsätze von Schlüsselpersonen in 17 Gemeinden und Institutionen** folgten. Die meisten Einsätze fanden in Rheinfelden (32), Frick (26), Laufenburg (23) und Stein (18) statt. Dazu haben **22 Schlüsselpersonen** am **Weiterbildungsangebot** der Integrationsfachstelle mdF zum Thema Sozialversicherungen und Einführung in der Sozialhilfe 1 teilgenommen. Bei folgenden **Sprachen** war die Nachfrage besonders gross: Tigrinya (49), Arabisch (19), Italienisch (14), Türkisch (12).

Begegnungsanlässe: Trotz der angespannten Corona-Situation konnten einige Veranstaltungen und Begegnungsanlässe im Jahr 2021 durchgeführt werden, oft in Zusammenarbeit mit Partnerorganisationen und/oder Freiwilligen. So beispielsweise **zwei Kochveranstaltungen** «Grenzenlos geniessen» eine digital, die andere physisch in Kaiseraugst. Dann **eine Leselust-Veranstaltung** «Romane zu Migration und Integration» in Frick und der **Eröffnungsanlass des Projektes Lyrical Link** (Sprache Vielfalt der Schweiz) in Rheinfelden. Ausserdem die Mitwirkungsaktion der Kreativen Sprachwerkstatt in Laufenburg und die Veranstaltung «**Kulturelle Begegnungen - Treffpunkt Stadtbibliothek**» zum Thema Arabischer Raum in Rheinfelden.

Im Jahr 2021 haben wir zahlreiche Gespräche mit Institutionen und Fachpersonen in der Region, im Kanton und auch über die Kantonsgrenzen hinaus geführt. Dies insbesondere für die Umsetzung neuer Massnahmen, die Erweiterung unseres Fachwissens, die Nutzung von Synergien und für einen allgemeinen Erfahrungsaustausch. Wichtig zu erwähnen sind die **Runden Tische Integration** für den **institutionellen Austausch und die Vernetzung**. Leider konnten wir nur den Runden Tisch in Rheinfelden mit 19 Fachpersonen durchführen. Der Runde Tisch Integration Oberes Fricktal musste aufgrund der Covid-Schutzmassnahmen abgesagt werden.

Um eine optimale **Zielgruppenerreichung** anzustreben, ist die Integrationsfachstelle auf eine gute **Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit** angewiesen. So wurden z.B. ein mehrsprachiger Beratungsflyer und eine Übersichtsliste mit Integrationsangeboten im Fricktal erstellt. Auch auf der Homepage der Integrationsfachstelle wurden verschiedene Anpassungen (Veranstaltungskalender, Kontaktformular u.a.) vorgenommen. Die insgesamt 13 Newsletter gingen an 637 Abonnenten und die Aktivitäten der Integrationsfachstelle wurden in diversen Medienberichten und Publikationen vorgestellt.

Im Rahmen des Kantonalen Integrationsprogramms KIP werden zwei KIP-Projekte unter der Verantwortung der Integrationsfachstelle durchgeführt: Die Kreative Sprachwerkstatt Laufenburg richtet sich an Migrant*innen und fördert die Erweiterung/Vertiefung der Deutschkenntnisse. Ausserdem bietet sie Raum für den gegenseitigen Austausch und gemeinsames kreatives Gestalten. Im Jahr 2021 haben **40 Treffen** (18 digital und 22 vor Ort in Laufenburg) stattgefunden. Das KIP Projekt Café Mondo ist ein monatlicher Treffpunkt für ältere Menschen mit Migrationshintergrund. Aufgrund der Corona-Schutzmassnahmen musste das Angebot pausieren und es fanden nur **5 Treffen** vor Ort in Rheinfelden statt.

Für das Jahr 2022 gilt es, das Angebot Erstinformation und die Zusammenarbeit mit den Gemeinden zu stärken. Hierzu wurden die Stellenprozente um 50% aufgestockt, was eine Neueinstellung ermöglichte. Zudem steht die Optimierung unserer Präsenz in den 22 Mitgliedsgemeinden an. Ausserdem planen wir die Durchführung mehrerer Runder Tische Integration sowie die verstärkte Förderung von übergreifenden Angeboten und Projekten.

Das Team der Integrationsfachstelle freut sich auf die Weiterentwicklung und Nutzung des Angebotes in der Region, aber auch auf die wertvolle Unterstützung durch unsere Trägerschaft, den GSBR, durch die Trägergemeinden und den Kanton.

Frida Tapia, Fachverantwortliche Integration

Statistik

Grundangebot Beratung							
Herkunftsland Migrant*innen		Wohngemeinde				Themen	
Land	Anzahl Beratungen	Mitglieds-gemeinde	Anzahl Beratungen	Externe Gemeinde	Anzahl Beratungen	Häufige Themen	Prozent
Eritrea	35	Rheinfelden	79	Mumpf	7	Deutschangebote	21%
Afghanistan	18	Frick	32	Wegenstetten	6	Arbeit	16%
Türkei	16	Stein	26	Möhlin	5	Aufenthalt	13%
Irak	16	Gipf-Oberfrick	8	Schupfart	3	Gesundheit	10%
Syrien	14	Laufenburg	8	Mettauertal	1	Finanzen	9%
Deutschland	10	Eiken	7	Wallbach	1	Wohnen	7%
Kosovo	10	Magden	4	Wittnau	1	Bildung	7%
Palästina	9	Bözen	2	Zeiningen	1	Soziales	6%
Äthiopien	7	Zuzgen	2	Sonstige: andere Kantone	7	Sonstige Themen	11%
Sri Lanka	6	Oeschgen	2				
Somalia	6	Olsberg	2				
Brasilien	5	Kaiseraugst	1				
Pakistan	4	Kaisten	1				
Sonstige Länder	23	Wölflinswil	1				
Total	207	Total	175	Total	32	Total	100%

Statistik

Grundangebot Netzwerk Schlüsselpersonen (SP)					
Angebot Schlüsselpersonen		Nachfrage SP nach Wohngemeinde		Nachfrage SP nach Sprachen	
Einsätze SP	Anzahl Anfragen	Gemeinde (Fricktal)	Anzahl Einsätze	Sprachen	Anzahl Anfragen
Vermittlung an Institutionen	136	Rheinfelden	32	Tigrinya	49
Beratung zum Angebot SP	28	Frick	26	Arabisch	19
Weiterbildung für SP	22	Laufenburg	23	Italienisch	14
		Stein	18	Türkisch	12
		Kaiseraugst	11	Kurdisch	9
		Mettauertal*	5	Portugiesisch	9
		Eiken	4	Farsi	7
		Münchwillen	4	Albanisch	7
		Kaisten	3	Englisch	6
		Magden	2	Polnisch	5
		Obermumpf*	2	Tamilisch	5
		Gipf-Oberfrick	1	BKS	2
		Möhlin*	1	Spanisch	3
		Oberhof	1	Somalisch	2
		Schupfart*	1	Französisch	2
Wegenstetten*	1	Amharisch	1		
Schwaderloch*	1	Sonstige Sprachen	5		
Total	186	Total	136	Total	157

Wiederkehrende Angebote		
KIP Projekte	Anzahl Treffen	Anzahl Teilnehmenden
Kreative Sprachwerkstatt Laufenburg	40	8 pro Treffen (ca. 321 TN)
Café Mondo	5	5 bis 8 (ca. 30 TN)
Austausch für Institutionen		
Runder Tisch Integration Rheinfelden	1	19 Fachpersonen und Freiwillige

Bericht der Koordinationsstelle Freiwilligenarbeit KFA

Die Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich (KFA) hat im Jahr 2021 jeden Monat eine aktuelle **Übersichtsliste der Freiwilligenangebote**, die es im Fricktal für Personen aus dem Asylbereich gibt, veröffentlicht. Aufgrund der andauernden Corona-Pandemie wurden einige Angebote teilweise ausgesetzt oder mussten unter eingeschränkten Bedingungen stattfinden. Trotzdem haben sie sich grosser Beliebtheit erfreut und waren gut besucht. Laut Aussagen von Freiwilligen, gab es Teilnehmende, die sich nach Inkrafttreten der 2G-Regelung sogar impfen liessen, nur um weiterhin an den Angeboten teilnehmen zu können. Während die Zahl der Teilnehmenden konstant blieb, ist die Zahl der freiwillig Engagierten zurückgegangen, sodass einige Freiwilligengruppen Verstärkung suchen. Die KFA bietet Unterstützung bei der Akquise und legt den Fokus für das Jahr 2022 unter anderem auf diese Thematik.

Als **Ansprechstelle für Fragen rund um das Thema Freiwilligenarbeit und Asyl** hat die KFA im Jahr 2021 insgesamt 194 Beratungen von Freiwilligen durchgeführt. Der Grossteil der Anfragen war angebotsbezogen (Bsp. Räumlichkeiten, Material, Ausflüge usw.). Einige Anfragen betrafen aber auch Asylthematiken, wie beispielsweise die Wohn- und Betreuungssituation, das Stellen von Härtefallgesuchen oder Arbeitsintegrationsmassnahmen. Rund ein Viertel der Beratungen hatten 2021 mit Sachspenden zu tun, die von Freiwilligen und anderen Einwohner*innen im Fricktal, kostenlos an Geflüchtete und unbemittelte Personen abgegeben werden wollten. Die KFA konnte in solchen Situationen auf die Möbelvermittlungs-Webseite der Integrationsfachstelle «mit.dabei-Fricktal» verweisen, die von der KFA bewirtschaftet wird. Vereinzelt haben sich Personen mit geringen finanziellen Mitteln oder Asylbetreuende auch direkt bei der KFA gemeldet und sich nach spezifischen Sachspenden erkundigt. Anfragen von Behörden und Institutionen hat die KFA insgesamt 64 im Jahr 2021 bearbeitet. Die Mehrheit kam von Sozialarbeiter*innen, welche sich über Mentoring-Projekte von Hilfsorganisationen (Bsp. Caritas oder Jugendrotkreuz) und/oder über Gruppenangebote von Freiwilligen für ihre Klient*innen informieren wollten. Nach einer kurzen Fallschilderung hat die KFA im Rahmen einer Rückberatung passende Angebote vorgestellt und vermittelt.

Im Jahr 2021 haben zwei **Weiterbildungsveranstaltungen für Freiwillige** in der Region Fricktal stattgefunden. Am 01. Juni 2021 stand das Thema «Arbeitssuche & Arbeitsmarkt» im Zentrum. Als Referentinnen eingeladen wurden Laura Ingber vom Amt für Migration und Integration Aargau sowie Sonja Götsch und Eveline Aebi vom RAV Rheinfelden. Die Veranstaltung wurde in Rheinfelden durchgeführt. Eine Online-Teilnahme wurde jedoch ebenfalls ermöglicht und von der Mehrheit der Teilnehmenden genutzt. Am 29. November 2021 ging es in Kaiseraugst um das Thema «Härtefallgesuche». Referiert hat Thomas Hächler, Sektionsleiter Aufenthalt vom Amt für Migration und Integration Aargau. Auch diese Weiterbildungsveranstaltung wurde hybrid angeboten, sodass die Teilnehmenden zwischen einer physischen oder einer digitalen Teilnahme entscheiden konnten. Beide Weiterbildungen waren sehr gut besucht und haben zu spannenden Fragerunden geführt. Organisiert und moderiert wurden sie mithilfe von Michele Puelo von der Anlaufstelle Integration Aargau (im Auftrag des Amtes für Migration und Integration Kanton Aargau). Neben den Weiterbildungen haben 2021 zusätzlich drei **Austauschtreffen für Freiwillige** stattgefunden.

Bei Anfragen von **neuen interessierten Freiwilligen** versucht die KFA anhand eines persönlichen Gesprächs eine **passende Einsatzmöglichkeit** zu finden. Im Jahr 2021 konnten insgesamt 21 Freiwilligeneinsätze vermittelt werden. Zwei Drittel davon an regional verankerte Mentoring-Projekte von Hilfsorganisationen, bspw. von der Caritas Aargau («Mit Deutsch unterwegs», «mit mir») oder dem Jugendrotkreuz Aargau («Mentoring», «Lehrstellen-Coaching», «Nachhilfe»). Für eine gute Zusammenarbeit mit diesen Organisationen bei der Einsatzvermittlung findet jeweils ein regelmässiger Austausch statt. Das Caritas-Projekt «Mit Deutsch unterwegs» wird seit 2019 gar mit einer beidseitig zugänglichen elektronischen Plattform betrieben.

Die **Öffentlichkeitsarbeit** ist ein wichtiger Bestandteil in der Aufgabenerfüllung der KFA. Im monatlichen Newsletter der regionalen Integrationsfachstelle «mit.dabei-Fricktal» konnte die KFA im 2021 regelmässig über Neuigkeiten betreffend die Freiwilligenaktivitäten informieren. Ausserdem wurde auf Weiterbildungen und Austauschtreffen aufmerksam gemacht. Allen Freiwilligen in der Region Fricktal, mit denen die KFA vernetzt ist, wird darüber hinaus alle paar Wochen ein Rundmail mit den wichtigsten Informationen zum Thema Freiwilligenarbeit und Asyl verschickt. Auch die Webseite und die Facebook-Seite der Integrationsfachstelle «mit.dabei-Fricktal» wird genutzt, um Beiträge und Veranstaltungen zu publizieren. Artikel in den Regionalzeitungen dienen zusätzlich dazu, auf die Freiwilligenarbeit im Asylbereich der Region Fricktal aufmerksam zu machen.

Bei Bedarf werden **neue Angebote im Asylbereich von der KFA initiiert und gefördert**. Im Jahr 2021 neu entstanden ist das Angebot «Gemeinsame Velo-Reparaturen und Abgabe» in Obermumpf. Personen aus dem Asylbereich können dort seit August letzten Jahres gemeinsam mithilfe eines Freiwilligen gebrauchte Fahrräder in Schuss bringen und sie für die Eigennutzung verwenden. Das Freiwilligenangebot «Interkultureller Familien-Sportkurs» für Familien mit und ohne Fluchterfahrung wurde ebenfalls neu geschaffen. Die Entwicklung und Umsetzung hat im Rahmen einer Maturarbeit stattgefunden. Nach der Projektphase im Sommer 2021 ist erfreulicherweise ein dauerhaftes Angebot daraus entstanden, welches sehr beliebt ist.

Für das Jahr 2022 sind drei Weiterbildungen sowie fünf Austauschtreffen für Freiwillige aus der Region Fricktal geplant. Daneben werden interessierte Freiwilligengruppen beim Aufgleisen und Durchführen von Aktivitäten im Rahmen der Flüchtlingstage 2022 unterstützt. Angedacht ist zudem die Organisation eines Freiwilligen-Marktes, um die Freiwilligenarbeit im Asylbereich der Region Fricktal sichtbar zu machen und neue Freiwillige zu akquirieren.

Laura Rehmann

Statistik

Ansprechstelle für Freiwilligenarbeit (passiv)	
Anfragen/Beratung von Freiwilligen	194
Anfragen/Beratung von Behörden/Institutionen	64
Anzahl aktive Freiwillige in der Region	95 Dabei handelt es sich um Freiwillige mit welchen die KFA in Kontakt steht. Nicht darunter sind Freiwillige, die sich bei Projekten von Hilfsorganisationen (Bsp. Caritas oder Jugendrotkreuz) in der Region engagieren.
Koordination Angebote	
Vermittlung von Einsätzen	21
Vermittlung von Mentoring-Partnerschaften (direkt KFA / für Dritte)	2 / 16
Anzahl bestehende Projekte/Aktivitäten	27
Anzahl neue Projekte/Aktivitäten	4 Gemeinsame Velo-Reparaturen und Abgabe, Interkultureller Familien-Sportkurs, Kraft- und Friedenslieder singen, Sprachassistent*innen (Verein Sprachmobil.ch)
Weiterbildungen für FW (Anzahl an Dritte vermittelte / direkt erreichte Teilnehmende)	2 Weiterbildungen und 3 Austauschtreffen für Freiwillige
Kontakte/Vernetzung (aktiv)	
Kontakte zu Betreuenden in Unterkünften	20
Infoveranstaltungen für Asylsuchende	0
Infoveranstaltungen für Freiwillige / Öffentlichkeit	0
Kontaktaufnahmen zu Gemeinden	17
Kontaktaufnahmen zu Freiwilligengruppen	39
Vernetzung mit regionalen und kantonalen Stellen	13
Vernetzung mit anderen Institutionen der Freiwilligenarbeit	12
Anzahl Medienauftritte / Kommunikationsereignisse (Newsletter, FB-Post etc.)	26
Initiierung oder Unterstützung von Projekten	41

EINBLICKE

Jahresrechnung 2021

Bilanz

Total GSBR

Bezeichnung	31.12.2020	31.12.2021
10020.01 Alt NAB CH93 0588 1064 3218 5100 0 GSBR		
Neu CS CH67 0483 5064 3218 5100 0 GSBR	534'864.91	516'254.69
10020.02 AKB CH08 0076 1645 4090 4200 1 GSBR	500'000.00	494'985.00
10020.07 AKB CH88 0076 1500 4681 0200 1 FpB	25'531.19	21'178.57
Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	1'060'396.10	1'032'418.26
1010 Forderungen Lieferungen/ Leistungen gegenüber Dritter	22'505.33	22'405.88
1011 Kontokorrente mit Dritten	0.00	0.00
1019 Übrige Forderungen	10'000.00	10'000.00
1041 Sach- und übriger Betriebsaufwand	169'814.08	190'591.68
Forderungen und Rechnungsabgrenzungen	202'319.41	222'997.56
Total Aktiven	1'262'715.51	1'255'415.82
2000 Laufende Verbindlichkeiten Lieferungen/Leistungen Dritter	28'066.00	54'274.73
2001 Kontokorrente mit Dritten	109'667.15	62'235.59
2005 Interne Kontokorrente	21'551.25	25'043.67
2041 Sach- und übriger Betriebsaufwand	13'067.54	12'020.70
2050 aus Mehrleistungen des Personals	55'556.26	75'225.40
2091 Verbindlichkeiten gegenüber Fonds im FK	103'050.78	95'905.81
20 Fremdkapital	330'958.98	324'705.90
2990 Jahresergebnis Verbandskasse	-	-
2990 Jahresergebnis Berufsbeistandschaft	91'076.45	85'666.93
2990 Jahresergebnis Logopädischer Dienst	-15'692.59	-52'917.96
2990 Jahresergebnis Mütter- und Väterberatung	42'801.53	-80'052.63
2990 Jahresergebnis Fachstelle für pers. Beratung	77'202.01	9'956.72
2990 Jahresergebnis Frauenberatung	11'532.91	6'611.35
2990 Jahresergebnis Schulsozialdienst	15'640.94	22'963.84
2990 Jahresergebnis Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich	660.31	-206.31
2990 Jahresergebnis RIF Regionale Integrationsfachstelle "mit.dabei-Fricktal"	23'991.93	6'931.45
2990 Jahresergebnis	247'213.49	-1'046.61
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ Verbandskasse	115'933.32	115'933.32
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ Berufsbeistandschaft	74'683.16	165'759.61
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ Logopädischer Dienst	121'277.02	105'584.43
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ Mütter- und Väterberatung	175'881.41	218'682.94
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ Fachstelle für pers. Beratung	64'586.00	141'788.01
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ Frauenberatung	36'887.12	48'420.03
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ Schulsozialdienst	91'736.12	107'377.06
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ KFA Koordinationsstelle	1'379.25	2'039.56
2999 Kumulierte Ergebnisse der VJ RIF mit.dabei-Fricktal	2'179.64	26'171.57
29 Eigenkapital	684'543.04	931'756.53
Total Passiven	1'262'715.51	1'255'415.82

Erfolgsrechnung

Total GSBR

Bezeichnung	31.12.2020	31.12.2021
4210 Gebühren für Amtshandlungen	146'230.05	134'398.55
4260 Rückerstattungen und Kostenbeteiligungen Dritter	8'120.75	23'355.85
4409 Zinsen Forderungen und Kontokorrente	2.20	0.55
4610 Entschädigungen vom Bund	31'843.75	0.00
4611 Entschädigungen vom Kanton	199'152.08	219'094.23
4612 Entschädigungen von Gemeinden	3'436'488.50	3'349'791.55
4699 Rückverteilung CO2-Abgabe	1'147.10	654.25
4840 Ausserordentlicher Finanzertrag	17'612.55	3'507.70
Total Ertrag	3'840'596.98	3'730'802.68
3000 Löhne, Tag- und Sitzungsgelder an Behörden	12'274.40	12'680.00
3010 Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	2'564'403.29	2'635'468.88
3050 AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	165'644.01	169'846.33
3052 AG-Beiträge an Pensionskassen	217'916.95	228'747.60
3053 AG-Beiträge an Unfallversicherungen	36'345.23	35'727.95
3054 AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	37'502.93	38'266.06
3055 AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	43'712.67	44'428.92
3069 Übrige Arbeitgeberleistungen	0.00	10'418.55
3090 Aus- und Weiterbildung des Personals	26'470.28	38'710.00
3091 Personalwerbung	4'152.45	7'268.65
3099 Übriger Personalaufwand	11'997.01	14'152.45
30 Personalaufwand	3'120'419.21	3'235'715.39
3100 Büromaterial	25'815.18	30'757.47
3101 Betriebs-, Verbrauchsmaterial	12'060.51	4'084.87
3101 Projektausgaben	17'102.95	27'353.00
3102 Drucksachen, Publikationen	15'270.36	10'148.78
3103 Fachliteratur, Zeitschriften	2'092.24	1'951.32
3110 Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	12'431.93	8'908.63
3113 Hardware	52'751.09	14'548.69
3118 Immaterielle Anlagen	28'521.89	93'739.24
3120 Ver- und Entsorgung Liegenschaften VV	24'874.50	24'672.90
3130 Dienstleistungen Dritter	33'239.70	35'468.96
3132 Honorare externe Berater, Gutachter etc.	35'733.55	30'417.20
3134 Sachversicherungsprämien	7'000.70	6'602.70
3144 Unterhalt Gebäude	0.00	3'015.60
3150 Unterhalt Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	198.90	168.55
3153 Informatik-Unterhalt (Hardware)	22'446.03	13'020.20
3158 Unterhalt immaterielle Anlagen	18'591.45	25'372.85
3160 Miete und Pacht Liegenschaften	140'525.00	143'227.50
3170 Reisekosten und Spesen	20'745.77	20'412.49
3190 Schadenersatzleistungen	404.45	1'997.90
31 Sach- und übriger Betriebsaufwand	469'806.20	495'868.85
3409 Übrige Passivzinsen	3'158.08	265.05
34 Finanzaufwand	3'158.08	265.05
3612 Entschädigungen an Gemeinden	0.00	0.00
36 Transferaufwand	0.00	0.00
3810 Ausserordentlicher Sach- und Betriebsaufwand	0.00	0.00
38 Ausserordentlicher Aufwand	0.00	0.00
Total Aufwand	3'593'383.49	3'731'849.29
4910 Interne Verrechnung (Ertrag)	-262'747.90	-305'732.16
3910 Interne Verrechnung (Aufwand)	262'747.90	305'732.16
39 Interne Verrechnung	0.00	0.00
Jahresergebnis	247'213.49	-1'046.61

Erfolgsrechnung

Verband

Geschäftsleitung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2021	Rechnung 2021
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	298.35	-	798.65
42	Entgelte	298.35	-	798.65
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	2.20	-	0.55
44	Finanzertrag	2.20	-	0.55
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	-	-	-
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	66.60	-	39.75
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	17'612.55	-	3'507.70
46	Transferertrag	17'679.15	-	3'547.45
	ERTRAG	17'979.70	-	4'346.65
3000.00	Vorstand und Kommission	5'274.40	6'500.00	7'680.00
3010.01	Löhne des Personals	167'738.76	156'850.00	174'275.92
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-60.00	-	-60.00
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	11'027.71	10'057.00	11'555.95
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	16'655.66	15'420.00	18'306.15
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	2'374.96	2'218.00	2'362.60
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	2'477.32	2'254.00	2'585.66
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	2'997.50	2'778.00	3'105.83
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	427.50	2'000.00	8'140.00
3091.00	Personalwerbung	224.95	-	3'958.40
3099.00	Übriger Personalaufwand	4'080.21	3'000.00	4'169.00
30	Personalaufwand	213'218.96	201'077.00	236'079.51
3100.00	Büromaterial	200.00	1'000.00	1'414.23
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	2'160.05	200.00	850.50
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	5'270.01	1'000.00	2'386.67
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	-	100.00	-
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	829.30	1'000.00	2'970.40
3113.00	Hardware	5'262.90	2'500.00	1'100.70
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	6'359.90	18'000.00	25'583.30
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	2'786.95	2'500.00	2'789.50
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	2'053.05	1'500.00	2'318.70
3130.01	Post- und Bankspesen	295.25	250.00	311.45
3130.02	Reinigung extern	41.90	400.00	761.55
3132.00	Honorare und Gutachen	11'757.00	3'000.00	6'054.00
3134.00	Sachversicherungen	7'000.70	7'200.00	6'602.70
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	149.20	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	1'916.30	1'000.00	998.20
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	206.75	1'000.00	1'481.25
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	17'658.00	18'000.00	17'658.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	160.00
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	403.30	500.00	293.10
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	64'350.56	59'150.00	73'734.25
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	3'158.08	250.00	265.05
34	Finanzaufwand	3'158.08	250.00	265.05
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	280'727.60	260'477.00	310'078.81
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	262'747.90	260'477.00	305'732.16
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	-	-	-
	Interne Verrechnung	262'747.90	260'477.00	305'732.16
	Jahresergebnis	-	-	0.00

Erfolgsrechnung

Berufsbeistandschaft

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2021	Rechnung 2021
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	73'950.00	55'000.00	69'047.95
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	40'158.35	45'000.00	44'660.15
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-
42	Entgelte	114'108.35	100'000.00	113'708.10
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	634'934.50	612'800.00	623'919.05
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	208.60	-	126.40
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	635'143.10	612'800.00	624'045.45
	ERTRAG	749'251.45	712'800.00	737'753.55
3000.00	Vorstand und Kommission	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	451'166.89	459'412.00	446'631.15
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-18'803.25	-	-22'249.70
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	27'405.13	29'559.00	26'110.38
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	41'515.88	47'263.00	40'469.40
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	6'148.32	6'519.00	5'813.26
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	6'181.53	6'624.00	5'930.32
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	7'162.51	8'163.00	6'955.90
3069.00	Übrige Arbeitgeberleistungen	-	-	10'418.55
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	843.20	7'500.00	3'260.00
3091.00	Personalwerbung	1'262.45	-	398.50
3099.00	Übriger Personalaufwand	1'971.35	2'500.00	2'426.15
30	Personalaufwand	524'854.00	567'540.00	526'163.91
3100.00	Büromaterial	1'815.80	4'500.00	3'092.91
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	1'129.50	700.00	760.90
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	3'702.60	4'000.00	3'670.75
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	345.00	600.00	130.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	3'532.80	2'000.00	607.35
3113.00	Hardware	9'811.20	6'000.00	526.50
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	10'459.10	14'000.00	8'016.30
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	4'827.85	5'000.00	4'773.70
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	4'313.00	8'200.00	5'186.70
3130.01	Post- und Bankspesen	357.58	500.00	119.00
3130.02	Reinigung extern	146.60	500.00	720.15
3132.00	Honorare und Gutachten	3'000.00	5'000.00	3'376.95
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	2'000.00	1'159.85
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	500.00	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	5'765.05	4'500.00	549.65
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	973.90	1'000.00	1'689.75
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	31'717.80	33'000.00	31'717.80
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	3'170.35	6'000.00	2'357.10
3190.00	Schadenersatzleistungen	404.45	-	1'997.90
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	85'472.58	98'000.00	70'453.26
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	610'326.58	665'540.00	596'617.17
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	47'848.42	47'260.00	55'469.45
	Interne Verrechnung	47'848.42	47'260.00	55'469.45
	Jahresergebnis	91'076.45	-	85'666.93

Erfolgsrechnung

Logopädischer Dienst

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2021	Rechnung 2021
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	2'500.00
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	14'166.35
42	Entgelte	-	-	16'666.35
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	52'234.00	23'698.00	23'698.00
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	1.05	-	0.60
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	52'235.05	23'698.00	23'698.60
	ERTRAG	52'235.05	23'698.00	40'364.95
3000.00	Vorstand und Kommission	2'000.00	2'000.00	-
3010.01	Löhne des Personals	-	-	24'458.38
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	96.85	130.00	1'585.16
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	-	-	2'319.85
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	-	-	168.68
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	21.75	30.00	354.47
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	-	-	163.15
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	4'965.54	1'000.00	7'415.10
3091.00	Personalwerbung	1'857.30	-	628.50
3099.00	Übriger Personalaufwand	261.80	1'500.00	269.25
30	Personalaufwand	9'203.24	4'660.00	37'362.54
3100.00	Büromaterial	20'084.28	18'000.00	19'885.52
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	3'916.73	-	380.77
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	247.02	1'000.00	6.25
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	148.99	-	129.17
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	618.00	1'000.00	1'593.12
3113.00	Hardware	5'239.10	2'000.00	2'211.99
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	1'929.35	1'000.00	2'115.60
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	-	-	-
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	685.83	800.00	502.36
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-
3130.02	Reinigung extern	-	-	-
3132.00	Honorare und Gutachen	-	-	335.00
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	1'634.40	1'000.00	1'696.25
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (SW)	2'062.40	2'000.00	1'196.80
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	1'338.00	1'338.00	1'338.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	-	-	-
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	37'904.10	28'138.00	31'390.83
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	47'107.34	32'798.00	68'753.37
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	20'820.30	20'900.00	24'529.54
	Interne Verrechnung	20'820.30	20'900.00	24'529.54
	Jahresergebnis	-15'692.59	-30'000.00	-52'917.96

Erfolgsrechnung

Mütter- und Väterberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2021	Rechnung 2021
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	4'759.15
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-
42	Entgelte	-	-	4'759.15
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	416'820.00	302'827.00	302'828.00
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	129.75	-	73.65
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	416'949.75	302'827.00	302'901.65
	ERTRAG	416'949.75	302'827.00	307'660.80
3000.00	Vorstand und Kommission			
3010.01	Löhne des Personals	242'963.78	243'540.00	239'064.23
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-333.00	-	-360.00
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	15'657.91	15'387.00	15'492.05
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	15'787.95	17'719.00	21'107.40
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	3'398.29	3'393.00	3'218.45
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	3'517.64	3'448.00	3'466.07
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	4'335.55	4'249.00	4'415.77
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	2'132.50	8'800.00	8'490.00
3091.00	Personalwerbung	-	500.00	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	1'550.00	2'500.00	2'214.50
30	Personalaufwand	289'010.63	299'536.00	297'108.48
3100.00	Büromaterial	236.80	1'000.00	370.70
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	1'450.80	1'000.00	1'061.45
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	1'133.56	1'500.00	-
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	336.80	800.00	95.60
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	358.38	1'000.00	2'181.50
3113.00	Hardware	2'185.85	1'000.00	-
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	49.00	7'000.00	6'634.34
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	5'358.50	4'000.00	5'216.80
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	5'902.50	7'000.00	6'737.45
3130.01	Post- und Bankspesen	-	100.00	-
3130.02	Reinigung extern	-	-	363.50
3132.00	Honorare und Gutachten	1'275.00	1'000.00	52.50
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	500.00	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	500.00	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	5'746.00	5'500.00	4'374.60
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	8'846.55	9'000.00	8'105.10
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	19'081.00	19'328.00	18'873.50
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	500.00	2'000.00
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	3'325.90	5'000.00	2'186.82
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	55'286.64	65'728.00	58'253.86
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	344'297.27	365'264.00	355'362.34
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	29'850.95	27'563.00	32'351.09
	Interne Verrechnung	29'850.95	27'563.00	32'351.09
	Jahresergebnis	42'801.53	-90'000.00	-80'052.63

Erfolgsrechnung

Fachstelle für persönliche Beratung

Jugend-, Einzel- und Familienberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2021	Rechnung 2021
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	9'262.50	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	3'720.00	3'720.00	3'720.00
42	Entgelte	12'982.50	3'720.00	3'720.00
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	935'513.00	975'116.00	975'116.00
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	294.80	-	166.30
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	935'807.80	975'116.00	975'282.30
	ERTRAG	948'790.30	978'836.00	979'002.30
3000.00	Vorstand und Kommission			
3010.01	Löhne des Personals	594'661.85	628'326.00	628'213.96
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-11'471.35	-	-190.00
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	37'186.21	40'427.00	40'676.87
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	55'985.44	57'682.00	56'993.04
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	8'197.18	8'916.00	8'575.69
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	8'581.27	9'059.00	9'109.18
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	9'457.02	11'165.00	10'225.08
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	7'320.50	14'000.00	5'211.65
3091.00	Personalwerbung	-	500.00	199.25
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'593.65	4'000.00	2'000.45
30	Personalaufwand	712'511.77	774'075.00	761'015.16
3100.00	Büromaterial	1'289.55	2'800.00	1'998.91
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	2'207.52	1'300.00	832.85
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	2'171.50	4'500.00	3'091.30
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	282.20	1'000.00	732.60
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	1'401.25	4'000.00	666.46
3113.00	Hardware	11'534.30	4'500.00	4'653.55
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	1'313.65	33'000.00	38'101.15
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	7'425.60	9'400.00	7'342.30
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	7'240.90	6'000.00	4'908.90
3130.01	Post- und Bankspesen	-	100.00	-
3130.02	Reinigung extern	167.50	1'000.00	981.75
3132.00	Honorare und Gutachen	-	2'800.00	-
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	2'000.00	1'855.75
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	800.00	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	1'126.75	1'560.00	1'831.45
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	3'812.90	8'600.00	10'373.40
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	47'472.24	48'000.00	47'472.24
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	750.00
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	6'928.95	9'000.00	6'847.70
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	94'374.81	140'360.00	132'440.31
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	806'886.58	914'435.00	893'455.47
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)		-	
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	64'701.71	64'401.00	75'590.11
	Interne Verrechnung	64'701.71	64'401.00	75'590.11
	Jahresergebnis	77'202.01	-	9'956.72

Erfolgsrechnung

Fachstelle für persönliche Beratung

Frauenberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2021	Rechnung 2021
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-
42	Entgelte	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	142'533.00	146'118.00	146'118.00
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	45.85	-	25.70
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	142'578.85	146'118.00	146'143.70
	ERTRAG	142'578.85	146'118.00	146'143.70
3000.00	Vorstand und Kommission	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	85'304.07	87'580.00	88'720.23
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	5'505.62	5'606.00	5'601.44
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	10'039.20	10'139.00	10'039.20
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	1'204.91	1'236.00	1'206.42
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	1'236.64	1'256.00	1'265.89
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	1'524.25	1'548.00	1'638.57
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	565.00	2'100.00	-
3091.00	Personalwerbung	-	-	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	50.00	600.00	52.15
30	Personalaufwand	105'429.70	110'065.00	108'523.90
3100.00	Büromaterial	58.95	900.00	209.45
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	281.20	200.00	94.25
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	62.75	1'000.00	70.95
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	-	100.00	29.50
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	-	600.00	296.70
3113.00	Hardware	2'307.55	1'000.00	47.40
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	4.65	3'300.00	3'672.30
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	1'930.45	1'900.00	1'859.70
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	517.75	900.00	366.75
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-
3130.02	Reinigung extern	20.95	400.00	261.80
3132.00	Honorare und Gutachen	-	1'000.00	-
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	500.00	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	49.70	200.00	168.55
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	202.30	1'280.00	4.30
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	28.35	1'325.00	901.20
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	10'257.96	10'200.00	10'257.96
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	75.30	500.00	148.75
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	15'797.86	25'305.00	18'389.56
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	121'227.56	135'370.00	126'913.46
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	9'818.38	10'748.00	12'618.89
	Interne Verrechnung	9'818.38	10'748.00	12'618.89
	Jahresergebnis	11'532.91	-	6'611.35

Erfolgsrechnung

Schulsozialdienst

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2021	Rechnung 2021
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	22'859.20	15'000.00	13'431.30
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-
42	Entgelte	22'859.20	15'000.00	13'431.30
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	-	-	-
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	1'123'399.00	1'123'400.00	1'138'812.50
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	400.45	1'000.00	218.80
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	1'123'799.45	1'124'400.00	1'139'031.30
	ERTRAG	1'146'658.65	1'139'400.00	1'152'462.60
3000.00	Vorstand und Kommission	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	861'389.19	859'706.00	851'941.19
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-9'956.80	-	-10'772.95
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	55'420.20	55'628.00	54'517.11
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	64'202.43	63'455.00	63'819.66
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	12'150.38	12'268.00	11'486.19
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	12'488.82	12'466.00	12'352.47
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	14'630.42	15'363.00	13'938.53
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	8'478.49	8'000.00	5'363.25
3091.00	Personalwerbung	807.75	1'000.00	1'884.75
3099.00	Übriger Personalaufwand	1'279.30	2'500.00	2'252.45
30	Personalaufwand	1'020'890.17	1'030'386.00	1'006'782.65
3100.00	Büromaterial	1'253.40	2'000.00	2'139.65
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	564.21	-	55.15
3101.01	Projektausgaben	-	-	-
3102.00	Drucksachen und Publikationen	1'561.48	800.00	561.06
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	762.25	1'000.00	607.45
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	486.80	2'000.00	593.10
3113.00	Hardware	5'840.29	6'000.00	6'008.55
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	7'916.05	5'000.00	9'616.25
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	-	-	-
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	9'351.94	8'000.00	9'744.10
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-
3130.02	Reinigung extern	-	-	-
3132.00	Honorare und Gutachen	-	-	-
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	5'540.48	3'500.00	3'565.75
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	1'516.55	1'500.00	542.50
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	1'888.00	2'000.00	1'888.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	4'128.95	8'000.00	6'156.01
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	40'810.40	39'800.00	41'477.57
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	1'061'700.57	1'070'186.00	1'048'260.22
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	69'317.14	69'214.00	81'238.54
	Interne Verrechnung	69'317.14	69'214.00	81'238.54
	Jahresergebnis	15'640.94	-	22'963.84

Erfolgsrechnung

mit.dabei-Fricktal

Reginale Integrationsfachstelle Fricktal

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2021	Rechnung 2021
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	3'022.40	3'020.00	6'090.85
42	Entgelte	3'022.40	3'020.00	6'090.85
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	31'843.75	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	126'207.08	146'542.00	145'079.23
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	4'945.00	5'000.00	6'015.00
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	131'055.00	131'055.00	136'800.00
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekt	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	294'050.83	282'597.00	287'894.23
	ERTRAG	297'073.23	285'617.00	293'985.08
3000.00	Vorstand und Kommission	5'000.00	5'000.00	5'000.00
3010.01	Löhne des Personals	159'935.13	187'749.00	170'801.74
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	10'659.47	12'419.00	11'391.69
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	11'191.29	12'580.00	13'210.11
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	2'277.62	2'739.00	2'279.32
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	2'394.66	2'783.00	2'549.48
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	2'861.96	3'430.00	3'154.91
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	1'600.00	2'500.00	830.00
3091.00	Personalwerbung	-	400.00	199.25
3099.00	Übriger Personalaufwand	150.00	400.00	608.45
30	Personalaufwand	196'070.13	230'000.00	210'024.94
3100.00	Büromaterial	637.40	750.00	1'273.20
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	204.10	100.00	47.70
3101.01	Projektausgaben	12'486.90	23'500.00	24'225.85
3102.00	Drucksachen und Publikationen	812.04	1'400.00	361.80
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	108.50	250.00	113.50
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	5'205.40	-	-
3113.00	Hardware	8'706.80	-	-
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	382.54	-	-
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	1'810.75	1'713.60	1'941.10
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	1'506.10	1'800.00	1'445.46
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-
3130.02	Reinigung extern	-	100.00	181.75
3132.00	Honorare und Gutachten	19'701.55	-	20'598.75
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	514.75	450.00	-
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	950.20	1'000.00	1'053.45
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	7'778.40	7'778.40	7'778.40
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	1'930.74	2'500.00	1'252.70
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	62'736.17	41'342.00	60'273.66
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	258'806.30	271'342.00	270'298.60
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	14'275.00	14'275.00	16'755.03
	Interne Verrechnung	14'275.00	14'275.00	16'755.03
	Jahresergebnis	23'991.93	-	6'931.45

Erfolgsrechnung

Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2020	Budget 2021	Rechnung 2021
4210.00	Verwaltungsgebühren z. L. Klienten	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren z. L. Gemeinden	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	1'080.00	1'080.00	1'080.00
42	Entgelte	1'080.00	1'080.00	1'080.00
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-
44	Finanzertrag	-	-	-
4610	Entschädigung vom Bund	-	-	-
4611.00	Entschädigung vom Kanton	60'000.00	60'000.00	60'000.00
4611.01	Entschädigung vom Kanton für Projekt	8'000.00	8'000.00	8'000.00
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	-	-	-
4612.03	Entschädigungen von Gemeinden für Projekte	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	-	-	3.05
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-
46	Transferertrag	68'000.00	68'000.00	68'003.05
	ERTRAG	69'080.00	69'080.00	69'083.05
3000.00	Vorstand und Kommission	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	41'868.03	42'292.00	44'994.74
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, ALV, EO ALV, VK	2'684.90	2'719.00	2'915.68
3052.00	AG-Beiträge Pensionskassen	2'539.11	2'040.00	2'482.79
3053.00	AG-Beiträge Unfallversicherungen	593.57	600.00	617.34
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	603.29	609.00	652.52
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	743.45	751.00	831.18
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	137.55	800.00	-
3091.00	Personalwerbung	-	200.00	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	60.70	100.00	160.05
30	Personalaufwand	49'230.61	50'111.00	52'654.30
3100.00	Büromaterial	239.00	500.00	372.90
3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	146.40	100.00	1.30
3101.01	Projektausgaben	4'616.05	4'500.00	3'127.15
3102.00	Drucksachen und Publikationen	309.40	500.00	-
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	108.50	200.00	113.50
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	-	-	-
3113.00	Hardware	1'863.10	-	-
3118.00	Immaterielle Anlagen (Software)	107.65	-	-
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	734.40	734.40	749.80
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	638.85	600.00	557.59
3130.01	Post- und Bankspesen	-	60.00	-
3130.02	Reinigung extern	-	100.00	-
3132.00	Honorare und Gutachten	-	-	-
3134.00	Sachversicherungen	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	-	225.00	-
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	193.85	500.00	29.40
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	3'333.60	3'333.60	3'333.60
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	782.28	1'500.00	1'170.31
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	13'073.08	12'853.00	9'455.55
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-
34	Finanzaufwand	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-
36	Transferaufwand	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufw.	-	-	-
38	Ausserordentlicher Aufwand	-	-	-
	AUFWAND	62'303.69	62'964.00	62'109.85
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	6'116.00	6'116.00	7'179.51
	Interne Verrechnung	6'116.00	6'116.00	7'179.51
	Jahresergebnis	660.31	-	-206.31

Habich-Dietschy-Fonds 2021

1. Zweckbestimmung

Der Ertrag und das verwendbare Gut dürfen als Lehrgeld für minderbemittelte Lehrlinge des Bezirks Rheinfelden verwendet werden.

<u>2. Betriebsrechnung</u>	<u>Betrag</u>	<u>Zins</u>	<u>Einnahmen</u>	<u>Ausgaben</u>
Forderung Hauptgut	1'000.00	1%	10.00	
Forderung Hauptgut	2'000.00	1%	20.00	
Forderung verwendbares Gut	23'502.60	1%	235.05	
Mehreinnahmen				265.05
Total			265.05	265.05

3. Vermögensausweis

	<u>per</u>		
Vermögen am	31.12.2020		26'502.60
Mehreinnahmen (Habich-Dietschy Fond Verzinsung 2021)	0220.3409.01	20910.01	265.05
Vermögen am	31.12.2021		26'767.65

4. Vermögensausweis

a) Hauptgut			
Karl Habich-Schilplin-Stiftung; Forderung gegenüber Gemeindeverband		1'000.00	
Arthur Habich-Stiftung; Forderung gegenüber Gemeindeverband		2'000.00	3'000.00
b) verwendbares Gut			
Forderung gegenüber Gemeindeverband			23'767.65
Vermögen am	31.12.2021		26'767.65

Rheinfelden, im Dezember 2021

Gemeindeverband Sozialbereiche
Bezirk Rheinfelden
Kaiserstrasse 1
4310 Rheinfelden

Fondsabrechnung 2021

Name	Habich-Dietschy-Fonds	Fonds Fachstelle für pers. Beratung	Zweckgeb. Spendengelder FpB	Fond Mütter- und Väterberatung	Spendengelder für Klienten FpB	Spendengelder für Klienten BB	Fahrkostenstipendium KFA
Zweck beschreiben	Lehrgeld für minderbemittelte Lehrlinge im Bez. Rhf.	Zinslose Darlehen an Bedürftige mit entsprechender Abzahlungsvereinbarung	Dieses Geld ist für Projekte gedacht (Macht/Ohnmacht)	Spendenkonto für Bedürftige im Bez. Rhf.	Spendenkonto für Bedürftige im Bez. Rhf.	Spendenkonto für Bedürftige im Bez. Rhf.	SBB-Gutscheine für Migranten
Konto	20910.01	20910.02	20910.03	20910.04	20910.05	20910.06	20910.10
E I N N A H M E N							
- Eingang / Saldo	-	-	-	-	-	-	-
- Spenden	-	-	-	1'000.00	17'086.55	-	-
- Tranchen vom Kanton	-	-	-	-	-	-	25'017.45
- Zinserträge	265.05	-	-	-	-	-	-
- Rückstellungen	-	-	-	-	-	-	-
- Überträge	-	-	-	-	797.45	-	-
Total Einnahmen	265.05	-	-	1'000.00	17'884.00	-	25'017.45
A U S G A B E N							
- Hilfeleistungen	-	-	-	-2'567.75	-20'546.05	-	-
- Spesen / Porto	-	-	-	-	-60.00	-	-102.60
- SBB-Gutscheine	-	-	-	-	-	-	-26'050.00
- Überträge	-	-	-	-	-1'630.57	-	-
- Anlass	-	-	-254.50	-	-	-	-100.00
Total Ausgaben	-	-	-254.50	-2'567.75	-22'236.62	-	-26'252.60
Einnahmen-/Ausgabenüberschuss	265.05	-	-254.50	-1'567.75	-4'352.62	-	-1'235.15
V E R M Ö G E N							
Vermögen 01.01.2021	26'502.60	36'407.15	3'282.91	5'319.40	25'531.19	4'772.38	1'235.15
Einnahmen-/Auslagen	265.05	-	-254.50	-1'567.75	-4'352.62	-	-1'235.15
Vermögensbestand am 31.12.2021	26'767.65	36'407.15	3'028.41	3'751.65	21'178.57	4'772.38	0.00

Verbindlichkeiten gegenüber Fond im FK

95'905.81

Erläuterungen zur Rechnung 2021

Der Gemeindeverband Sozialbereiche des Bezirks Rheinfelden schliesst das Rechnungsjahr 2021 mit **einem Minus von CHF 1'046.61**. Budgetiert war ein Minus von CHF 120'000.-. Die Pandemie beschäftigte uns auch im Jahr 2021 und verursachte zum Teil Nichtzustandekommen von geplanten Weiterbildungen der Mitarbeiter*innen, weniger Aktivitäten mit Direktkontakt und damit auch weniger Reisetätigkeit. Wie bereits angekündigt, werden neu die Ertrags- oder Aufwandsüberschüsse vom Verband (Geschäftsleitung) per Ende des Rechnungsjahres direkt an die Bereiche weiter be- oder entlastet. Somit schliesst der Verband (Geschäftsleitung) neu immer mit Null (Details können der Rechnung entnommen werden).

Verband (Geschäftsleitung)

Budgetunter-/überschreitung 0.00

Kurzerläuterungen: Personalkosten infolge Geschäftsleitungswechsel und Weiterbildung MA / mehr Sachkosten für die neue Homepage

Berufsbeistandschaft

Budgetunterschreitung 85'666.93

Kurzerläuterungen: Rückerstattung Versicherungsleistungen SVA / weniger Sachkosten für Telefon, IT und Reisekosten / Mehreinnahmen bei Verwaltungskosten

Logopädischer Dienst

Budgetüberschreitung - 22'917.96

Kurzerläuterungen: mehr Personalkosten infolge nicht budgetierter Bereichsleitung / Weiterbildungskosten

Mütter- und Väterberatung

Budgetunterschreitung 9'947.37

Kurzerläuterungen: a.o. Erträge aus Projekten / weniger Sachkosten

Fachstelle für persönliche Beratung

Budgetunterschreitung 9'956.72

Kurzerläuterungen: weniger Aus- und Weiterbildung / mehr Sachkosten für Einführung neuer Software «e-Case»

Frauenberatung

Budgetunterschreitung 6'611.35

Kurzerläuterungen: weniger Sachkosten

Schulsozialdienst

Budgetunterschreitung 22'963.84

Kurzerläuterungen: Mehr Personalaufwand / wird ausgeglichen durch Mehreinnahmen durch mehr Nachfrage nach SSD

Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich

Budgetüberschreitung - 206.31

mit.dabei-Fricktal

Budgetunterschreitung 6'931.45

Total Budgetunterschreitung 118'953.39

Begründungen zu den einzelnen Positionen

Verband (Geschäftsleitung) allgemein

Per 1. Oktober 2021 wurde die Stelle der Geschäftsführung neu besetzt. Ende September konnte die neue Homepage des GSBR aufgeschaltet werden. Für die Optimierung der Pensionskasse wurde ein Versicherungsexperte beauftragt, um diese für das Jahr 2022 umzusetzen.

- 3010 Mehrausgaben Geschäftsführerwechsel
- 3090 Mehrausgaben Aus- und Weiterbildung Leiterin Finanzen
- 3091 nicht budgetierte Stelleninseratskosten
- 3102 höhere Anzahl Geschäftsberichte gedruckt / Weihnachtskarten
- 3110 Anschaffung neuer Büromöbel
- 3118 Neue Homepage GSBR benötigte zusätzliche Anpassungen
- 3132 Zusätzliche Ausgaben Versicherungsexperten für die Optimierung der PK-Lösung
- 4840 Rückzlg. Überschussbeteiligung 2021 Erg. obl. Unfall/KK-Versicherung 2020

Berufsbeistandschaft (BB) allgemein

Die finanzielle Situation des Bereichs hat sich entspannt. Die Einnahmenseite wurde im Budget 2021 bereits wieder entsprechend angepasst.

- 3010.01 Stellenprozente nicht voll ausgeschöpft
- 3010.09 Versicherungsleistung Rückerstattung Lohnkosten
- 3069 Lohnnachgenuss an Angehörige
- 3090 Aus- und Weiterbildung konnte mangels möglicher Kandidaten nicht gebucht werden
- 3113 Ersatz alter PC's wird auf das Jahr 2022 verschoben
- 3118 zusätzliches Klib-Modul wurde nicht angeschafft
- 3130 Telefonie ist günstiger - weniger Frankaturen benötigt als budgetiert
- 3132 keine zusätzlichen Beratungen beansprucht
- 3153 weniger Unterhalt der Hardware benötigt
- 3170 weniger tatsächliche Ausgaben für Reisekosten infolge Corona-Einschränkungen
- 4210 es wurden mehr Verwaltungsgebühren eingenommen als budgetiert
- 4612 nicht budgetierte Entschädigung für ein BB-Mandat

Logopädischer Dienst (LPD) allgemein

Für das Jahr 2021 wurde bewusst ein Minus von CHF 30'000.- budgetiert, um das angesammelte Vermögen zu reduzieren. Die Rechnung 2021 bei der LPD schliesst mit einem Minus von CHF 52'917.96. Neu wurde per 01.01.2021 eine Bereichsleitung eingestellt.

- 3010.01 Personalkosten neu für die Leitung des Bereichs LPD - plus ab August 2021 ein Mandat einer Gemeinde im BL
- 3090 vier interne Weiterbildungstage – werden nicht mehr über das bisherige Konto des Kantons Aargau übernommen
- 3091 Mehrausgaben für Stelleninserate
- 4210.02 Einnahmen für Sach- und Mandatskosten pro Rata von einer Gemeinde im BL
- 4612 Die Entschädigungen von Gemeinden wurden um CHF 30'000.- reduziert
- 4260 Einnahmen für Personalkosten pro Rata von einer Gemeinde im BL

Mütter- Väterberatung (MVB) allgemein

Für das Jahr 2021 wurde bewusst ein Minus von CHF 90'000.- budgetiert, um das angesammelte Vermögen zu reduzieren. Die Rechnung 2021 bei der MVB schliesst mit einem Minus von CHF 80'052.63. Mit dem Aufschalten der neuen Homepage des Gemeindeverbands wurde das geplante Terminbuchungstools erfolgreich integriert.

- 3102 keine Druckaufträge im Jahr 2021, wird verschoben ins Jahr 2022
- 3161 Projekt Praxis «ärzte am werk» – Miete von Lokalitäten, war nicht budgetiert
- 3170 weniger Reisekosten und weniger Direktkontakte infolge Einschränkungen Pandemie
- 4210 unvorhergesehene FamG-Aufträge – nicht budgetierbar

Fachstelle für persönliche Beratung und Frauenberatung (FpB) allgemein

Die Stellenprozente wurden ausgeschöpft. Ein Teil der budgetierten Weiterbildungen wurden wegen der Corona-Pandemie abgesagt. Die neue Mandatssoftware E-CaseNet wurde erfolgreich eingeführt.

- 3090 Budgetierte Aus- und Weiterbildungen fanden wegen Pandemie nicht statt
- 3099 niedrige Kosten für den Teamausflug
- 3102 weniger Kopien als veranschlagt
- 3110 Büromöbel hielten der Beanspruchung stand
- 3118 IT und E-CaseNet haben höhere Ausgaben generiert als erwartet
- 3132 jährliches Budget für Rechtsberatung wurde nicht benötigt
- 3144 Verbesserung der akustischen Situation in den Büros wurde realisiert
- 3161 Projekt Praxis «ärzte am werk» – Miete von Lokalitäten, war nicht budgetiert
- 3170 weniger Reise- & Repräsentationsspesen infolge weniger Unterbringungen in grosser Distanz zur FpB, nicht vorhersehbar

Frauenberatung (FB)

- 3090 Budgetierte Aus- und Weiterbildungen wurden wegen Pandemie nicht besucht
- 3132 jährliches Budget für Rechtsberatung wurde nicht benötigt

Schulsozialdienst (SSD) allgemein

Der Bedarf an Schulsozialarbeit ist weiterhin steigend. Im Jahr 2021 wurden 20 Stellenprozente mehr Schulsozialarbeit abgedeckt als im Vorjahr. Der Schulsozialdienst konnte im Rechnungsjahr erneut mehr Projektaufträge verzeichnen.

- 3010 weniger Lohnkosten – Verjüngung des Teams
- 3010 Mutterschaftsentschädigung von der SVA
- 3090 Aus- und Weiterbildungen haben meist wegen Corona nicht stattgefunden oder waren online viel günstiger
- 3118 Lizenzen mussten erneuert und zusätzliche bestellt werden - Anzahl der Mitarbeiter ist gestiegen
- 3130 Telefonrechnung höher - da lange keine Elterngespräche in den Schulen stattfinden durften, wurden die Beratungen über das Telefon geführt
- 3170 Infolge Corona Pandemie sind die Fahrspesen deutlich tiefer, da keine Live-Treffen und keine Hospitationen stattgefunden haben
- 4210 Einnahmen aus kurzfristigen Projekt-Aufträgen aus Gemeinden
- 4612 bedingt durch die höhere Nachfrage aus den Gemeinden konnten mehr Einnahmen als budgetiert verzeichnet werden

Koordinationsstelle Freiwilligenarbeit im Asylbereich (KFA)

3010.01 Lohnerhöhung

3101.01 aufgrund der andauernden Pandemie wurden weniger Projektausgaben getätigt

RIF «mit.dabei-Fricktal» (mdF)

Nun ist «mit.dabei-Fricktal» bereits seit zwei Jahren beim Gemeindeverband angeschlossen und der Bereich hat sich gut in den Gemeindeverband integriert.

3010.01 Wegfall einer MA per Ende September 2021

3101.01 zahlreiche Projekte konnten erfolgreich durchgeführt werden

3132 auf Mandatsbasis wurde einer Kommunikationsexpertin und einer Grafikerin je ein Auftrag erteilt (anstelle einer Neubesetzung der Stelle, siehe 3010.01)

4260 das Projekt «Treffpunkt Stadtbibliothek» fand statt und wurde vom BKS entschädigt

4611 dem Kanton wurden fast die ganzen budgetierten Personalkosten in Rechnung gestellt

4611.01 KIP-Projekt Laufenburg konnte umgesetzt werden, das bewilligte Coaching konnte teilweise realisiert werden

Vermögensentwicklung bis 2021

	Ergebnis 2017	EK 2017	Ergebnis 2018	EK 2018	Ergebnis 2019	EK 2019	Ergebnis 2020	EK 2020	Ergebnis 2021	EK 2021
Verband	35'045	55'217	37'960	93'176	22'757	115'933	0	115'933	0	115'933
Berufsbeistandschaft	-14'142	31'765	-48'628	-16'863	91'546	74'683	91'076	165'760	85'667	251'427
Logopädischer Dienst	2'695	126'801	7'696	134'497	-13'220	121'277	-15'693	105'584	-52'918	52'666
Mütter- und Väterberatung	35'275	163'313	82'590	245'902	-70'021	175'881	42'802	218'683	-80'053	138'630
FpB (JEFB)	33'839	47'826	-39'713	8'112	56'474	64'586	77'202	141'788	9'957	151'745
FpB (Frauenberatung)	9'200	40'583	-5'519	35'063	1'824	36'887	11'533	48'420	6'611	55'031
Schulsozialdienst	11'291	228'221	45'744	273'966	-182'229	91'736	15'641	107'377	22'964	130'341
Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich					1'379	1'379	660	2'040	-206	1'833
Regionale Integrationsfachstelle "mit.dabei-Fricktal"							2'180 *	23'992	6'931	33'103
Total	113'201	693'725	80'129	773'854	-91'491	682'363	247'213	931'756	-1'047	930'710

* EK 2019 Übernahme mdF

Prüfungsbericht 2021



An den Vorstand und die Kontrollstelle des
Gemeindevorbands Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden

Aarau, 1. April 2022

Bericht des Wirtschaftsprüfers

Als Wirtschaftsprüfer haben wir auftragsgemäss die Jahresrechnung des Gemeindevorbands Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden, bestehend aus Bilanz, Erfolgsrechnung, Geldflussrechnung und Anhang für das am 31. Dezember 2021 abgeschlossene Rechnungsjahr geprüft.

Verantwortung des Vorstands

Der Vorstand ist für die Aufstellung der Jahresrechnung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften (SAR 171.100 Gemeindegesetz und SAR 617.113 Finanzverordnung) und den Satzungen verantwortlich. Diese Verantwortung beinhaltet die Ausgestaltung, Implementierung und Aufrechterhaltung eines internen Kontrollsystems mit Bezug auf die Aufstellung einer Jahresrechnung, die frei von wesentlichen falschen Angaben als Folge von Verstössen oder Irrtümern ist. Darüber hinaus ist der Vorstand für die Anwendung sachgemässer Rechnungslegungsmethoden sowie die Vornahme angemessener Schätzungen verantwortlich.

Verantwortung des Wirtschaftsprüfers

Unsere Verantwortung ist es, aufgrund unserer Prüfung ein Prüfungsurteil über die Jahresrechnung abzugeben. Wir haben unsere Prüfung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften (SAR 171.100 Gemeindegesetz und SAR 617.113 Finanzverordnung) und dem Schweizer Prüfungshinweis 60 *Prüfung und Berichterstattung des Abschlussprüfers einer Gemeindefinanzrechnung* vorgenommen. Nach diesem Prüfungshinweis haben wir die Prüfung so zu planen und durchzuführen, dass wir hinreichende Sicherheit gewinnen, ob die Jahresrechnung frei von wesentlichen falschen Angaben ist.

Eine Prüfung beinhaltet die Durchführung von Prüfungshandlungen zur Erlangung von Prüfungsnachweisen für die in der Jahresrechnung enthaltenen Wertansätze und sonstigen Angaben. Die Auswahl der Prüfungshandlungen liegt im pflichtgemässen Ermessen des Prüfers. Dies schliesst eine Beurteilung der Risiken wesentlicher falscher Angaben in der Jahresrechnung als Folge von Verstössen oder Irrtümern ein. Bei der Beurteilung dieser Risiken berücksichtigt der Prüfer das interne Kontrollsystem, soweit es für die Aufstellung der Jahresrechnung von Bedeutung ist, um die den Umständen entsprechenden Prüfungshandlungen festzulegen, nicht aber um ein Prüfungsurteil über die Existenz und Wirksamkeit des internen Kontrollsystems abzugeben. Die Prüfung umfasst zudem die Beurteilung der Angemessenheit der angewandten Rechnungslegungsmethoden, der



Plausibilität der vorgenommenen Schätzungen sowie eine Würdigung der Gesamtdarstellung der Jahresrechnung. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise eine ausreichende und angemessene Grundlage für unser Prüfungsurteil bilden.

Prüfungsurteil

Nach unserer Beurteilung entspricht die Jahresrechnung für das am 31. Dezember 2021 abgeschlossene Rechnungsjahr den gesetzlichen Vorschriften (SAR 171.100 Gemeindegesetz und SAR 617.113 Finanzverordnung) und den Satzungen.

Berichterstattung aufgrund weiterer gesetzlicher Vorschriften

Wir bestätigen, dass wir die Anforderungen an die Zulassung gemäss Revisionsaufsichtsgesetz (RAG), die Fachkunde und die Anforderungen des Unvereinbarkeitsgesetzes (§ 6 Abs. 1, SAR 150.300) erfüllen und keine mit unserer Unabhängigkeit nicht vereinbaren Sachverhalte vorliegen.

Gruber Partner AG



ppa. Philipp Härrli
zugelassener Revisionsexperte
(Leitender Revisor)



Dominik Rehmann
zugelassener Revisionsexperte

Beilage:

- Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung, Geldflussrechnung und Anhang)

Finanz- & Geschäftsprüfungskommission Rechnungsprüfung 2021

Gemeindevorband: Gemeindevorband Sozialbereiche Bezirk Rheinfelden
Kaiserstrasse 1, 4310 Rheinfelden

Rechnungsprüfung 2021

Rechnungskreis: Bezirk Rheinfelden

Bestätigungsbericht

Wir haben im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen die Buchführung und die Jahresrechnung für das Rechnungsjahr 2021 geprüft. Für den Inhalt und das Ergebnis der Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich. Die Aufgabe der Finanzkommission besteht darin, die Jahresrechnung zu prüfen und zu beurteilen.

Wir haben die Detailkonti und Zusammenzüge sowie die übrigen Angaben der Jahresrechnung auf der Basis von Stichproben geprüft. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Haushaltgrundsätze, die wesentlichen Bewertungsrichtlinien sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes.

Das Prüfungsurteil berücksichtigt zudem die Ergebnisse der externen Bilanzprüfung (gemäss § 94c Abs. 2 des Gesetzes über die Einwohnergemeinden vom 19. Dezember 1978 sowie § 16 der Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden, Gemeindeverbände und Gemeindeanstalten vom 19. September 2012), welche durch die Firma Gruber und Partner AG, Aarau durchgeführt wurde.

Aufgrund unserer Prüfung bestätigen wir, dass

1. die Buchhaltung sauber und übersichtlich geführt ist;
2. die Erfolgsrechnung und die Bilanz mit der Buchhaltung übereinstimmen;
3. die Buchführung, die Darstellung der Vermögenslage und die Jahresrechnung den gesetzlichen Vorschriften entsprechen.

Antrag:

Wir empfehlen der Abordnetenversammlung die Genehmigung der Jahresrechnung 2021.

Rheinfelden, 6. April 2022

Finanz- & Geschäfts-
prüfungskommission Möhlin

Gemeindevorband
Sozialbereiche
Bezirk Rheinfelden



Stephan Koller
Präsident F + GFK, Möhlin



André Schreyer
Präsident Vorstand



Anton Kaufmann
Mitglied F + GPK, Möhlin

Budget 2023 Kontoblätter

Verband Geschäftsleitung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	798.65	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	0.55	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	-	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	39.75	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	3'507.70	-	-	-
Total Ertrag		4'346.65	-	-	-
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	7'680.00	6'500.00	6'500.00	8'000.00
3010.01	Löhne des Personals	174'275.92	156'850.00	176'069.00	173'766.00
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-60.00	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	11'555.95	10'057.00	11'437.00	11'288.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	18'306.15	15'420.00	17'870.00	18'889.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	2'362.60	2'218.00	2'414.00	2'172.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	2'585.66	2'254.00	2'553.00	2'520.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	3'105.83	2'778.00	3'252.00	3'209.00
3069.00	Übrige Arbeitgeberleistungen	-	-	-	-
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	8'140.00	2'000.00	6'000.00	5'000.00
3091.00	Personalwerbung	3'958.40	-	-	1'000.00
3099.00	Übriger Personalaufwand	4'169.00	3'000.00	3'500.00	4'000.00
Personalaufwand		236'079.51	201'077.00	229'595.00	229'844.00
3100.00	Büromaterial	1'414.23	1'000.00	1'000.00	1'500.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	850.50	200.00	500.00	500.00
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	2'386.67	1'000.00	1'800.00	2'000.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	-	100.00	100.00	150.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobilier	2'970.40	1'000.00	1'000.00	1'500.00
3113.00	Hardware	1'100.70	2'500.00	4'000.00	2'000.00
3118.00	Immaterielle Anlagen	25'583.30	18'000.00	20'500.00	18'000.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	2'789.50	2'500.00	2'800.00	2'800.00
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	2'318.70	1'500.00	2'100.00	2'100.00
3130.01	Post- und Bankspesen	311.45	250.00	300.00	300.00
3130.02	Reinigung	761.55	400.00	300.00	800.00
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	6'054.00	3'000.00	7'000.00	5'000.00
3134.00	Sachversicherungsprämien	6'602.70	7'200.00	7'200.00	9'000.00
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	800.00	800.00
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	150.00	100.00
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	998.20	1'000.00	2'000.00	11'500.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	1'481.25	1'000.00	400.00	11'000.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	17'658.00	18'000.00	17'658.00	17'658.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	160.00	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	293.10	500.00	500.00	1'000.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	265.05	250.00	1'500.00	500.00
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
Sach- und übriger Betriebsaufwand		73'999.30	59'400.00	71'608.00	88'208.00
Total Aufwand		310'078.81	260'477.00	301'203.00	318'052.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	305'732.16	260'477.00	185'269.68	318'052.00
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	-	-	-	-
Interne Verrechnung		305'732.16	260'477.00	185'269.68	318'052.00
Jahresergebnis		-0.00	-	-115'933.32	-

Budget 2023

Berufsbeistandschaft

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	69'047.95	55'000.00	60'000.00	60'000.00
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	44'660.15	45'000.00	40'000.00	40'000.00
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	623'919.05	612'800.00	608'722.18	537'759.00
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	126.40	-	-	100.00
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-	-
Total Ertrag		737'753.55	712'800.00	708'722.18	637'859.00
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	446'631.15	456'813.00	474'425.00	487'004.00
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-22'249.70	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	26'110.38	29'559.00	30'819.00	31'636.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	40'469.40	47'263.00	48'575.00	54'641.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	5'813.26	6'519.00	6'504.00	6'088.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	5'930.32	6'624.00	6'879.00	7'062.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	6'955.90	8'163.00	8'763.00	8'995.00
3069.00	Übrige Arbeitgeberleistungen	10'418.55	-	-	-
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	3'260.00	7'500.00	5'000.00	4'000.00
3091.00	Personalwerbung	398.50	-	-	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'426.15	2'500.00	2'500.00	2'500.00
Personalaufwand		526'163.91	567'540.00	583'465.00	601'926.00
3100.00	Büromaterial	3'092.91	4'500.00	4'000.00	4'000.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	760.90	700.00	1'000.00	1'000.00
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	3'670.75	4'000.00	4'000.00	4'000.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	130.00	600.00	600.00	600.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	607.35	2'000.00	2'000.00	1'500.00
3113.00	Hardware	526.50	6'000.00	6'000.00	5'000.00
3118.00	Immaterielle Anlagen	8'016.30	14'000.00	7'000.00	8'000.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	4'773.70	5'000.00	5'000.00	5'000.00
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	5'186.70	8'200.00	7'000.00	6'000.00
3130.01	Post- und Bankspesen	119.00	500.00	500.00	500.00
3130.02	Reinigung	720.15	500.00	500.00	500.00
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	3'376.95	5'000.00	4'000.00	4'000.00
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	1'159.85	2'000.00	2'000.00	2'000.00
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	500.00	500.00	500.00
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	549.65	4'500.00	3'000.00	3'000.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	1'689.75	1'000.00	6'200.00	6'000.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	31'717.80	33'000.00	31'718.00	31'718.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	2'357.10	6'000.00	5'000.00	5'000.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	1'997.90	-	2'000.00	2'000.00
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
Sach- und übriger Betriebsaufwand		70'453.26	98'000.00	92'018.00	90'318.00
Total Aufwand		596'617.17	665'540.00	675'483.00	692'244.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	21'166.32	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	55'469.45	47'260.00	54'405.50	45'615.00
Interne Verrechnung		55'469.45	47'260.00	33'239.18	45'615.00
Jahresergebnis		85'666.93	-	-	-100'000.00

Budget 2023

Logopädischer Dienst

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	2'500.00	-	6'000.00	5'000.00
4260.00	Rückerstattungen Dritter	14'166.35	-	37'500.00	42'000.00
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	23'698.00	23'698.00	65'253.00	83'615.00
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	0.60	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-	-
	Total Ertrag	40'364.95	23'698.00	108'753.00	130'615.00
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	2'000.00	-	-
3010.01	Löhne des Personals	24'458.38	-	50'048.00	55'321.00
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	1'585.16	130.00	3'251.00	3'594.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	2'319.85	-	2'818.00	3'041.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	168.68	-	686.00	692.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	354.47	30.00	726.00	802.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	163.15	-	924.00	1'022.00
3069.00	Übrige Arbeitgeberleistungen	-	-	-	-
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	7'415.10	1'000.00	3'000.00	4'000.00
3091.00	Personalwerbung	628.50	-	-	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	269.25	1'500.00	1'500.00	2'000.00
	Personalaufwand	37'362.54	4'660.00	62'953.00	70'472.00
3100.00	Büro/Schul-/Therapiematerial	19'885.52	18'000.00	23'530.00	25'220.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	380.77	-	-	-
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	6.25	1'000.00	1'000.00	1'000.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	129.17	-	-	-
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	1'593.12	1'000.00	1'000.00	1'500.00
3113.00	Hardware	2'211.99	2'000.00	2'000.00	2'000.00
3118.00	Immaterielle Anlagen	2'115.60	1'000.00	2'000.00	2'000.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	-	-	-	-
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	502.36	800.00	900.00	1'290.00
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-	-
3130.02	Reinigung	-	-	-	-
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	335.00	-	-	500.00
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	1'696.25	1'000.00	1'500.00	1'500.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	1'196.80	2'000.00	2'100.00	1'500.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	1'338.00	1'338.00	1'338.00	1'338.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	-	-	-	-
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
	Sach- und übriger Betriebsaufwand	31'390.83	28'138.00	35'368.00	37'848.00
	Total Aufwand	68'753.37	32'798.00	98'321.00	108'320.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	7'875.00	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	24'529.54	20'900.00	18'307.00	22'295.00
	Interne Verrechnung	24'529.54	20'900.00	10'432.00	22'295.00
	Jahresergebnis	-52'917.96	-30'000.00	-	-

Budget 2023

Mütter- und Väterberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	4'759.15	-	-	3'600.00
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	302'828.00	302'827.00	384'577.00	425'546.00
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	73.65	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-	-
	Total Ertrag	307'660.80	302'827.00	384'577.00	429'146.00
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	239'064.23	237'800.00	247'840.00	260'216.00
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-360.00	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	15'492.05	15'387.00	16'100.00	16'904.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	21'107.40	17'719.00	23'453.00	29'264.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	3'218.45	3'393.00	3'398.00	3'253.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	3'466.07	3'448.00	3'594.00	3'773.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	4'415.77	4'249.00	4'578.00	4'806.00
3069.00	Übrige Arbeitgeberleistungen	-	-	-	-
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	8'490.00	8'800.00	8'000.00	8'700.00
3091.00	Personalwerbung	-	500.00	500.00	500.00
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'214.50	2'500.00	2'500.00	2'500.00
	Personalaufwand	297'108.48	299'536.00	309'963.00	329'916.00
3100.00	Büromaterial	370.70	1'000.00	500.00	500.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	1'061.45	1'000.00	1'000.00	1'000.00
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	-	1'500.00	1'500.00	1'000.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	95.60	800.00	500.00	500.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	2'181.50	1'000.00	1'000.00	2'000.00
3113.00	Hardware	-	1'000.00	2'000.00	11'800.00
3118.00	Immaterielle Anlagen	6'634.34	7'000.00	1'000.00	1'000.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	5'216.80	4'000.00	5'500.00	5'500.00
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	6'737.45	7'000.00	5'000.00	2'800.00
3130.01	Post- und Bankspesen	-	100.00	100.00	-
3130.02	Reinigung	363.50	-	-	500.00
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	52.50	1'000.00	1'000.00	500.00
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	500.00	500.00	500.00
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	500.00	500.00	500.00
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	4'374.60	5'500.00	5'500.00	4'400.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	8'105.10	9'000.00	9'000.00	15'200.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	18'873.50	19'328.00	19'000.00	19'000.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	2'000.00	500.00	1'500.00	3'000.00
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	2'186.82	5'000.00	5'000.00	3'000.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
	Sach- und übriger Betriebsaufwand	58'253.86	65'728.00	60'100.00	72'700.00
	Total Aufwand	355'362.34	365'264.00	370'063.00	402'616.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	15'292.00	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	32'351.09	27'563.00	29'806.00	26'530.00
	Interne Verrechnung	32'351.09	27'563.00	14'514.00	26'530.00
	Jahresergebnis	-80'052.63	-90'000.00	-	-

Budget 2023
Fachstelle für persönliche Beratung

Jugend-, Ehe- und Familienberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	3'720.00	3'720.00	3'720.00	3'720.00
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	975'116.00	975'116.00	924'150.00	1'116'293.00
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	166.30	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-	-
	Total Ertrag	979'002.30	978'836.00	927'870.00	1'120'013.00
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	628'213.96	624'783.00	637'004.00	758'198.00
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-190.00	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	40'676.87	40'427.00	41'380.00	49'253.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	56'993.04	57'682.00	60'361.00	77'914.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	8'575.69	8'916.00	8'733.00	9'477.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	9'109.18	9'059.00	9'237.00	10'994.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	10'225.08	11'165.00	11'765.00	14'004.00
3069.00	Übrige Arbeitgeberleistungen	-	-	-	-
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	5'211.65	14'000.00	12'100.00	18'000.00
3091.00	Personalwerbung	199.25	500.00	500.00	500.00
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'000.45	4'000.00	3'500.00	3'700.00
	Personalaufwand	761'015.16	774'075.00	784'580.00	942'040.00
3100.00	Büromaterial	1'998.91	2'800.00	2'000.00	2'500.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	832.85	1'300.00	2'250.00	1'500.00
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	3'091.30	4'500.00	3'000.00	3'300.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	732.60	1'000.00	1'000.00	1'000.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	666.46	4'000.00	3'000.00	3'000.00
3113.00	Hardware	4'653.55	4'500.00	4'500.00	4'500.00
3118.00	Immaterielle Anlagen	38'101.15	33'000.00	6'900.00	7'500.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	7'342.30	9'400.00	8'000.00	8'000.00
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	4'908.90	6'000.00	7'500.00	7'500.00
3130.01	Post- und Bankspesen	-	100.00	-	-
3130.02	Reinigung	981.75	1'000.00	500.00	1'500.00
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	-	2'800.00	1'000.00	2'000.00
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	1'855.75	2'000.00	2'000.00	2'000.00
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	800.00	800.00	800.00
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	1'831.45	1'560.00	1'560.00	1'560.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	10'373.40	8'600.00	4'100.00	4'100.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	47'472.24	48'000.00	47'473.00	47'473.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	750.00	-	-	3'000.00
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	6'847.70	9'000.00	7'000.00	7'500.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
	Sach- und übriger Betriebsaufwand	132'440.31	140'360.00	102'583.00	108'733.00
	Total Aufwand	893'455.47	914'435.00	887'163.00	1'050'773.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	30'747.00	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	75'590.11	64'401.00	71'454.00	69'240.00
	Interne Verrechnung	75'590.11	64'401.00	40'707.00	69'240.00
	Jahresergebnis	9'956.72	-	-	-

Budget 2023
Fachstelle für persönliche Beratung

Frauenberatung

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	146'118.00	146'118.00	136'624.00	139'615.00
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	25.70	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-	-
Total Ertrag		146'143.70	146'118.00	136'624.00	139'615.00
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	88'720.23	86'635.00	87'580.00	89'700.00
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	5'601.44	5'606.00	5'689.00	5'827.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	10'039.20	10'139.00	10'139.00	7'170.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	1'206.42	1'236.00	1'201.00	1'121.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	1'265.89	1'256.00	1'270.00	1'301.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	1'638.57	1'548.00	1'618.00	1'657.00
3069.00	Übrige Arbeitgeberleistungen	-	-	-	-
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	-	2'100.00	1'500.00	2'100.00
3091.00	Personalwerbung	-	-	-	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	52.15	600.00	300.00	300.00
Personalaufwand		108'523.90	110'065.00	109'297.00	109'176.00
3100.00	Büromaterial	209.45	900.00	500.00	500.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	94.25	200.00	200.00	200.00
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	70.95	1'000.00	1'000.00	1'000.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	29.50	100.00	100.00	100.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	296.70	600.00	600.00	600.00
3113.00	Hardware	47.40	1'000.00	1'000.00	1'000.00
3118.00	Immaterielle Anlagen	3'672.30	3'300.00	1'500.00	1'500.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	1'859.70	1'900.00	1'950.00	1'950.00
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	366.75	900.00	600.00	600.00
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-	-
3130.02	Reinigung	261.80	400.00	400.00	400.00
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	-	1'000.00	1'000.00	1'000.00
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	500.00	500.00	500.00
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	168.55	200.00	200.00	200.00
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	4.30	1'280.00	500.00	500.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	901.20	1'325.00	900.00	1'000.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	10'257.96	10'200.00	10'258.00	10'258.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	148.75	500.00	500.00	500.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
Sach- und übriger Betriebsaufwand		18'389.56	25'305.00	21'708.00	21'808.00
Total Aufwand		126'913.46	135'370.00	131'005.00	130'984.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	4'932.00	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	12'618.89	10'748.00	10'551.00	8'631.00
Interne Verrechnung		12'618.89	10'748.00	5'619.00	8'631.00
Jahresergebnis		6'611.35	-	-	-

Budget 2023

Schulsozialdienst

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	13'431.30	15'000.00	9'515.50	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-	-	-	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	-	-	-	-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	-	-	-	-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	1'138'812.50	1'123'400.00	1'150'800.00	1'226'150.00
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	218.80	1'000.00	500.00	500.00
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-	-
	Total Ertrag	1'152'462.60	1'139'400.00	1'160'815.50	1'226'650.00
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	851'941.19	859'706.00	888'756.00	931'432.00
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-10'772.95	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	54'517.11	55'628.00	57'734.00	60'506.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	63'819.66	63'455.00	65'967.00	77'478.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	11'486.19	12'268.00	12'185.00	11'643.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	12'352.47	12'466.00	12'887.00	13'506.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	13'938.53	15'363.00	16'415.00	17'204.00
3069.00	Übrige Arbeitgeberleistungen	-	-	-	-
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	5'363.25	8'000.00	8'000.00	8'000.00
3091.00	Personalwerbung	1'884.75	1'000.00	1'000.00	1'500.00
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'252.45	2'500.00	2'700.00	2'700.00
	Personalaufwand	1'006'782.65	1'030'386.00	1'065'644.00	1'123'969.00
3100.00	Büromaterial	2'139.65	2'000.00	2'000.00	2'000.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	55.15	-	500.00	200.00
3101.01	Projektausgaben	-	-	-	-
3102.00	Drucksachen, Publikationen	561.06	800.00	1'000.00	1'000.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	607.45	1'000.00	1'500.00	1'500.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	593.10	2'000.00	1'000.00	1'000.00
3113.00	Hardware	6'008.55	6'000.00	6'000.00	8'000.00
3118.00	Immaterielle Anlagen	9'616.25	5'000.00	7'000.00	9'500.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	-	-	-	-
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	9'744.10	8'000.00	9'000.00	10'000.00
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-	-
3130.02	Reinigung	-	-	-	-
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	-	-	-	-
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	3'565.75	3'500.00	3'500.00	3'500.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	542.50	1'500.00	1'500.00	1'500.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	1'888.00	2'000.00	1'888.00	1'888.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	6'156.01	8'000.00	7'000.00	7'000.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
	Sach- und übriger Betriebsaufwand	41'477.57	39'800.00	41'888.00	47'088.00
	Total Aufwand	1'048'260.22	1'070'186.00	1'107'532.00	1'171'057.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	35'921.00	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	81'238.54	69'214.00	89'204.50	77'166.00
	Interne Verrechnung	81'238.54	69'214.00	53'283.50	77'166.00
	Jahresergebnis	22'963.84	-	-	-21'573.00

Budget 2023
Regionale Integrationsfachstelle "mit.dabei-Fricktal"

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	6'090.85	3'020.00	3'020.00	2'800.00
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	145'079.23	146'542.00	146'600.00	146'600.00
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	6'015.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	136'800.00	131'055.00	138'882.50	143'330.00
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	-	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-	-
	Total Ertrag	293'985.08	285'617.00	293'502.50	297'730.00
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	5'000.00	5'000.00	5'000.00	-
3010.01	Löhne des Personals	170'801.74	186'930.00	186'609.00	196'614.00
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	1'000.00
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	11'391.69	12'419.00	12'122.00	12'772.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	13'210.11	12'580.00	14'258.00	18'688.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	2'279.32	2'739.00	2'558.00	2'458.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	2'549.48	2'783.00	2'706.00	2'851.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	3'154.91	3'430.00	3'447.00	3'631.00
3069.00	Übrige Arbeitgeberleistungen	-	-	-	-
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	830.00	2'500.00	2'500.00	2'000.00
3091.00	Personalwerbung	199.25	400.00	400.00	200.00
3099.00	Übriger Personalaufwand	608.45	400.00	400.00	450.00
	Personalaufwand	210'024.94	230'000.00	230'000.00	240'664.00
3100.00	Büromaterial	1'273.20	750.00	750.00	1'000.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	47.70	100.00	150.00	150.00
3101.01	Projektausgaben	24'225.85	23'500.00	28'753.50	35'000.00
3102.00	Drucksachen, Publikationen	361.80	1'400.00	1'000.00	1'000.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	113.50	250.00	200.00	200.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	-	-	200.00	200.00
3113.00	Hardware	-	-	-	-
3118.00	Immaterielle Anlagen	-	-	1'000.00	1'000.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	1'941.10	1'713.60	1'713.60	1'950.60
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	1'445.46	1'800.00	1'800.00	1'800.00
3130.01	Post- und Bankspesen	-	-	-	-
3130.02	Reinigung	181.75	100.00	100.00	100.00
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	20'598.75	-	-	1'000.00
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	-	450.00	800.00	400.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	1'053.45	1'000.00	450.00	1'000.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	7'778.40	7'778.40	7'778.40	7'778.40
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	1'252.70	2'500.00	2'500.00	2'500.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
	Sach- und übriger Betriebsaufwand	60'273.66	41'342.00	47'195.50	55'079.00
	Total Aufwand	270'298.60	271'342.00	277'195.50	295'743.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	16'755.03	14'275.00	22'326.00	19'488.00
	Interne Verrechnung	16'755.03	14'275.00	22'326.00	19'488.00
	Jahresergebnis	6'931.45	-	-6'019.00	-17'501.00

Budget 2023
Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	-	-	-	-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	-	-	-	-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	-	-	-	-
4260.00	Rückerstattungen Dritter	1'080.00	1'080.00	1'080.00	-
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	-	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	60'000.00	60'000.00	60'000.00	60'000.00
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	8'000.00	8'000.00	8'000.00	8'000.00
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	-	-	-	-
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	3.05	-	-	-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	-	-	-	-
	Total Ertrag	69'083.05	69'080.00	69'080.00	68'000.00
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	-	-	-	-
3010.01	Löhne des Personals	44'994.74	42'016.00	44'060.00	44'714.00
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	2'915.68	2'719.00	2'862.00	2'905.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	2'482.79	2'040.00	2'318.00	2'900.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	617.34	600.00	604.00	559.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	652.52	609.00	639.00	648.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	831.18	751.00	814.00	826.00
3069.00	Übrige Arbeitgeberleistungen	-	-	-	-
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	-	800.00	200.00	250.00
3091.00	Personalwerbung	-	200.00	-	-
3099.00	Übriger Personalaufwand	160.05	100.00	150.00	150.00
	Personalaufwand	52'654.30	50'111.00	51'647.00	52'952.00
3100.00	Büromaterial	372.90	500.00	250.00	250.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	1.30	100.00	200.00	150.00
3101.01	Projektausgaben	3'127.15	4'500.00	5'257.15	4'500.00
3102.00	Drucksachen, Publikationen	-	500.00	350.00	200.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	113.50	200.00	120.00	120.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	-	-	-	-
3113.00	Hardware	-	-	-	-
3118.00	Immaterielle Anlagen	-	-	250.00	250.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	749.80	734.40	734.40	734.40
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	557.59	600.00	638.85	700.00
3130.01	Post- und Bankspesen	-	60.00	-	-
3130.02	Reinigung	-	100.00	-	-
3130.03	Umzug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	-	-	-	-
3134.00	Sachversicherungsprämien	-	-	-	-
3144.00	Unterhalt Gebäude	-	-	-	-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	-	-	-	-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	-	225.00	150.00	150.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	29.40	500.00	200.00	150.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	3'333.60	3'333.60	3'333.60	3'333.60
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	-	-	-	-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	1'170.31	1'500.00	800.00	892.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	-	-	-	-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	-	-	-	-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
	Sach- und übriger Betriebsaufwand	9'455.55	12'853.00	12'284.00	11'430.00
	Total Aufwand	62'109.85	62'964.00	63'931.00	64'382.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	-	-	-	-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	7'179.51	6'116.00	5'149.00	4'242.00
	Interne Verrechnung	7'179.51	6'116.00	5'149.00	4'242.00
	Jahresergebnis	-206.30	-	-	-624.00

Budget 2023

Betreuung von Asylsuchenden

Konto	Bezeichnung	Budget 2023			
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen				-
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden				-
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten				-
4260.00	Rückerstattungen Dritter				10'000.00
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente				-
4610.00	Entschädigungen vom Bund				-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton				-
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte				-
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden				715'400.00
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe				-
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag				-
Total Ertrag		-	-	-	725'400.00
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen				-
3010.01	Löhne des Personals				498'438.00
3010.09	Erstattung Lohn des Personals				-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte				-
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK				32'379.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen				47'488.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen				6'230.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse				7'227.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.				9'206.00
3069.00	Übrige Arbeitgeberleistungen				-
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals				3'000.00
3091.00	Personalwerbung				1'000.00
3099.00	Übriger Personalaufwand				1'000.00
Personalaufwand		-	-	-	605'968.00
3100.00	Büromaterial				800.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial				-
3101.01	Projektausgaben				-
3102.00	Drucksachen, Publikationen				1'200.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften				150.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar				5'000.00
3113.00	Hardware				5'000.00
3118.00	Immaterielle Anlagen				26'983.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial				3'000.00
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen				2'500.00
3130.01	Post- und Bankspesen				-
3130.02	Reinigung				424.00
3130.03	Umzug				-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter				3'000.00
3134.00	Sachversicherungsprämien				-
3144.00	Unterhalt Gebäude				-
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.				-
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)				3'290.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)				3'000.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften				15'240.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen				-
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen				5'000.00
3190.00	Schadenersatzleistungen				-
3409.01	Verpflichtungsverzinsung				-
3612.00	Entschädigung an Gemeinden				-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand				-
Sach- und übriger Betriebsaufwand		-	-	-	74'587.00
Total Aufwand		-	-	-	680'555.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)				-
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)				44'845.00
Interne Verrechnung		-	-	-	44'845.00
Jahresergebnis		-	-	-	-

Budget 2023

Total GSBR

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2021	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
4210.00	Verwaltungsgebühren BB z.L. Klient/innen	69'047.95	55'000.00	60'000.00	60'000.00
4210.01	Verwaltungsgebühren BB z.L. Gemeinden	44'660.15	45'000.00	40'000.00	40'000.00
4210.02	Erträge aus a.o. Projekten	20'690.45	15'000.00	15'515.50	8'600.00
4260.00	Rückerstattungen Dritter	25'855.85	7'820.00	45'320.00	58'520.00
4409.00	Zinsen Forderungen und Kontokorrente	0.55	-	-	-
4610.00	Entschädigungen vom Bund	-	-	-	-
4611.00	Entschädigungen vom Kanton	205'079.23	206'542.00	206'600.00	206'600.00
4611.01	Entschädigungen vom Kanton für Projekte	14'015.00	13'000.00	13'000.00	13'000.00
4612.00	Entschädigungen von Gemeinden	3'347'291.55	3'315'014.00	3'409'008.68	4'387'708.00
4699.10	Rückverteilung CO-Abgabe	654.25	1'000.00	500.00	600.00
4840.00	Ausserordentlicher Finanzertrag	3'507.70	-	-	-
Total Ertrag		3'730'802.68	3'658'376.00	3'789'944.18	4'775'028.00
3000.00	Löhne an Behörden und Kommissionen	12'680.00	13'500.00	11'500.00	8'000.00
3010.01	Löhne des Personals	2'669'101.54	2'651'533.00	2'792'391.00	3'495'403.00
3010.09	Erstattung Lohn des Personals	-33'632.65	-	-	-
3030.00	Temporäre Arbeitskräfte	-	-	-	1'000.00
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, VK	169'846.33	171'932.00	181'394.00	227'064.00
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	228'747.60	226'298.00	245'759.00	337'473.00
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	35'727.96	37'889.00	38'283.00	43'693.00
3054.00	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	38'266.05	38'529.00	40'491.00	50'684.00
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldvers.	44'428.91	47'447.00	51'576.00	64'560.00
3069.00	Übrige Arbeitgeberleistungen	10'418.55	-	-	-
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	38'710.00	46'700.00	46'300.00	55'050.00
3091.00	Personalwerbung	7'268.65	2'600.00	2'400.00	4'700.00
3099.00	Übriger Personalaufwand	14'152.45	17'100.00	17'050.00	19'300.00
Personalaufwand		3'235'715.39	3'267'450.00	3'427'144.00	4'306'927.00
3100.00	Büromaterial	30'757.47	31'450.00	34'530.00	38'270.00
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	4'084.87	3'600.00	5'800.00	4'700.00
3101.01	Projektausgaben	27'353.00	28'000.00	34'010.65	39'500.00
3102.00	Drucksachen, Publikationen	10'148.78	15'700.00	14'650.00	15'700.00
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	1'951.32	4'050.00	4'120.00	4'320.00
3110.00	Büromöbel und -geräte, Schulmobiliar	8'908.63	11'600.00	9'800.00	16'300.00
3113.00	Hardware	14'548.69	23'000.00	25'500.00	39'300.00
3118.00	Immaterielle Anlagen	93'739.24	81'300.00	47'150.00	75'733.00
3120.00	Wasser, Energie, Heizmaterial	24'672.90	25'248.00	25'698.00	28'935.00
3130.00	Telefon / Billag / Frankaturen	31'768.01	34'800.00	34'538.85	35'290.00
3130.01	Post- und Bankspesen	430.45	1'010.00	900.00	800.00
3130.02	Reinigung	3'270.50	2'500.00	1'800.00	4'224.00
3130.03	Umszug	-	-	-	-
3132.00	Honorare externe Berater, Gutachter	30'417.20	12'800.00	14'000.00	17'000.00
3134.00	Sachversicherungsprämien	6'602.70	7'200.00	7'200.00	9'000.00
3144.00	Unterhalt Gebäude	3'015.60	5'000.00	5'800.00	5'800.00
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte, Fahrz.	168.55	2'000.00	2'150.00	2'100.00
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	13'020.20	19'015.00	18'510.00	29'800.00
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)	25'372.85	25'925.00	24'850.00	44'450.00
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	140'317.50	142'978.00	140'445.00	155'685.00
3161.00	Mieten, Benützungskosten Anlagen	2'910.00	500.00	1'500.00	6'000.00
3170.00	Reise- & Repräsentationsspesen	20'412.49	33'000.00	28'300.00	32'392.00
3190.00	Schadenersatzleistungen	1'997.90	-	2'000.00	2'000.00
3409.01	Verpflichtungsverzinsung	265.05	250.00	1'500.00	500.00
3612.00	Entschädigung an Gemeinden	-	-	-	-
3810.00	Ausserord. Sach- und Betriebsaufwand	-	-	-	-
Sach- und übriger Betriebsaufwand		496'133.90	510'926.00	484'752.50	607'799.00
Total Aufwand		3'731'849.29	3'778'376.00	3'911'896.50	4'914'726.00
4910.00	Interne Verrechnung (Ertrag)	305'732.16	260'477.00	301'203.00	318'052.00
3910.00	Interne Verrechnung (Aufwand)	305'732.16	260'477.00	301'203.00	318'052.00
Interne Verrechnung		-	-	-	-
Jahresergebnis		-1'046.61	-120'000.00	-121'952.32	-139'698.00

Erläuterungen zum Budget 2023

Allgemein

Die Budgetzahlen 2023 werden verglichen mit dem Budget 2022. Markante Veränderungen werden nachstehend angekündigt und begründet.

In den Fachbereichen Frauenberatung und Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit weichen die budgetierten Ausgaben unwesentlich vom Budget 2022 ab und werden deshalb in den Begründungen nicht erwähnt.

Das kumulierte EK des Verbands (Geschäftsleitung) wird im Rechnungsjahr 2022 aufgelöst und prozentual den langjährigen Bereichen verteilt. Aus diesem Grund fielen die Entschädigungen im Budget 2022 tiefer aus. Diese Reduktion kommt nun bei den Entschädigungen von Gemeinden im Budget 2023 wieder zum Tragen.

3010.01 Bei den Löhnen wird generell mit einer Erhöhung von insgesamt 2.5 % gerechnet.
(1.5 % Teuerung & 1 % Lohnerhöhung).

3052.00 Die Pensionskasse wurde per 1.1.2022 optimiert und kommt im Budget 2023 zum Tragen.

Verband (Geschäftsleitung)

Im Budget 2023 wird die Umsetzung einer ICT-Lösung für den gesamten Gemeindeverband angestrebt.

3118 Umsetzung ICT

3153/3158 Umsetzung ICT

Berufsbeistandschaft

Für das Jahr 2023 wird CHF 100'000.-- ins Minus budgetiert, damit der angesammelte Eigenkapitalbestand reduziert werden kann.

3010 generelle Lohnerhöhung und Teuerung

3052 höhere PK-Beiträge wegen Optimierung

Logopädischer Dienst

Im Budgetjahr 2021 wurde beim Logopädischen Dienst CHF 30'000.-- ins Minus budgetiert und im Budgetjahr 2022 kam die interne Rückführung des EK aus dem Verband (Geschäftsleitung) bei den Entschädigungen von Gemeinden zum Tragen. Im Budgetjahr 2023 wurden die Entschädigungen von Gemeinden angepasst.

4210.02 Einnahmen Vertragsgemeinden für Logopädie

4260 Rückerstattung der Personalkosten durch die neuen Vertragsgemeinden

4612 angepasste Gemeindebeiträge

3010.01 generelle Lohnerhöhung und Teuerung

Mütter- und Väterberatung.

Im Budgetjahr 2021 wurde bei der Mütter- und Väterberatung CHF 90'000.-- ins Minus budgetiert und im Budgetjahr 2022 kam die interne Rückführung des EK aus dem Verband (Geschäftsleitung) bei den Entschädigungen von Gemeinden zum Tragen. Somit fallen die Entschädigungen von Gemeinden im Budgetjahr 2023 höher aus. Die Bereichsleitung geht in die Frühpension.

4612	Anpassung der Kostenbeiträge der Gemeinden
3010.01	Personalaufstockung
3052	höhere PK-Beiträge wegen Optimierung
3113	Anschaffung 4 neuer Laptops
3158	Informatik-Anbieter neue Lösung

Fachstelle für persönliche Beratung

Die Hard- und Softwareanpassungen sind abgeschlossen. Daher werden im Budgetjahr weniger Sachkosten erwartet. Für die Personalressourcen wurden zusätzliche 60 % aufgestockt. Im gleichen Zuge wurde bei den Personalkosten eine Reserve eingeplant.

3010	Personalaufstockung
3052	höhere PK-Beiträge wegen Optimierung
3090	mehr geplante Aus- und Weiterbildungen

Schulsozialdienst

Die Nachfrage nach den Dienstleistungen des Schulsozialdienstes ist weiterhin ansteigend. Im Geschäftsjahr 2022 konnte eine Steigerung des Auftragsvolumens aus den Gemeinden um 30 % verzeichnet werden. Das Jahr 2023 (plus 30 %) wird ebenfalls wieder mit erhöhten Auftragszahlen starten, was sich wiederum gleichermassen auf die Einnahmen- und Ausgabenseite auswirkt.

4612	Durch das angestiegene Auftragsvolumen wird von den Gemeinden mehr Entschädigung erwartet
3010	Die erhöhte Auftragslage erfordert mehr Personalressourcen
3052	höhere PK-Beiträge wegen Optimierung
3113/3118	Erhöhtes Support-Paket des Software-Anbieters für erhöhten Personalbedarf

mit.dabei-Fricktal

Die Entschädigung für den Verband wird im Budgetjahr 2023 entsprechend den anderen Bereichen belastet. Damit bei den Projektaktivitäten in den Gemeinden für die geplanten Projekte genügend Kapital zur Verfügung steht, wird CHF 17'501.-- ins Minus budgetiert.

4612	Erhöhung der Einnahmen da sie den Einwohnerzahlen angepasst wurden Es konnte eine zusätzliche Gemeinde gewonnen werden
3101.01	Eine geplante Erhöhung der Projektaktivitäten in den Gemeinden erfordert mehr finanzielle Ressourcen

Betreuung von Asylsuchenden

Mit Schreiben vom Juli 2021 kündigte der Kantonale Sozialdienst den Gemeinden die Verträge über die Unterbringung und Betreuung von Asylsuchenden per 30.06.2022. Aus diesem Grund wurde der Gemeindeverband Sozialbereiche im Januar 2022 angefragt, ob die Möglichkeit besteht, die Betreuung von Flüchtlingen zu übernehmen.

4620	einmaliger Beitritts-Beitrag für Gemeinden bei Eintritt für die Erstaufnahme (Pauschal CHF 5'000.--/Gemeinde)
4612.00	Kosten pro Flüchtling CHF 9.80/Tag oder 3'577.--/Jahr für die Betreuung von einem Flüchtling
3010.01	im Budgetjahr 2023 gehen wir von einer Annahme von 200 Flüchtlingen aus
3050-3055	es wurde mit 570 % Stellenprozenten gerechnet / Administration und Sozialarbeiter Sozialversicherungen
3110	Beschaffung von Büromobiliar
3113	Beschaffung von Laptops, Drucker, etc.
3118	Beschaffung von Software, Installation etc.
3160	Miete neue Räumlichkeiten an der Kaiserstrasse 1, Rheinfelden

Thomas Henzel, Geschäftsführer

Gemeindebeiträge 2023

Zusammenzug von fünf Fachbereichen

Gemeinde	Logopädischer Dienst	Mütter-/Väterberatung	Berufsbeistand-schaft	Fachstelle für pers. Beratung JEFB	Fachstelle für pers. Beratung Frauenberatung	Beitrag 2023 pro Gemeinde CHF
	CHF	CHF	CHF	CHF	CHF	
Hellikon	2'126	7'097	23'194	10'790	1'666	44'873
Kaiseraugst	9'509	48'127	-	113'482	17'987	189'106
Magden	7'675	33'995	87'319	85'037	5'841	219'868
Möhlin	21'614	97'855	-	344'797	28'144	492'410
Mumpf	1'611	13'589	56'946	50'947	6'509	129'603
Obermumpf	1'969	9'258	35'764	39'474	1'320	87'784
Olsberg	626	3'098	6'518	6'233	437	16'913
Rheinfelden	21'458	120'020	-	227'700	60'185	429'362
Schupfart	1'320	7'175	16'683	12'653	957	38'789
Stein	5'728	29'349	142'622	82'784	6'552	267'034
Wallbach	3'267	17'763	53'462	39'689	2'706	116'888
Wegenstetten	1'052	9'118	43'747	24'844	2'502	81'263
Zeiningen	4'072	21'202	47'206	51'622	3'593	127'694
Zuzgen	1'589	7'902	24'297	26'238	1'217	61'243
Total	83'615	425'546	537'759	1'116'293	139'615	2'302'828

Details zu den einzelnen Bereichen

Gemeinde	Logopädischer Dienst		Mütter- und Väterberatung	
	Zahl der Schüler 21/22	Beitrag 2023 CHF	Einwohner 31.12.21	Beitrag 2023 CHF
Hellikon	95	2'126	811	7'097
Kaiseraugst	425	9'509	5'500	48'127
Magden	343	7'675	3'885	33'995
Möhlin	966	21'614	11'183	97'855
Mumpf	72	1'611	1'553	13'589
Obermumpf	88	1'969	1'058	9'258
Olsberg	28	626	354	3'098
Rheinfelden	959	21'458	13'716	120'020
Schupfart	59	1'320	820	7'175
Stein	256	5'728	3'354	29'349
Wallbach	146	3'267	2'030	17'763
Wegenstetten	47	1'052	1'042	9'118
Zeiningen	182	4'072	2'423	21'202
Zuzgen	71	1'589	903	7'902
Total	3'737	83'615	48'632	425'546

Details zu den einzelnen Bereichen

Berufsbeistandschaft

Gemeinde	Einwohner 31.12.21	Stunden 2021	40 % nach Einwohner CHF	60 % nach Stunden CHF	Beitrag 2023 CHF
Hellikon	811	127.00	9'568	13'626	23'194
Kaiseraugst		-	-	-	-
Magden	3'885	386.67	45'833	41'486	87'319
Möhlin		-	-	-	-
Mumpf	1'553	360.00	18'321	38'625	56'946
Obermumpf	1'058	217.00	12'482	23'282	35'764
Olsberg	354	21.83	4'176	2'342	6'518
Rheinfelden		-	-	-	-
Schupfart	820	65.33	9'674	7'009	16'683
Stein	3'354	960.50	39'569	103'053	142'622
Wallbach	2'030	275.08	23'949	29'514	53'462
Wegenstetten	1'042	293.17	12'293	31'454	43'747
Zeiningen	2'423	173.55	28'585	18'620	47'206
Zuzgen	903	127.17	10'653	13'644	24'297
Total	18'233	3'007.30	215'104	322'655	537'759

Fachstelle für persönliche Beratung Jugend-, Einzel- und Familienberatung

Gemeinde	Einwohner 31.12.21	Stunden 2021	40 % nach Einwohner CHF	60 % nach Stunden CHF	Beitrag 2023 CHF
Hellikon	811	34.75	7'446	3'344	10'790
Kaiseraugst	5'500	654.50	50'499	62'984	113'482
Magden	3'885	513.00	35'670	49'367	85'037
Möhlin	11'183	2'516.00	102'677	242'120	344'797
Mumpf	1'553	381.25	14'259	36'689	50'947
Obermumpf	1'058	309.25	9'714	29'760	39'474
Olsberg	354	31.00	3'250	2'983	6'233
Rheinfelden	13'716	1'057.50	125'934	101'766	227'700
Schupfart	820	53.25	7'529	5'124	12'653
Stein	3'354	540.25	30'795	51'989	82'784
Wallbach	2'030	218.75	18'639	21'051	39'689
Wegenstetten	1'042	158.75	9'567	15'277	24'844
Zeiningen	2'423	305.25	22'247	29'375	51'622
Zuzgen	903	186.50	8'291	17'947	26'238
Total	48'632	6'960.00	446'517	669'776	1'116'293

Details zu den einzelnen Bereichen

Gemeinde	Fachstelle für persönliche Beratung			Frauenberatung	
	Einwohner 31.12.21	Stunden 2021	40 % nach Einwohner CHF	60 % nach Stunden CHF	Beitrag 2023 CHF
Hellikon	811	12.25	931	735	1'666
Kaiseraugst	5'500	194.50	6'316	11'671	17'987
Magden	3'885	23.00	4'461	1'380	5'841
Möhlin	11'183	255.00	12'842	15'302	28'144
Mumpf	1'553	78.75	1'783	4'726	6'509
Obermumpf	1'058	1.75	1'215	105	1'320
Olsberg	354	0.50	407	30	437
Rheinfelden	13'716	740.50	15'751	44'435	60'185
Schupfart	820	0.25	942	15	957
Stein	3'354	45.00	3'852	2'700	6'552
Wallbach	2'030	6.25	2'331	375	2'706
Wegenstetten	1'042	21.75	1'197	1'305	2'502
Zeiningen	2'423	13.50	2'782	810	3'593
Zuzgen	903	3.00	1'037	180	1'217
Total	48'632	1'396.00	55'846	83'769	139'615

Details zu den einzelnen Bereichen

Gemeinden Schulen	Schulsozialdienst		Regionale Integrationsfachstelle		Betreuung von Asylsuchenden	
	Prozente	CHF 13'700.-/10% CHF	31.12.2021	CHF 2.50 pro Kopf	Annahme Anzahl Asylsuchende	CHF 9.80 pro Kopf * 365
Hellikon						
Kaiseraugst	60%	82'200	5'500	13'750		
Magden	45%	61'650	3'885	9'713	24	85'848
Möhlin					130	465'010
Mumpf						
Obermumpf						
Olsberg			354	885	3	10'731
Rheinfelden	120%	164'400	13'716	34'290		-
Schupfart						
Stein	40%	54'800	3'354	8'385		
Wallbach	35%	47'950			40	143'080
Wegenstetten	20%	27'400				
Zeiningen	30%	41'100				
Zuzgen	10%	13'700	903	2'258		-
Gemeinde XY					3	10'731
Bözberg	10%	13'700				
Bözen	10%	13'700	812	2'030		
Eiken	30%	41'100	2344	5'860		
Hornussen	15%	20'550	1'083	2'708		
Elfingen	5%	6'850	304	760		
Effingen	10%	13'700	617	1'543		
Frick			5'709	14'273		
Gansingen			1'051	2'628		
Gipf-Oberfrick			3'753	9'383		
Herznach_Ueken	40%	54'800	1'561	3'903		
Kaisten	30%	41'100	2'799	6'998		
KS Unteres Fricktal (KUF)	130%	178'100				
KSR Laufenburg	55%	75'350	3'703	9'258		
Laufenburg-Sulz (Primarschule)	50%	68'500				
Münchwilen	20%	27'400	1'021	2'553		
Mumpf HPS	10%	13'700				
Oberhof	10%	13'700	572	1'430		
Oeschgen			1'096	2'740		
Schulverband Fischingertal						
Mumpf, Obermumpf, Schupfart	30%	41'100				
Remigen	20%	27'400				
Riniken	10%	13'700				
Rüfenach	10%	13'700				
Sisseln	20%	27'400				
Ueken			972	2'430		
Wittnau	10%	13'700				
Wölflinswil	10%	13'700	1'030	2'575		
Zeihen			1'193	2'983		
Total	895%	1'226'150	57'332	143'330	200	715'400

Gesamtbeiträge Gemeinden und Kanton 2023

Budget Gemeindebeiträge 2023	CHF
Logopädischer Dienst	83'615
Mütter- und Väterberatung	425'546
Berufsbeistandschaft	537'759
Fachstelle für pers. Beratung (JEFB)	1'116'293
Fachstelle für pers. Beratung (FB)	139'615
Total Bezirk Rheinfelden	2'302'828
Total Schulsozialdienst	1'226'150
Total Regionale Integrationsfachstelle "mit.dabei-Fricktal"	143'330
Total Betreuung von Asylsuchenden	715'400
Gesamttotal Entschädigungen von Gemeinden (Kto. 4612.00)	4'387'708

Budget Kantonsbeiträge 2023	CHF
Total Regionale Integrationsfachstelle "mit.dabei-Fricktal"	151'600
Total Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit im Asylbereich	68'000
Gesamttotal Entschädigungen vom Kanton (Kto. 4611.00/.01)	219'600

Entwicklung Gemeindebeiträge pro Bereich bis 2023

	⇒ Beitrag 2018 CHF	⇒ %	⇒ Beitrag 2019 CHF	⇒ %	⇒ Beitrag 2020 CHF	⇒ %	⇒ Budget 2021 CHF	⇒ %	⇒ Budget 2022 CHF	⇒ %	⇒ Budget 2023 CHF
Berufsbeistandschaft	463'352	29.31	599'152	4.25	624'589	-1.89	612'800	-0.67	608'722	-11.66	537'759
Logopädischer Dienst	62'213	-15.96	52'286	-0.10	52'234	-54.63	23'698	175.35	65'253	28.14	83'615
Mütter- und Väterberatung	526'326	-21.10	415'265	0.37	416'820	-27.35	302'827	27.00	384'577	10.65	425'546
Fachstelle für pers. Beratung	806'120	7.54	866'884	7.92	935'513	4.23	975'116	-5.23	924'150	20.79	1'116'293
Frauenberatung	131'585	4.44	137'432	3.71	142'533	2.52	146'118	-6.50	136'624	2.19	139'615
Total Gemeindebeiträge	1'989'596	4.09	2'071'019	4.86	2'171'689	-5.12	2'060'559	2.85	2'119'326	8.66	2'302'828
Schulsozialdienst	1'023'166	-2.28	999'833	12.36	1'123'400	0.00	1'123'400	2.44	1'150'800	6.55	1'226'150
Regionale Integrationsfachstelle mit.dabei-Fricktal				0.00	131'055	0.00	131'055	5.97	138'883	3.20	143'330
Betreuung von Asylsuchenden											715'400
Total	3'012'762	1.93	3'070'852	11.57	3'426'144	-3.24	3'315'014	2.84	3'409'009	28.71	4'387'708

Bezirk Rheinfelden

